

2025年度
荣成市统计局
部门决算

目 录

第一部分 部门概况

一、部门职责

二、机构设置

第二部分 2025年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 2025年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

十、机关运行经费支出说明

十一、政府采购支出说明

十二、国有资产占用情况说明

十三、预算绩效情况说明

第四部分 名词解释

第五部分 附件

第一部分

部门概况

一、部门职责

（一）承担组织领导和协调全市统计工作，确保统计数据真实、准确、完整、及时的责任。贯彻执行统计工作法律、法规，起草有关规范性文件。组织实施国家统计制度、统计标准和发展规划；拟订全市统计工作规划、政策、制度和标准并组织实施。依法监督涉外调查活动。依法查处统计违法行为。

（二）建立健全全市国民经济核算体系和统计指标体系。组织核算全市国民生产总值；建立健全统计数据质量审核、监控和评估制度，开展对重要统计数据的审核、监控和评估。指导部门统计工作。

（三）根据国家重大国情国力普查计划、方案，拟订全市实施方案，会同有关部门组织实施人口、经济、农业等重大国情国力普查。统一组织协调各区镇（街道）及市直各部门的社会经济调查，汇总整理全市的基本统计资料。对全市国民经济、社会发展、科技进步和资源环境等情况进行统计分析、统计预测和统计监督，向市委、市政府及有关部门提供统计信息和咨询建议。

（四）统一核定、管理、公布全市性的基本统计资料，定期发布全市国民经济和社会发展情况的统计信息。

（五）建立并管理全市统计信息自动化系统和统计数据库系统，指导全市统计信息化系统建设。

（六）指导全市统计基层基础建设和统计队伍建设。

（七）指导全市统计科学研究、干部培训等工作。

（八）依照法律、法规和规章的规定，履行安全生产工作职责。

（九）负责发挥职能作用和资源优势，为产业发展及招商引资（引智）促进提供高效便捷服务。

（十）负责本部门城市国际化相关工作，按照城市国际化战略要求，组织、策划、实施本行业、本领域城市国际化各项工作。

（十一）完成市委、市政府交办的其他任务。

（十二）职能转变。按照党中央、国务院关于转变政府职能、深化“放管服改革”，深入推进审批服务便民化的决策部署，认真落实“一次办好”改革的要求，组织推进本系统转变政府职能，深化简政放权，创新监管方式，优化政务服务工作。

二、机构设置

从单位构成看，荣成市统计局部门决算包括：局本级决算、荣成市统计普查中心决算、荣成市社会经济调查中心决算。

纳入荣成市统计局2025年度部门决算编制范围的二级预算单位包括：

1. 荣成市统计局本级
2. 荣成市统计普查中心
3. 荣成市社会经济调查中心

第二部分

2025年度部门决算表

收入支出决算总表

公开01表

部门：荣成市统计局

单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	741.67	一、一般公共服务支出	32	569.47
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	76.12
	9		九、卫生健康支出	40	35.33
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	60.74
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	741.67	本年支出合计	58	741.67
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	741.67	总计	62	741.67

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

部门：荣成市统计局

公开02表
单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
	合计	741.67	741.67					
201	一般公共服务支出	569.47	569.47					
20105	统计信息事务	569.47	569.47					
2010501	行政运行	182.02	182.02					
2010502	一般行政管理事务	0.63	0.63					
2010507	专项普查活动	28.45	28.45					
2010550	事业运行	319.82	319.82					
2010599	其他统计信息事务支出	38.56	38.56					
208	社会保障和就业支出	76.12	76.12					
20805	行政事业单位养老支出	76.12	76.12					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	76.12	76.12					
210	卫生健康支出	35.33	35.33					
21011	行政事业单位医疗	35.33	35.33					
2101101	行政单位医疗	14.77	14.77					
2101102	事业单位医疗	20.56	20.56					
221	住房保障支出	60.74	60.74					
22102	住房改革支出	60.74	60.74					
2210201	住房公积金	60.74	60.74					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开03表
单位：万元

部门：荣成市统计局

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
	合计	741.67	674.03	67.63			
201	一般公共服务支出	569.47	501.84	67.63			
20105	统计信息事务	569.47	501.84	67.63			
2010501	行政运行	182.02	182.02				
2010502	一般行政管理事务	0.63		0.63			
2010507	专项普查活动	28.45		28.45			
2010550	事业运行	319.82	319.82				
2010599	其他统计信息事务支出	38.56		38.56			
208	社会保障和就业支出	76.12	76.12				
20805	行政事业单位养老支出	76.12	76.12				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	76.12	76.12				
210	卫生健康支出	35.33	35.33				
21011	行政事业单位医疗	35.33	35.33				
2101101	行政单位医疗	14.77	14.77				
2101102	事业单位医疗	20.56	20.56				
221	住房保障支出	60.74	60.74				
22102	住房改革支出	60.74	60.74				
2210201	住房公积金	60.74	60.74				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表
单位：万元

部门：荣成市统计局

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	741.67	一、一般公共服务支出	33	569.47	569.47		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	76.12	76.12		
	9		九、卫生健康支出	41	35.33	35.33		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	60.74	60.74		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	741.67	本年支出合计	59	741.67	741.67		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	741.67	总计	64	741.67	741.67		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表
单位：万元

部门：荣成市统计局

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
	合计	741.67	674.03	67.63
201	一般公共服务支出	569.47	501.84	67.63
20105	统计信息事务	569.47	501.84	67.63
2010501	行政运行	182.02	182.02	
2010502	一般行政管理事务	0.63		0.63
2010507	专项普查活动	28.45		28.45
2010550	事业运行	319.82	319.82	
2010599	其他统计信息事务支出	38.56		38.56
208	社会保障和就业支出	76.12	76.12	
20805	行政事业单位养老支出	76.12	76.12	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	76.12	76.12	
210	卫生健康支出	35.33	35.33	
21011	行政事业单位医疗	35.33	35.33	
2101101	行政单位医疗	14.77	14.77	
2101102	事业单位医疗	20.56	20.56	
221	住房保障支出	60.74	60.74	
22102	住房改革支出	60.74	60.74	
2210201	住房公积金	60.74	60.74	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开06表

部门：荣成市统计局

单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	630.75	302	商品和服务支出	43.28	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	264.02	30201	办公费	17.95	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	34.17	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金	5.28	30204	手续费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30205	水费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	115.87	30206	电费		31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	84.77	30207	邮电费	0.28	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费		30208	取暖费		31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	42.19	30209	物业管理费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30211	差旅费	0.32	31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	0.31	30212	因公出国（境）费用		31008	物资储备	
30113	住房公积金	84.13	30213	维修（护）费		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30214	租赁费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30215	会议费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助		30216	培训费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30217	公务接待费		31013	公务用车购置	
30302	退休费		30218	专用材料费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30224	被装购置费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30225	专用燃料费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30226	劳务费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30227	委托业务费		399	其他支出	
30307	医疗费补助		30228	工会经费	3.10	39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30229	福利费		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金		30231	公务用车运行维护费		39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30239	其他交通费用	8.73	39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30240	税金及附加费用		39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助		30299	其他商品和服务支出	12.90			
人员经费合计		630.75	公用经费合计					43.28

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

部门：荣成市统计局

公开07表
单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本部门没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

部门：荣成市统计局

公开08表
单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本部门没有使用国有资本经营预算安排的支出，故本表无数据。

财政拨款“三公”经费支出决算表

部门：荣成市统计局

公开09表
单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
0.49					0.49	0.49					0.49

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

第三部分

2025年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2025年度收、支总计均为741.67万元。与2024年相比，收、支总计各减少6.81万元，下降0.91%。主要是2025年第五次经济普查项目进入普查资料开发应用阶段，财政拨款收、支总计减少。

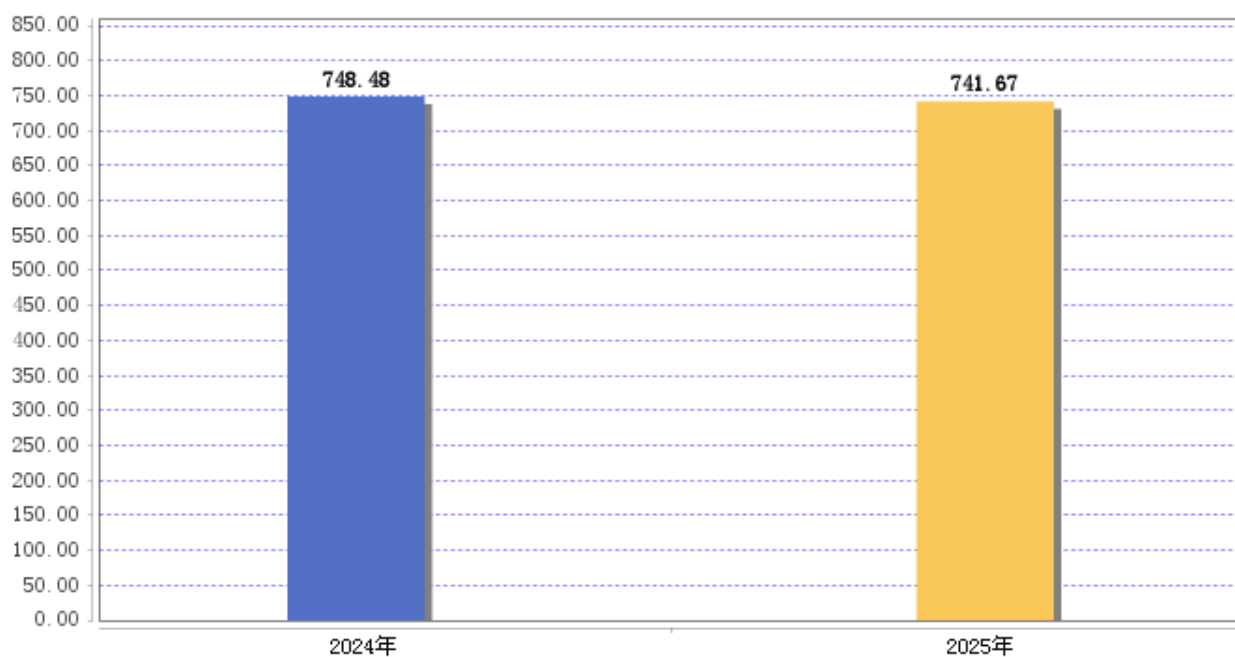
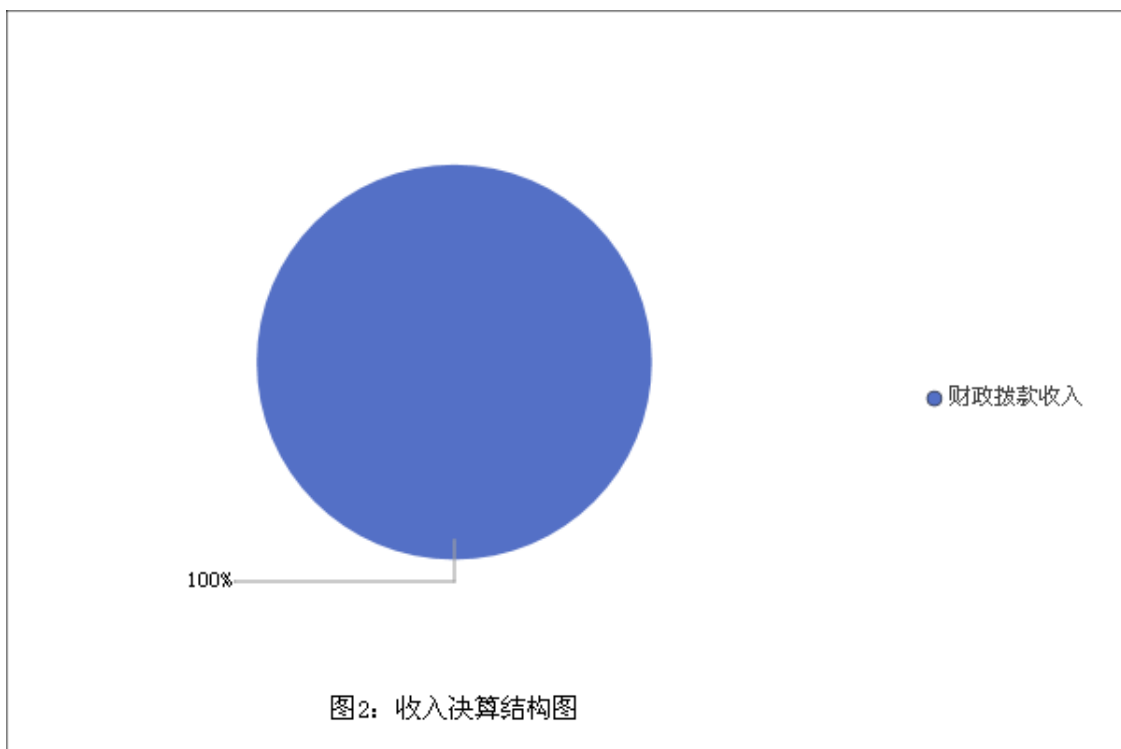


图1：收、支决算总计变动情况图（单位：万元）

二、收入决算情况说明

（一）收入决算结构情况

2025年度收入合计741.67万元，其中：财政拨款收入741.67万元，占100%。



（二）收入决算具体情况

1. 财政拨款收入741.67万元。与2024年度相比，减少6.81万元，下降0.91%。主要是2025年第五次经济普查项目进入普查资料开发应用阶段，财政拨款收入减少。

2. 上级补助收入0万元。与2024年度相比，增加0万元，增长0.00%。

3. 事业收入0万元。与2024年度相比，增加0万元，增长0.00%。

4. 经营收入0万元。与2024年度相比，增加0万元，增长0.00%。

5. 附属单位上缴收入0万元。与2024年度相比，增加0万元，增长0.00%。

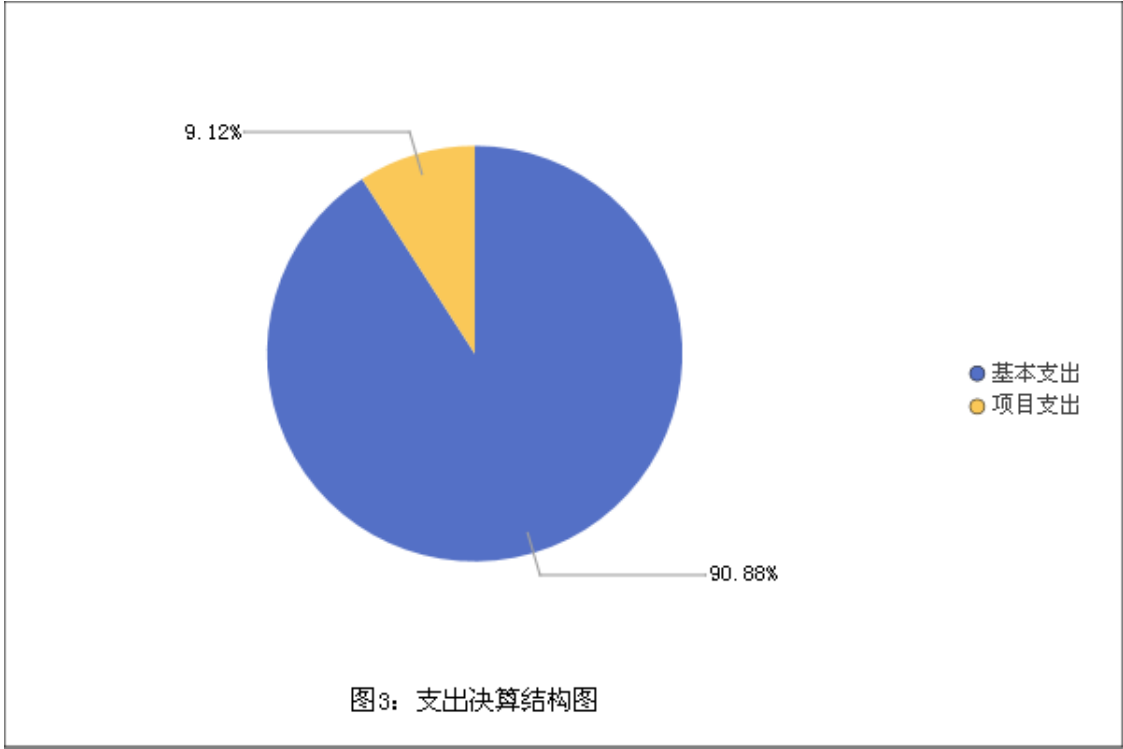
6. 其他收入0万元。与2024年度相比，增加0万元，增长0.00%。

三、支出决算情况说明

（一）支出决算结构情况

2025年度支出合计741.67万元，其中：基本支出674.03万元，占

90.88%；项目支出67.63万元，占9.12%。



（二）支出决算具体情况

1. 基本支出674.03万元。与2024年度相比，增加36.36万元，增长5.7%。主要是因人员调整及保险基数调整，基本支出增加。

2. 项目支出67.63万元。与2024年度相比，减少43.18万元，下降38.97%。主要是2025年第五次经济普查项目进入普查资料开发应用阶段，项目支出减少。

3. 上缴上级支出0万元。与2024年度相比，增加0万元，增长0.00%。

4. 经营支出0万元。与2024年度相比，增加0万元，增长0.00%。

5. 对附属单位补助支出0万元。与2024年度相比，增加0万元，增长0.00%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2025年度财政拨款收、支总计均为741.67万元。与2024年相比，财政拨

款收、支总计各减少6.81万元，下降0.91%。主要是2025年第五次经济普查项目进入普查资料开发应用阶段，财政拨款收、支减少。

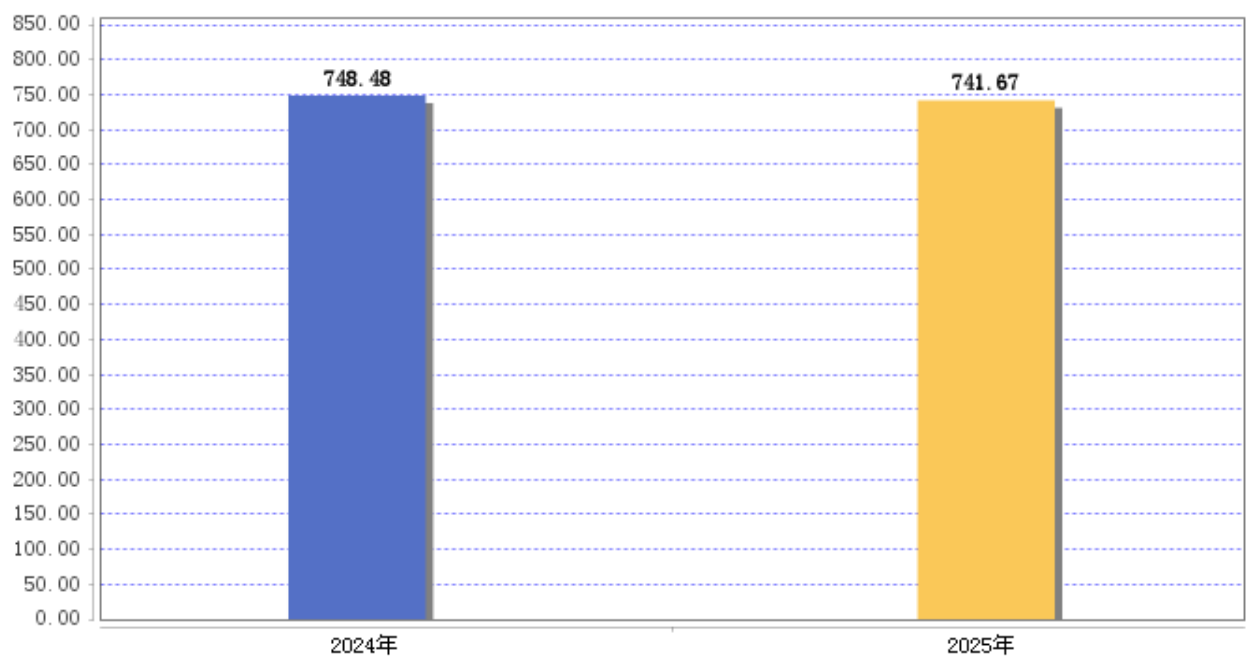


图4：财政拨款收、支决算总计变动情况图（单位：万元）

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

按照党中央、国务院关于党政机关习惯过紧日子的有关要求，厉行节约办一切事业，严控一般性支出。同时坚持有保有压，优化支出结构，提高资金使用效率，合理保障工资福利支出、商品和服务支出等重点支出，体现在有关支出科目中。按照支出功能分类，一般公共服务支出方面占财政拨款支出总额的比重较高，主要是：统计信息事务，2025年度决算数为569.47万元，占财政拨款支出总额的76.78%，主要用于行政运行、专项普查活动、事业运行、其他统计信息事务支出等方面。

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2025年度一般公共预算财政拨款支出741.67万元，占本年支出合计的100%。与2024年度相比，一般公共预算财政拨款支出减少6.81万元，下降

0.91%。主要是2025年第五次经济普查项目进入普查资料开发应用阶段，一般公共预算财政拨款支出减少。

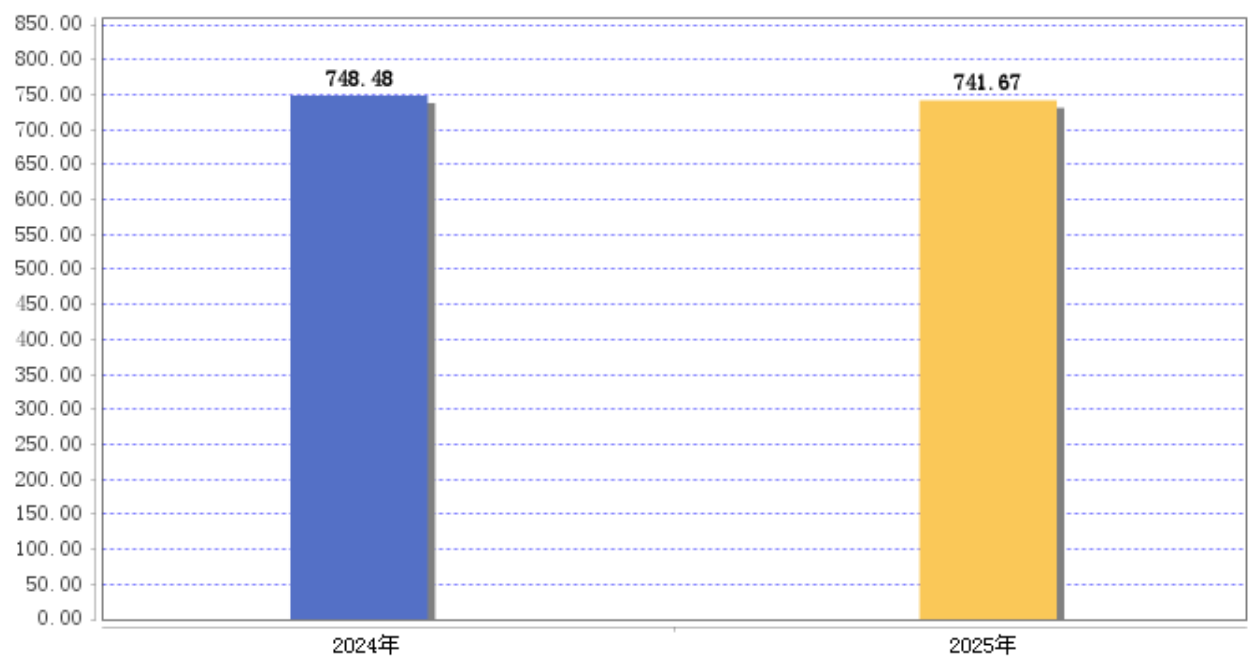
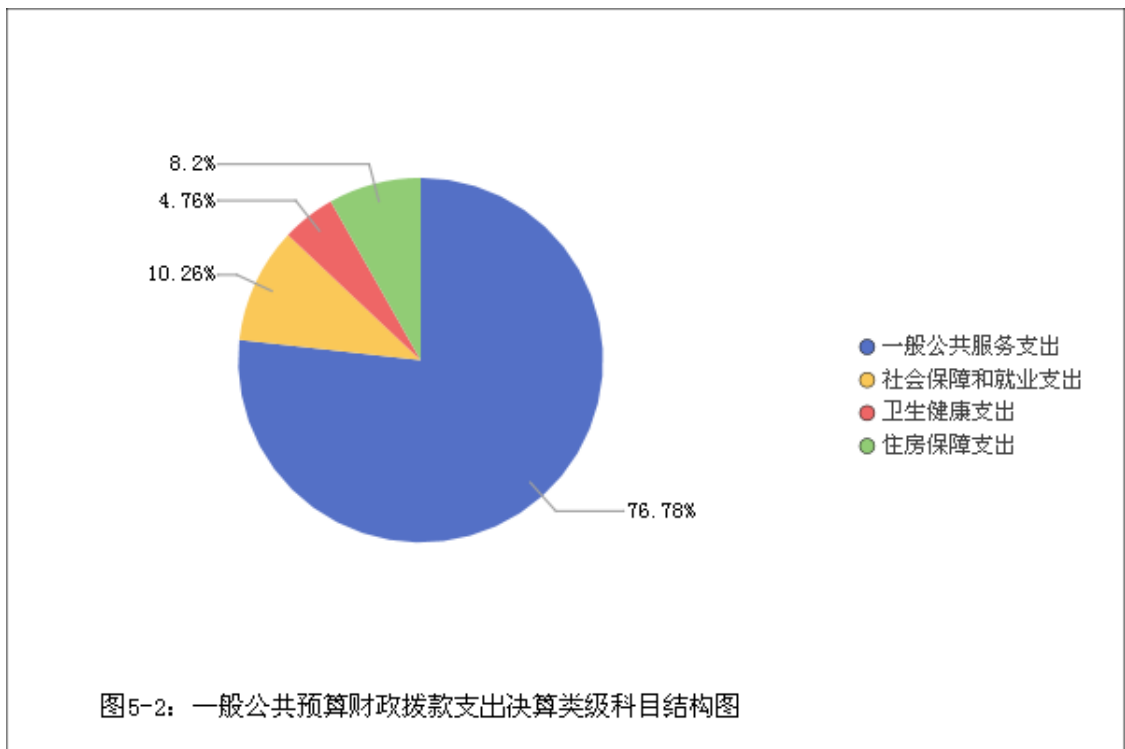


图5-1：一般公共预算财政拨款支出决算总计变动情况图（单位：万元）

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2025年度一般公共预算财政拨款支出741.67万元，主要用于以下方面：一般公共服务支出（类）支出569.47万元，占76.78%；社会保障和就业支出（类）支出76.12万元，占10.26%；卫生健康支出（类）支出35.33万元，占4.76%；住房保障支出（类）支出60.74万元，占8.2%。



（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2025年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为868.4万元，支出决算为741.67万元，完成年初预算的85.41%。决算数小于年初预算数，主要原因是落实党中央、国务院关于党政机关习惯过紧日子的有关要求，厉行节约办一切事业。其中：

1. 一般公共预算服务支出（类）统计信息事务（款）行政运行（项）。年初预算为235.83万元，支出决算为182.02万元，完成年初预算的77.18%。决算数小于年初预算数，主要原因是落实政府过紧日子的要求，压减支出。

2. 一般公共预算服务支出（类）统计信息事务（款）一般行政管理事务（项）。年初预算为0.63万元，支出决算为0.63万元，完成年初预算的100%。

3. 一般公共预算服务支出（类）统计信息事务（款）专项普查活动（项）。年初预算为70万元，支出决算为28.45万元，完成年初预算的40.64%。决算数小于年初预算数，主要原因是落实政府过紧日子的要求，压减支出。

4. 一般公共服务支出（类）统计信息事务（款）事业运行（项）。年初预算为335.92万元，支出决算为319.82万元，完成年初预算的95.21%。

5. 一般公共服务支出（类）统计信息事务（款）其他统计信息事务支出（项）。年初预算为40万元，支出决算为38.56万元，完成年初预算的96.4%。

6. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算为76.44万元，支出决算为76.12万元，完成年初预算的99.58%。

7. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）。年初预算为48.84万元，支出决算为14.77万元，完成年初预算的30.24%。决算数小于年初预算数，主要原因是年度内人员调整，行政单位医疗支出减少。

8. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）。年初预算为33.88万元，支出决算为20.56万元，完成年初预算的60.68%。决算数小于年初预算数，主要原因是年度内人员调整，事业单位医疗支出减少。

9. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算为60.74万元，支出决算为60.74万元，完成年初预算的100%。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2025年度一般公共预算财政拨款基本支出决算674.03万元，包括人员经费和公用经费，支出具体情况如下：

人员经费630.75万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金等。

公用经费43.28万元，主要包括：办公费、邮电费、差旅费、工会经费、其他交通费用、其他商品和服务支出等。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本部门没有政府性基金财政拨款收支。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本部门没有国有资本经营预算财政拨款支出。

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费支出决算总体情况说明

2025年度财政拨款“三公”经费支出全年预算数为0.49万元，支出决算为0.49万元，完成全年预算数的100%。

（二）“三公”经费支出决算具体情况

1. 因公出国（境）费决算数为0万元，因公出国（境）团组0个，累计0人次。

2. 公务用车购置及运行维护费决算数为0万元，其中：公务用车购置费支出0万元，2025年使用财政拨款购置公务用车0辆；公务用车运行维护费0万元，2025年财政拨款开支运行维护费的公务用车保有量为0辆。

3. 公务接待费全年预算数为0.49万元，支出决算为0.49万元，完成全年预算数的100%。其中：国内接待费0.49万元，主要用于基本支出和项目支出的公务接待费，共计接待7批次、37人次（含外事接待0批次、0人次）；国（境）外接待费0万元，共计接待0批次、0人次。

十、机关运行经费支出说明

2025年度机关运行经费支出20.19万元，比年初预算数增加10.83万元，

增长115.71%，主要原因是人员调整以及业务活动增加。

十一、政府采购支出说明

2025年度政府采购支出总额31.23万元，其中：政府采购货物支出1.25万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出29.98万元。授予中小企业合同金额31.23万元，占政府采购支出总额的100%，其中：授予小微企业合同金额31.23万元，占授予中小企业合同金额的100%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的4%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的96%。

十二、国有资产占用情况说明

截至2025年12月31日，本部门共有车辆0辆，其中，符合规定领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、其他用车0辆，单位价值100万元以上设备（不含车辆）0台（套）。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况。根据预算绩效管理要求，荣成市统计局组织对2025年度市级预算项目全面开展绩效自评，涉及预算项目6个，预算资金67.64万元，占部门市级预算项目支出总额的100%。

组织对“1%人口抽样调查”“统计普法宣传”“第五次经济普查”“全市纳统购买服务”“统计基层规范性建设”“离退休干部经费”等6个项目开展了部门评价，涉及预算资金67.64万元。

（二）市级预算项目绩效自评结果。荣成市统计局2025年度市级预算项目绩效自评的6个项目中，6个项目自评等级为“优”。从自评情况看，项目支出绩效管理的重视程度进一步提升，大部分项目有序开展，执行和完成情

况较好，资金使用比较规范。

今年在部门决算中反映了2025年度全部市级预算项目绩效自评结果，以及“1%人口抽样调查”“统计普法宣传”“第五次经济普查”“全市纳统购买服务”“统计基层规范性建设”“离退休干部经费”等6个项目的绩效自评表。

1. 1%人口抽样调查项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为100分。全年预算数为18.54万元，执行数为18.54万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：根据《山东省人民政府办公厅关于建立年度全省1%人口抽样调查制度的通知》（鲁政办字〔2015〕191号）文件要求，为做好1%人口抽样调查工作，共调查涉及村居数量54个，调查涉及小区数量210个，登记工作调查员数量35人，完成培训2次，计划调查覆盖率和报表完成率100%，基层统计工作人员认可度100%，上级督导满意度100%，调查数据进一步为准确把握全市各级人口状况、及时了解人口变化趋势特征提供依据。

2. 统计普法宣传项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为100分。全年预算数为13.56万元，执行数为13.56万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：完成印刷统计宣传明白纸110000页，统计法律法规宣传手册2000册，统计法普法宣传学习资料5000册，更好的保证统计普法宣传。

3. 第五次经济普查项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为100分。全年预算数为5.91万元，执行数为5.91万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：完成培训手册380册、宣传覆盖率100%、数据准确率100%、上级督导满意度100%、基层统计工作人员认可度100%，全面开展全市第二产业、第三产业法人单位、产业活动单位及个体经营户普查登

记，摸清全市二、三产业发展底数，准确掌握市场主体规模、产业结构、经营状况等基础信息，为荣成市优化产业布局、制定经济发展政策、推动经济高质量发展提供详实可靠的数据支撑。

4. 全市纳统购买服务项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为100分。全年预算数为4万元，执行数为4万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：完成纳统期间购买服务（一次性）企业40户、一般纳统企业（纳统之日起补贴12个月）企业数量40户、市场纳统企业（纳统之日起补贴12个月）企业数量1户、特殊情况企业（报表期间企业如果因故无法报表，最多补贴2个月）企业数量1户、购买服务完成度和购买服务后报表完成率100%、纳统企业满意度100%，项目的开展能帮助企业准确理解和执行统计制度和报表要求，提高企业上报数据的准确性和及时性，减少数据误差和漏报现象，使统计部门能够获取更真实可靠的经济数据，为政府决策、经济分析和社会监督提供准确的依据。

5. 统计基层规范性建设项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为100分。全年预算数为25万元，执行数为25万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：为了保证统计部门日常业务工作的运行，完成统计月度小册子印刷4000册、统计概览印刷800册、统计年鉴印刷500册、统计培训手册2000册、印刷资料发放率100%、统计数据准确率100%、培训人员合格率100%，项目实施进一步夯实基层统计基础，有效提升基层统计干部综合业务能力，产出的各类统计资料与精准数据为荣成市委、市政府科学决策提供可靠统计支撑，同时为各级党政机关开展工作提供重要参考依据。

6. 离退休干部经费项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为100分。全年预算数为0.63万元，执行数为0.63万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：用于保障离退休干部各项活动开展，项目严

格按照450元/人/年的统一标准核定经费，全程落实专款专用管理制度，圆满完成年度项目保障工作。此外，项目严格遵守财务管理制度，坚持专款专用、规范列支、精准拨付，经费使用公开透明、合规高效，无挤占、挪用、浪费等情况，全面筑牢了单位老干部服务保障工作根基。

2025年度市级预算项目绩效自评情况汇总表和市级预算项目绩效自评表详见“第五部分 附件”。

（三）部门评价结果。“1%人口抽样调查”项目，绩效评价等级为“优”。“统计普法宣传”项目，绩效评价等级为“优”。“第五次经济普查”项目，绩效评价等级为“优”。“全市纳统购买服务”项目，绩效评价等级为“优”。“统计基层规范性建设”项目，绩效评价等级为“优”。“离退休干部经费”项目，绩效评价等级为“优”。

部门评价报告详见“第五部分 附件”。

（四）财政重点评价结果。本部门未有向市人大常委会报告的财政评价项目。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指单位本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

二、上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

三、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入；包括事业单位收到的财政专户实际核拨的教育收费等。

四、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

五、附属单位上缴收入：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

六、其他收入：指单位取得的除上述“财政拨款收入”“上级补助收入”“事业收入”“经营收入”“附属单位上缴收入”等以外的各项收入。

七、使用非财政拨款结余：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额金额。

八、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转至本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、结余分配：指事业单位缴纳的所得税以及从非财政拨款结余或经营结余中提取的各类结余。

十、年末结转和结余：指单位本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化未全部执行或未执行，结转至以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

十一、基本支出：指单位为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

十二、项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，在基本支出之外发生的各项支出。

十三、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十四、“三公”经费：指单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十五、机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十六、一般公共服务支出（类）统计信息事务（款）行政运行（项），主要用于行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

十七、一般公共服务支出（类）统计信息事务（款）一般行政管理事务（项），主要用于行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）未单独设置项级科目的其他项目支出。

十八、一般公共服务支出（类）统计信息事务（款）专项普查活动（项），主要用于统计部门开展人口普查、经济普查、农业普查、投入产出调查等周期性普查工作的支出。

十九、一般公共服务支出（类）统计信息事务（款）事业运行（项），主要用于事业单位的基本支出，不包括行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）后勤服务中心、医务室等附属事业单位。

二十、一般公共服务支出（类）统计信息事务（款）其他统计信息事务支出（项），主要用于除上述项目以外的其他统计信息事务支出。

二十一、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项），主要用于机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

二十二、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项），主要用于财政部门安排的行政单位（包括实行公务员管理的事业单位，下同）基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员、红军老战士待遇人员的医疗经费。

二十三、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项），主要用于财政部门安排的事业单位基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的事业单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员待遇的医疗经费。

二十四、住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项），主要用于行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

第五部分

附件

2025 年度市级预算项目绩效自评情况汇总表

部门（单位）：荣成市统计局

序号	项目名称	资金使用单位	自评得分	自评等级
中央对下转移支付项目绩效自评				
	无			
市本级项目支出绩效自评				
1	全市纳统购买服务	荣成市统计局	100	优
2	1%人口抽样调查	荣成市统计局	100	优
3	第五次经济普查	荣成市统计局	100	优
4	统计基层规范性建设	荣成市统计局	100	优
5	统计普法宣传	荣成市统计局	100	优
6	离退休干部经费	荣成市统计局	100	优

附件1

2025年项目支出绩效自评表

单位：万元

项目名称		1%人口抽样调查						
主管部门		荣成市统计局			项目实施单位	荣成市统计局		
项目预算执行情况（10分）			年初预算数	全年预算数（A）	全年执行数（B）	分值	执行率（B/A）	得分
		年度资金总额	15	18.54	18.54	10	100%	10
		其中：当年财政拨款	15	18.54	18.54	-	100%	-
		上年结转资金				-		-
		其他资金				-		-
年度总体目标		年初预期目标			目标实际完成情况			
		根据《山东省人民政府办公厅关于建立年度全省1%人口抽样调查制度的通知》（鲁政办字【2015】191号）文件要求，为做好1%人口抽样调查工作，计划共调查涉及村居数量要≥50个，计划调查涉及小区数量要≥200个，登记工作调查员数量要≥30人，计划完成培训≥2次，计划调查覆盖率和报表完成率≥95%，基层统计工作人员认可度≥95%，上级督导满意度≥95%，调查数据能进一步为准确把握全市各级人口状况、及时了解人口变化趋势特征提供依据。			根据《山东省人民政府办公厅关于建立年度全省1%人口抽样调查制度的通知》（鲁政办字【2015】191号）文件要求，为做好1%人口抽样调查工作，共调查涉及村居数量54个，调查涉及小区数量210个，登记工作调查员数量35人，完成培训2次，计划调查覆盖率和报表完成率100%，基层统计工作人员认可度100%，上级督导满意度100%，调查数据进一步为准确把握全市各级人口状况、及时了解人口变化趋势特征提供依据。			
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标（分值）	年度指标值	实际完成值	得分	偏差原因分析及改进措施	
	成本指标（20分）	经济成本	普查员培训成本	≤150元/人次	140元/人次	5		
			办公用品成本	≤2万元	2万元	5		
			调查草表印刷成本	≤0.3元/张	0.3元/张	5		
			调查员普查费用	≤60元/人次	60元/人次	5		
	产出指标（40分）	数量指标	登记工作调查员数量	≥30人	35人	5		
			涉及调查小区数量	≥200个	210个	5		
			培训次数	≥2次	2次	5		
			涉及村居数量	≥50个	54个	5		
		质量指标	各类表格印刷完成率	≥95%	100%	5		
			报表完成填报率	≥95%	100%	2.5		
			调查覆盖率	≥95%	100%	2.5		
			宣传覆盖率	≥95%	100%	2.5		
			人员培训率	≥95%	100%	2.5		
		时效指标	“两员”选聘工作及及时完成	及时	及时	2		
			业务培训工作及时完成	及时	及时	3		
	效益指标（20分）	社会效益指标	提升经济发展数据使用率	≥95%	100%	10		
			提升对经济运行分析的运用程度	≥95%	100%	10		
	满意度指标（10分）	服务对象满意度指标	基层统计工作人员认可度	≥95%	100%	5		
			上级督导满意度	≥95%	100%	5		
总分			100					

注：1. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。

2. 相关二、三级指标须与项目绩效目标表保持一致。

3. 请在“未完成原因分析”中说明偏离目标、不能完成目标的原因。

2025年项目支出绩效自评表

单位：万元

项目名称		第五次经济普查						
主管部门		荣成市统计局			项目实施单位	荣成市统计局		
项目预算执行情况（10分）		年初预算数	全年预算数（A）	全年执行数（B）	分值	执行率（B/A）	得分	
	年度资金总额	10	5.91	5.91	10	100%	10	
	其中：当年财政拨款	10	5.91	5.91	-	100%	-	
	上年结转资金				-		-	
	其他资金				-		-	
年度总体目标		年初预期目标			目标实际完成情况			
		第五次全国经济普查是一项重大国情国力调查，主要目的是全面调查第二产业和第三产业发展规模、布局和效益，摸清各类单位基本情况，掌握国民经济行业间经济联系，客观反映推动高质量发展、构建新发展格局、建设现代化经济体系、深化供给侧结构性改革以及创新驱动发展、区域协调发展、生态文明建设、高水平对外开放、公共服务体系建设等方面的新进展。			完成培训手册380册、宣传覆盖率100%、数据准确率100%、上级督导满意度100%、基层统计工作人员认可度100%，全面开展全市第二产业、第三产业法人单位、产业活动单位及个体经营户普查登记，摸清全市二、三产业发展底数，准确掌握市场主体规模、产业结构、经营状况等基础信息，为荣成市优化产业布局、制定经济发展政策、推动经济高质量发展提供详实可靠的数据支撑。			
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标（分值）	年度指标值	实际完成值	得分	偏差原因分析及改进措施	
	成本指标（20分）	经济成本	普查会议标准	≤180元/人	180元/人	10		
			普查资料成本	≤150元/册	145元/册	10		
	产出指标（40分）	数量指标	培训手册	≥350册	380册	5		
			会议场次	≥2场次	3场次	5		
		质量指标	人员培训率	≥95%	100%	5		
			宣传覆盖率	≥95%	100%	5		
			数据准确率	≥95%	100%	5		
			报表完成填报率	≥95%	100%	5		
		时效指标	印刷资料发放及时性	及时	及时	5		
			办公用品发放及时性	及时	及时	5		
	效益指标（20分）	经济效益指标	提升经济发展数据使用率	≥95%	100%	10		
		社会效益指标	提升对经济运行分析的运用程度	≥95%	100%	10		
满意度指标（10分）	服务对象满意度指标	上级督导满意度	≥95%	100%	5			
		基层统计工作人员认可度	≥95%	100%	5			
总分			100					

注：1. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。

2. 相关二、三级指标须与项目绩效目标表保持一致。

3. 请在“未完成原因分析”中说明偏离目标、不能完成目标的原因。

附件1

2025年项目支出绩效自评表

单位：万元

项目名称		离退休干部经费						
主管部门		荣成市统计局			项目实施单位	荣成市统计局		
项目预算执行情况（10分）			年初预算数	全年预算数（A）	全年执行数（B）	分值	执行率（B/A）	得分
		年度资金总额	0.63	0.63	0.63	10	100%	10
		其中：当年财政拨款	0.63	0.63	0.63	-	100%	-
		上年结转资金				-		-
		其他资金				-		-
年度总体目标		年初预期目标			目标实际完成情况			
		我部门（荣成市统计局、荣成市统计普查中心、荣成市社会经济调查中心）14名离退休干部经费，用于离退休干部活动等。退休干部标准为450元/人/年，需保证专款专用，预计在11月底前拨付到位，保障2025年离退休干部活动顺利完成。			主要用于保障离退休干部各项活动开展，项目严格按照450元/人/年的统一标准核定经费，全程落实专款专用管理制度，圆满完成年度项目保障工作。此外，项目严格遵守财务管理制度，坚持专款专用、规范列支、精准拨付，经费使用公开透明、合规高效，无挤占、挪用、浪费等情况，全面筑牢了单位老干部服务保障工作根基。			
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标（分值）	年度指标值	实际完成值	得分	偏差原因分析及改进措施	
	成本指标（20分）	经济成本	退休干部标准	=450元/人/年	=450元/人/年	10		
			离休干部标准	=1500元/人/年	=1500元/人/年	10		
	产出指标（10分）	数量指标	离退休干部人数	=14人	=14人	20		
		质量指标	经费发放达标率	=100%	=100%	10		
		时效指标	经费发放完成时限	11月底前	11月底前	10		
	效益指标（20分）	社会效益指标	离退休干部生活质量	持续提升	持续提升	10		
			离退休干部生活水平	持续提升	持续提升	10		
满意度指标	服务对象满意度指标	干部职工满意度	≥95%	100%	10			
总分			100					

- 注：1. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。
2. 相关二、三级指标须与项目绩效目标表保持一致。
3. 请在“未完成原因分析”中说明偏离目标、不能完成目标的原因。

2025年项目支出绩效自评表

单位：万元

项目名称		全市纳统购买服务						
主管部门		荣成市统计局			项目实施单位	荣成市统计局		
项目预算执行情况（10分）		年初预算数	全年预算数（A）	全年执行数（B）	分值	执行率（B/A）	得分	
	年度资金总额	20	4	4	10	100%	10	
	其中：当年财政拨款	20	4	4	-	100%	-	
	上年结转资金				-		-	
	其他资金				-		-	
年度总体目标		年初预期目标			目标实际完成情况			
		积极挖掘潜在纳统企业，推动更多符合纳统条件的企业进入统计范围，以更全面、准确地反映荣成市的经济规模和结构，为经济发展提供更有力的数据支持。加强对纳统企业的指导和培训，帮助企业准确理解和执行统计制度和报表要求，提高企业上报数据的准确性和及时性，减少数据误差和漏报现象，使统计部门能够获取真实可靠的经济数据，为政府决策、经济分析和社会监督提供准确的依据。			积极挖掘潜在纳统企业，推动更多符合纳统条件的企业进入统计范围，以更全面、准确地反映荣成市的经济规模和结构，为经济发展提供更有力的数据支持。加强对纳统企业的指导和培训，帮助企业准确理解和执行统计制度和报表要求，提高企业上报数据的准确性和及时性，减少数据误差和漏报现象，使统计部门能够获取真实可靠的经济数据，为政府决策、经济分析和社会监督提供准确的依据。			
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标（分值）	年度指标值	实际完成值	得分	偏差原因分析及改进措施	
	成本指标（20分）	经济成本	纳统期间购买服务（一次性）成本	≤1000元/户*月	1000元/户*月	5		
			一般纳统企业（纳统之日起补贴12个月）成本	≤300元/户*月	300元/户*月	5		
			市场纳统企业（纳统之日起补贴12个月）成本	≤2000元/户*月	2000元/户*月	5		
			特殊情况企业（报表期间企业如果因故无法报表，最多补贴2个月）成本	≤300元/户*月	300元/户*月	5		
	产出指标（40分）	数量指标	纳统期间购买服务（一次性）企业数量	≥35户	40户	5		
			一般纳统企业（纳统之日起补贴12个月）企业数量	≥35户	40户	5		
			市场纳统企业（纳统之日起补贴12个月）企业数量	≥1户	1户	5		
			特殊情况企业（报表期间企业如果因故无法报表，最多补贴2个月）企业数量	≥1户	1户	5		
		质量指标	购买服务完成度	≥95%	100%	5		
			购买服务后报表完成率	≥95%	100%	5		
		时效指标	纳统购买服务补贴发放时效	及时	及时	5		
			完成企业的购买服务审核工作	及时	及时	5		
	效益指标（20分）	社会效益指标	减轻中小企业负担程度	≥95%	100%	10		
购买服务后提报的数据对经济运行分析的运用程度	≥95%		100%	10				
满意度指标（10分）	服务对象满意度指标	纳统企业满意度	≥95%	100%	5			
		上级督导满意度	≥95%	100%	5			
总分		100						

注：1. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。
2. 相关二、三级指标须与项目绩效目标表保持一致。
3. 请在“未完成原因分析”中说明偏离目标、不能完成目标的原因。

2025年项目支出绩效自评表

单位：万元

项目名称		统计基层规范性建设					
主管部门		荣成市统计局			项目实施单位	荣成市统计局	
项目预算执行情况 （10分）		年初 预算数	全年预算数（A）	全年执行数 （B）	分值	执行率 （B/A）	得分
	年度资金总额	28	25	25	10	100%	10
	其中：当年财政拨款	28	25	25	-	100%	-
	上年结转资金				-		-
	其他资金				-		-
年度总体目标		年初预期目标			目标实际完成情况		
		根据生产的统计数据形成政策咨询建议，为荣成市政府决策提供统计依据，为党政机关提供参考依据。生产GNP、GDP、CPI、社会消费品零售总额，社会指标等总量指标及相关相对指标和平均指标。提升基层统计干部综合素质，做好数据质量前后、数据质量把控、事中控制及时候分析；加强“四上”企业统计人员和区镇街统计人员进行了全面业务和统计法制培训，提升统计业务培训的针对性和实效性。更新统计视频会议室网络、设备。分析研究相关产业的发展结构、监测、预测地方宏观经济运行。开展各专业数据核实工作，加强统计督查和执法检查的力度。			根据生产的统计数据形成政策咨询建议，为荣成市政府决策提供统计依据，为党政机关提供参考依据。生产GNP、GDP、CPI、社会消费品零售总额，社会指标等总量指标及相关相对指标和平均指标。提升基层统计干部综合素质，做好数据质量前后、数据质量把控、事中控制及时候分析；加强“四上”企业统计人员和区镇街统计人员进行了全面业务和统计法制培训，提升统计业务培训的针对性和实效性。更新统计视频会议室网络、设备。分析研究相关产业的发展结构、监测、预测地方宏观经济运行。开展各专业数据核实工作，加强统计督查和执法检查的力度。		
年度绩效指标	一级 指标	二级 指标	三级指标（分值）	年度指标值	实际完成值	得分	偏差原因分析及改进措施
	成本指标 （20分）	经济成本	统计年鉴成本	≤120元/册	108元/册	3	
			统计概览成本	≤16元/册	15元/册	2	
			人均培训成本	≤160元/人	40元/人	3	
			统计指标手册	≤10元/册	8.6元/册	3	
			统计培训手册成本	≤8元/册	7元/册	3	
			统计月度小册子成本	≤7元/册	6.8元/册	2	
			统计经济运行分析	≤27元/册	25元/册	2	
			行业划分、分类	≤7元/册	6.8元/册	2	
	产出 指标 （40分）	数量指标	公务接待人数	≥35人次	38人次	2	
			公务用车次数	≥5次	5次	2	
			统计月度小册子印刷	≥3900册	4000册	3	
			统计概览印刷	≥800册	800册	2	
			统计年鉴印刷	≥500册	500册	3	
			统计指标手册	≥2000册	2000册	3	
			统计培训手册	≥2000册	2000册	3	
			培训人次	≥350人次	380人次	1.5	
			培训班次	≥5次	5次	3	
		质量指标	统计数据准确率	≥95%	100%	2.5	
			培训人员合格率	≥95%	100%	2	
			印刷资料发放率	≥95%	100%	3	
			印刷材料质量合格率	≥95%	100%	2	
		时效指标	统计数据及时性	及时	及时	1.5	
			培训计划按期完成率	≥95%	100%	1.5	
			统计资料印刷及时性	及时	及时	2	
			发放及时性	及时	及时	3	
效益指标 （20分）	社会效益指标	对全市数据指标分析的应用率	≥80%	100%	6		
		设备利用率	≥95%	100%	7		
		统计业务水平保障度	≥95%	100%	7		
满意度 指标 （10分）	服务对象满意度指标	上级督导满意度	≥95%	100%	5		
		基层统计工作人员认可度	≥95%	100%	5		
总分			100				

注：1. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。

2. 相关二、三级指标须与项目绩效目标表保持一致。

3. 请在“未完成原因分析”中说明偏离目标、不能完成目标的原因。

2025年项目支出绩效自评表

单位：万元

项目名称		统计普法宣传						
主管部门		荣成市统计局			项目实施单位	荣成市统计局		
项目预算执行情况 (10分)			年初 预算数	全年预算数（A）	全年执行数 （B）	分值	执行率 （B/A）	得分
		年度资金总额	15	13.56	13.56	10	100%	10
		其中：当年财政拨款	15	13.56	13.56	-	100%	-
		上年结转资金				-		-
		其他资金				-		-
年度总体目标		年初预期目标			目标实际完成情况			
		依托专业培训对全市企业进行统计法宣传。5.18“荣成企业家日”。开展专题宣传送法进企业活动选取4-5家重点骨干企业，张挂主题横幅、滚动屏播放法治统计宣传字幕、发放了统计宣传资料和统计法宣传手册。“9.20”统计开放日。采取赶大集、进社区、进商贸密集区的形式进行统计普法宣传。“12.8”统计宣传周、宣传月活动。开展统计法进乡村赶大集、进学校、进社区、进企业、进商贸密集区、进机关办公区、进旅游景点和交通枢纽等人员流动密集区的“七进”活动。			依托专业培训对全市企业进行统计法宣传。5.18“荣成企业家日”。开展专题宣传送法进企业活动选取4-5家重点骨干企业，张挂主题横幅、滚动屏播放法治统计宣传字幕、发放了统计宣传资料和统计法宣传手册。“9.20”统计开放日。采取赶大集、进社区、进商贸密集区的形式进行统计普法宣传。“12.8”统计宣传周、宣传月活动。开展统计法进乡村赶大集、进学校、进社区、进企业、进商贸密集区、进机关办公区、进旅游景点和交通枢纽等人员流动密集区的“七进”活动。			
年度绩效指标	一级 指标	二级 指标	三级指标（分值）	年度指标值	实际完成值	得分	偏差原因分析及改进措施	
	成本指标 (20分)	经济成本	公务用车平均成本	≤1000元/次	480元/次	3		
			统计法及实施条例宣传资料	≤2元/册	1.5元/册	2		
			出差补助成本	≤180元/天	180元/天	3		
			新媒体宣传成本	≤3万元	3万元	2		
			统计相关知识小贴士	≤0.3元/份	0.3元/份	2		
			统计宣传明白纸成本	≤0.2元/页	0.15元/页	2		
			统计法律法规宣传手册	≤7元/册	7元/册	2		
			统计法普法宣传学习资料	≤3元/册	3元/册	2		
	产出 指 标 (40分)	数量指标	宣传刊板成本	≤80元/个	60元/个	2		
			统计宣传明白纸	≥100000份	110000份	5		
			统计法及实施条例宣传资料	≥6000册	6500册	5		
			统计法普法宣传学习资料	≥5000册	5000册	5		
			统计法律法规宣传手册	≥2000册	2000册	5		
			新媒体宣传活动次数	≥1次	1次	3		
			出差天数	≥40天次	45天次	1		
			公务用车次数	≥4次	4次	1		
			宣传刊板	≥20000份	20000份	3		
		质量指标	统计相关知识小贴士	≥60个	80个	2		
			宣传资料发放率	≥95%	100%	2.5		
			统计法宣传范围	≥80%	100%	2.5		
		时效指标	宣传资料印刷及时性	及时	及时	2.5		
			发放及时性	及时	及时	2.5		
	效益指标 (20分)	社会效益指标	对全市数据指标分析的应用率	≥95%	100%	10		
	统计业务水平保障度		≥95%	100%	10			
	满意度 指标 (10分)	服务对象满意度指标	基层统计工作人员认可度	≥95%	100%	5		
	宣传对象满意度		≥95%	100%	5			
总分			100					

注：1. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。

2. 相关二、三级指标须与项目绩效目标表保持一致。

3. 请在“未完成原因分析”中说明偏离目标、不能完成目标的原因。

荣成市统计局绩效自评工作情况总结

2025 年，荣成市统计局在市委、市政府的坚强领导下，以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻落实党的二十大、二十届三中全会精神，围绕全市中心工作，积极履行统计职能，扎实开展绩效自评工作，为推动全市经济社会高质量发展提供了有力的统计保障。现将 2025 年绩效自评工作情况总结如下：

一、自评工作开展情况

（一）基本情况

我单位 2025 年度共开展 6 个项目，项目年初预算金额共计 88.63 万元，全年预算金额共计 67.64 万元，全年执行金额合计 67.64 万元。其中：统计普法宣传项目，年初预算金额为 15 万元，全年预算金额为 13.56 万元，全年执行金额 13.56 万元；1%人口抽样调查项目，年初预算金额为 15 万元，全年预算金额为 18.54 万元，全年执行金额 18.54 万元；全市纳统购买服务项目，年初预算金额为 20 万元，全年预算金额为 4 万元，全年执行金额 4 万元；统计基层规范性建设项目，年初预算金额为 28 万元，全年预算金额为 25 万元，全年执行金额 25 万元；第五次经济普查项目，年初预算金额为 10 万元。全年预算金额为 5.91 万元，全年执行金额 5.91 万元；离退休干部经费项目，年初预算金额为 0.63 万元，全年预算金额为 0.63 万元，全年执行金额 0.63 万元。

（二）组织实施情况

1. 评价工作准备情况

①明确绩效评价的内容和范围。确定绩效评价原则、评价指标体系、评价方法、评价标准和此次绩效评价的范围。②研究评价指标体系。③召开绩效评价专题会议，对此次绩效评价工作进行反复讨论并广泛征求有关单位、科室和有关人员意见。

2. 评价工作组织实施情况

①成立预算绩效评价组。为保证绩效评价工作顺利开展，我局成立了专门绩效评价小组，负责绩效评价的组织管理和实施工作。②组织自评。预算按照“谁支出、谁自评”的原则。整理相关数据和资料，对部门综合绩效情况进行自我评价，填报项目支出绩效自评表，并撰写绩效自评工作情况总结。我单位对项目资金具体支出由业务科室进行把关，科室负责人、财务负责人，单位主要负责人进行集体会签，确保资金专款专用，及时高效。

二、自评结果概述

我局为更好发挥财政资金的经济效益、社会效益、政治效益，按照市财政局的要求，组织有关人员对 2025 年度项目支出进行绩效自评，2025 年荣成市统计局项目年初预算金额共计 88.63 万元，全年预算金额共计 67.64 万元，全年执行金额合计 67.64 万元。全年共实施 6 个项目（1%人口抽样调查项目评价得分 100 分、统计普法宣传项目得分 100 分、第五次经济普查项目评价得分 100 分、全市纳统购买服务项目评价得分 100 分、统计基层规范性建

设项目评价得分 100 分、离退休干部经费项目得分 100 分），综合绩效评价得分 100 分，综合绩效评价等级为“优”。

（一）预算资金使用情况及成效

通过此次预算项目支出绩效评价，我局认真总结了专项资金使用过程中取得的成效，主要表现为：

1. 1%人口抽样调查项目。根据《山东省人民政府办公厅关于建立年度全省 1%人口抽样调查制度的通知》（鲁政办字〔2015〕191 号）文件要求，为做好 1%人口抽样调查工作，共调查涉及村居数量 54 个，调查涉及小区数量 210 个，登记工作调查员数量 35 人，完成培训 2 次，计划调查覆盖率和报表完成率 100%，基层统计工作人员认可度 100%，上级督导满意度 100%，调查数据进一步为准确把握全市各级人口状况、及时了解人口变化趋势特征提供依据。

2. 统计普法宣传项目。荣成市统计局完成印刷统计宣传明白纸 110000 页，统计法律法规宣传手册 2000 册，统计法普法宣传学习资料 5000 册，更好的保证统计普法宣传。

3. 第五次经济普查项目。荣成市统计局完成印刷培训手册 380 册、宣传覆盖率 100%、数据准确率 100%、上级督导满意度 100%、基层统计工作人员认可度 100%，全面开展全市第二产业、第三产业法人单位、产业活动单位及个体经营户普查登记，摸清全市二、三产业发展底数，准确掌握市场主体规模、产业结构、经营状况等基础信息，为荣成市优化产业布局、制定经济发展政策、推动

经济高质量发展提供详实可靠的数据支撑。

4. 全市纳统购买服务项目。2025 年度完成纳统期间购买服务（一次性）企业 40 户、一般纳统企业（纳统之日起补贴 12 个月）企业数量 40 户、市场纳统企业（纳统之日起补贴 12 个月）企业数量 1 户、特殊情况企业（报表期间企业如果因故无法报表，最多补贴 2 个月）企业数量 1 户、购买服务完成度和购买服务后报表完成率 100%、纳统企业满意度 100%，项目的开展能帮助企业准确理解和执行统计制度和报表要求，提高企业上报数据的准确性和及时性，减少数据误差和漏报现象，使统计部门能够获取更真实可靠的经济数据，为政府决策、经济分析和社会监督提供准确的依据。

5. 统计基层规范性建设项目。为了保证统计部门日常业务工作的运行，2025 年完成统计月度小册子印刷 4000 册、统计概览印刷 800 册、统计年鉴印刷 500 册、统计培训手册 2000 册、印刷资料发放率 100%、统计数据准确率 100%、培训人员合格率 100%，项目实施进一步夯实基层统计基础，有效提升基层统计干部综合业务能力，产出的各类统计资料与精准数据为荣成市委、市政府科学决策提供可靠统计支撑，同时为各级党政机关开展工作提供重要参考依据。

6. 离退休干部经费项目。主要用于保障离退休干部各项活动开展，项目严格按照 450 元/人/年的统一标准核定经费，全程落实专款专用管理制度，圆满完成年度项目保障工作。此外，项目

严格遵守财务管理制度，坚持专款专用、规范列支、精准拨付，经费使用公开透明、合规高效，无挤占、挪用、浪费等情况，全面筑牢了单位老干部服务保障工作根基。

（二）预算资金使用管理问题通过本次项目自评

我单位列入自评的预算项目，都达到优秀以上，在资金的使用和管理过程中，也发现了一些问题。一是资金使用制度不完善。我单位虽然制定并完善了一系列内控制度，对制度的执行力不够，尤其是业务科室工作人员对内控制度的掌握不彻底、不全面，使内部控制制度未能发挥应有的作用。二是绩效目标设置科学性有待提高。部分绩效指标设置不够全面，绩效指标设置的科学性、准确性有待提升，在编制绩效目标时对绩效指标进行量化，设立清晰、具体可以衡量的绩效指标，以便于进行绩效考核。

三、下一步工作措施

2025 年我单位综合绩效评价等级为“优”，根据本次的自评结果，在预算分配时我单位将认真安排，逐步提高资金使用效率；加强预算管理，提前做好项目论证，对项目执行中存在的变动提前做好预案，防止预算执行过程中出现偏差；加强专项资金制度建设，提高资金使用过程中的制度引领效果。进一步完善我单位内部控制制度，根据绩效目标落实责任，突出专项资金结果考核。