

2022 年度
荣成市公路事务服务中
心决算

目 录

第一部分 单位概况

- 一、单位职责
- 二、机构设置

第二部分 2022 年度单位决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 2022 年度单位决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出说明
- 十一、政府采购支出说明
- 十二、国有资产占用情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

第四部分 名词解释

第五部分 附件

第一部分

单位概况

一、单位职责

(一) 承担农村公路建设、养护的技术指导工作。

(二) 承担农村公路建设和养护考评、质量监管、数据统计的辅助工作。

(三) 承担农村公路安全生产管理、应急处置的辅助工作。

(四) 承担农村公路路产路权保护等事务性工作。

(五) 承担公路行业科技创新、环境保护和节能减排工作。

(六) 承担公路行业教育培训和信用建设等工作。

(七) 完成市交通运输局交办的其他任务。

二、机构设置

本单位内设 3 个职能科室，分别是：办公室、乡村公路科、产业发展科。

第二部分

2022 年度单位决算表

收入支出决算总表

公开 01 表

单位：荣成市公路事务服务中心

金额单位：万元

收 入			支 出		
项 目	行次	金 额	项 目	行次	金 额
栏 次		1	栏 次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	1,199.72	一、一般公共服务支出	32	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	800.00	二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	6.91
	9		九、卫生健康支出	40	1.60
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	800.00
	12		十二、农林水支出	43	771.76
	13		十三、交通运输支出	44	407.72
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	11.73
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	1,999.72	本年支出合计	58	1,999.72
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	1,999.72	总计	62	1,999.72

注：1. 本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

单位：荣成市公路事务服务中心

公开 02 表
金额单位：万元

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位 上缴收入	其他收入
科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合 计		1,999.72	1,999.72					
208	社会保障和就业支出	6.91	6.91					
20805	行政事业单位养老支出	6.67	6.67					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	6.40	6.40					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	0.27	0.27					
20899	其他社会保障和就业支出	0.24	0.24					
2089999	其他社会保障和就业支出	0.24	0.24					
210	卫生健康支出	1.60	1.60					
21011	行政事业单位医疗	1.60	1.60					
2101102	事业单位医疗	1.60	1.60					
212	城乡社区支出	800.00	800.00					
21208	国有土地使用权出让收入安排的支出	800.00	800.00					

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
2120804	农村基础设施建设支出	800.00	800.00					
213	农林水支出	771.76	771.76					
21301	农业农村	771.76	771.76					
2130142	农村道路建设	771.76	771.76					
214	交通运输支出	407.72	407.72					
21401	公路水路运输	367.88	367.88					
2140106	公路养护	159.25	159.25					
2140199	其他公路水路运输支出	208.63	208.63					
21406	车辆购置税支出	39.84	39.84					
2140602	车辆购置税用于农村公路建设支出	39.84	39.84					
221	住房保障支出	11.73	11.73					
22102	住房改革支出	11.73	11.73					
2210201	住房公积金	11.73	11.73					

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

单位：荣成市公路事务服务中心

公开 03 表
金额单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位 补助支出
科目编码	科目名称						
栏 次		1	2	3	4	5	6
合 计		1, 999. 72	228. 87	1, 770. 85			
208	社会保障和就业支出	6. 91	6. 91				
20805	行政事业单位养老支出	6. 67	6. 67				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	6. 40	6. 40				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	0. 27	0. 27				
20899	其他社会保障和就业支出	0. 24	0. 24				
2089999	其他社会保障和就业支出	0. 24	0. 24				
210	卫生健康支出	1. 60	1. 60				
21011	行政事业单位医疗	1. 60	1. 60				
2101102	事业单位医疗	1. 60	1. 60				
212	城乡社区支出	800. 00		800. 00			
21208	国有土地使用权出让收入安排的支出	800. 00		800. 00			
2120804	农村基础设施建设支出	800. 00		800. 00			

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位 补助支出
科目编码	科目名称						
栏 次		1	2	3	4	5	6
213	农林水支出	771.76		771.76			
21301	农业农村	771.76		771.76			
2130142	农村道路建设	771.76		771.76			
214	交通运输支出	407.72	208.63	199.09			
21401	公路水路运输	367.88	208.63	159.25			
2140106	公路养护	159.25		159.25			
2140199	其他公路水路运输支出	208.63	208.63				
21406	车辆购置税支出	39.84		39.84			
2140602	车辆购置税用于农村公路建设支出	39.84		39.84			
221	住房保障支出	11.73	11.73				
22102	住房改革支出	11.73	11.73				
2210201	住房公积金	11.73	11.73				

注：本表反映单位本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

单位：荣成市公路事务服务中心

公开 04 表
金额单位：万元

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	1,199.72	一、一般公共服务支出	33				
二、政府性基金预算财政拨款	2	800.00	二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	6.91	6.91		
	9		九、卫生健康支出	41	1.60	1.60		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43	800.00		800.00	
	12		十二、农林水支出	44	771.76	771.76		
	13		十三、交通运输支出	45	407.72	407.72		
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	11.73	11.73		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	1,999.72	本年支出合计	59	1,999.72	1,199.72	800.00	
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	1,999.72	总计	64	1,999.72	1,199.72	800.00	

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

单位：荣成市公路事务服务中心

公开 05 表
金额单位：万元

项 目		本年支出		
科目编码	科目名称	小 计	基本支出	项目支出
栏 次		1	2	3
合 计		1,199.72	228.87	970.85
208	社会保障和就业支出	6.91	6.91	
20805	行政事业单位养老支出	6.67	6.67	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	6.40	6.40	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	0.27	0.27	
20899	其他社会保障和就业支出	0.24	0.24	
2089999	其他社会保障和就业支出	0.24	0.24	
210	卫生健康支出	1.60	1.60	
21011	行政事业单位医疗	1.60	1.60	
2101102	事业单位医疗	1.60	1.60	
213	农林水支出	771.76		771.76
21301	农业农村	771.76		771.76
2130142	农村道路建设	771.76		771.76

项 目		本年支出		
科目编码	科目名称	小 计	基本支出	项目支出
栏 次		1	2	3
214	交通运输支出	407.72	208.63	199.09
21401	公路水路运输	367.88	208.63	159.25
2140106	公路养护	159.25		159.25
2140199	其他公路水路运输支出	208.63	208.63	
21406	车辆购置税支出	39.84		39.84
2140602	车辆购置税用于农村公路建设支出	39.84		39.84
221	住房保障支出	11.73	11.73	
22102	住房改革支出	11.73	11.73	
2210201	住房公积金	11.73	11.73	

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

单位：荣成市公路事务服务中心

公开 06 表
金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	金额	科目编码	科目名称	金额	科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	217.73	302	商品和服务支出	11.04	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	92.78	30201	办公费	1.39	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	18.08	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金	40.70	30203	咨询费		30703	国内债务发行费用	
30106	伙食补助费		30204	手续费		30704	国外债务发行费用	
30107	绩效工资	40.86	30205	水费		310	资本性支出	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	8.22	30206	电费		31001	房屋建筑物购建	
30109	职业年金缴费	0.27	30207	邮电费		31002	办公设备购置	
30110	职工基本医疗保险缴费	1.60	30208	取暖费	1.10	31003	专用设备购置	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31005	基础设施建设	
30112	其他社会保障缴费	0.24	30211	差旅费	0.04	31006	大型修缮	
30113	住房公积金	12.67	30212	因公出国（境）费用		31007	信息网络及软件购置更新	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31008	物资储备	
30199	其他工资福利支出	2.30	30214	租赁费		31009	土地补偿	
303	对个人和家庭的补助	0.11	30215	会议费		31010	安置补助	

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	金额	科目编码	科目名称	金额	科目编码	科目名称	金额
30301	离休费		30216	培训费		31011	地上附着物和青苗补偿	
30302	退休费		30217	公务接待费		31012	拆迁补偿	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31013	公务用车购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31019	其他交通工具购置	
30305	生活补助	0.11	30225	专用燃料费		31021	文物和陈列品购置	
30306	救济费		30226	劳务费		31022	无形资产购置	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费	0.40	31099	其他资本性支出	
30308	助学金		30228	工会经费	2.82	312	对企业补助	
30309	奖励金		30229	福利费		31201	资本金注入	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		31203	政府投资基金股权投资	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	3.19	31204	费用补贴	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用		31205	利息补贴	
			30299	其他商品和服务支出	2.11	31299	其他对企业补助	
						399	其他支出	
						39907	国家赔偿费用支出	
						39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
						39909	经常性赠与	
						39910	资本性赠与	
						39999	其他支出	
人员经费合计		217.83	公用经费合计					11.04

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

单位：荣成市公路事务服务中心

公开 07 表
金额单位：万元

项 目		年初结转 和结余	本年收入	本年支出			年末结转 和结余
科目编码	科目名称			小 计	基本支出	项目支出	
栏 次		1	2	3	4	5	6
合 计			800.00	800.00		800.00	
212	城乡社区支出		800.00	800.00		800.00	
21208	国有土地使用权出让收入安 排的支出		800.00	800.00		800.00	
2120804	农村基础设施建设支出		800.00	800.00		800.00	

注：本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

单位：荣成市公路事务服务中心

公开 08 表
金额单位：万元

项 目		本年支出		
科目编码	科目名称	小 计	基本支出	项目支出
栏 次		1	2	3
合 计				

注：本单位没有使用国有资本经营预算安排的支出，故本表无数据。

财政拨款“三公”经费支出决算表

单位：荣成市公路事务服务中心

公开 09 表
金额单位：万元

预 算 数						决 算 数					
合 计	因公出国 （境）费	公务用车购置及运行维护费			公务 接待费	合 计	因公出国 （境）费	公务用车购置及运行维护费			公务 接待费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

注：本单位无财政拨款安排的“三公”经费支出，故本表无数据。

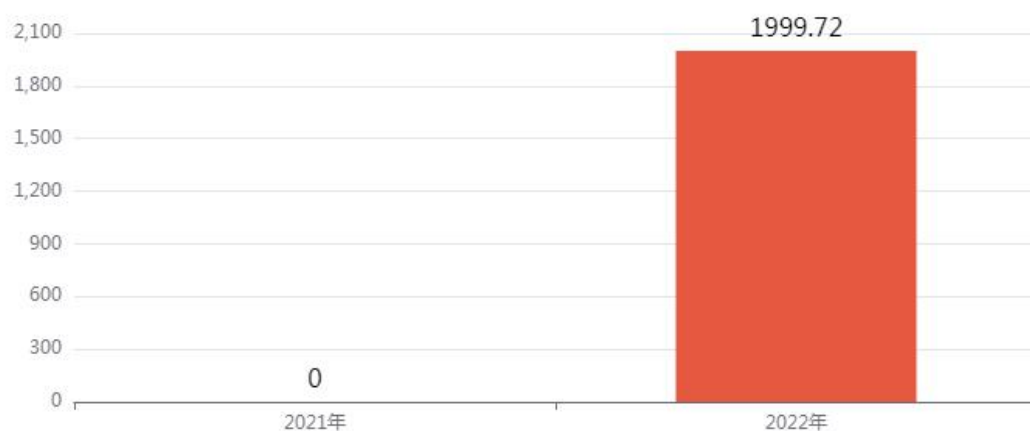
第三部分

2022 年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2022 年度收、支总计均为 1,999.72 万元。与 2021 年度相比，收、支总计各增加 1,999.72 万元。主要是本单位为 2022 年开始独立核算的事业单位。

图1：收入支出决算变动情况
(单位：万元)

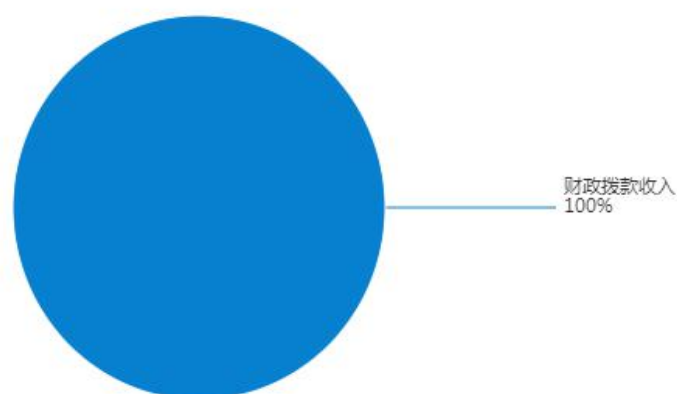


二、收入决算情况说明

(一) 收入决算结构情况

2022 年度收入合计 1,999.72 万元，其中：财政拨款收入 1,999.72 万元，占 100%。

图2：本年收入构成情况



（二）收入决算具体情况

1、财政拨款收入 1,999.72 万元。与 2021 年度相比，增加 1,999.72 万元。主要是本单位为 2022 年开始独立核算的事业单位。

2、上级补助收入 0 万元。与上年决算数一致。

3、事业收入 0 万元。与上年决算数一致。

4、经营收入 0 万元。与上年决算数一致。

5、附属单位上缴收入 0 万元。与上年决算数一致。

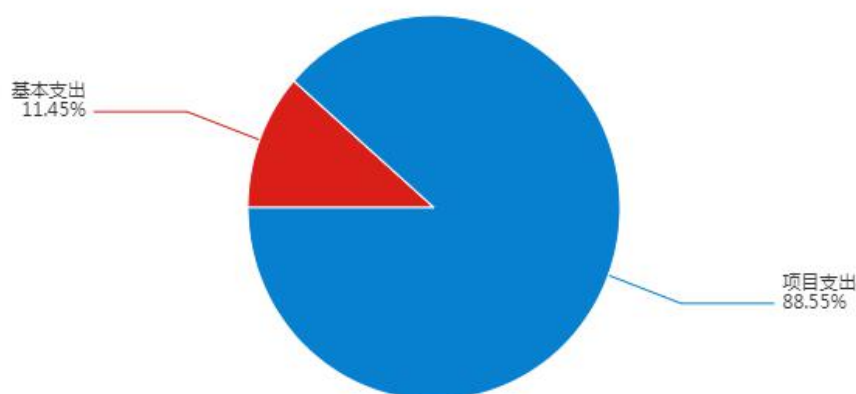
6、其他收入 0 万元。与上年决算数一致。

三、支出决算情况说明

（一）支出决算结构情况

2022 年度支出合计 1,999.72 万元，其中：基本支出 228.87 万元，占 11.45%；项目支出 1,770.85 万元，占 88.55%。

图3：本年支出构成情况



（二）支出决算具体情况

1、基本支出 228.87 万元。与 2021 年度相比，增加 228.87 万元。主要是本单位为 2022 年开始独立核算的事业单位。

2、项目支出 1,770.85 万元。与 2021 年度相比，增加 1,770.85 万元。主要是本单位为 2022 年开始独立核算的事业单位。

3、上缴上级支出 0 万元。与上年决算数一致。

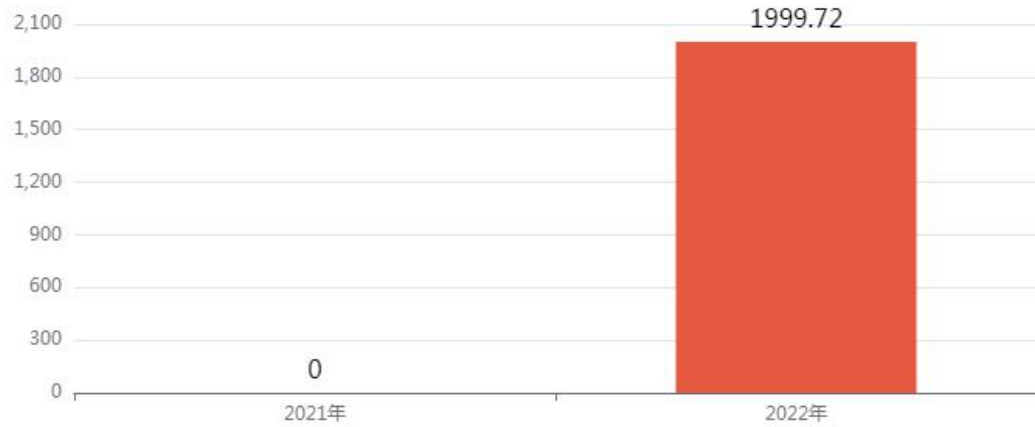
4、经营支出 0 万元。与上年决算数一致。

5、对附属单位补助支出 0 万元。与上年决算数一致。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022 年度财政拨款收、支总计均为 1,999.72 万元。与 2021 年度相比，财政拨款收、支总计各增加 1,999.72 万元。主要是本单位为 2022 年开始独立核算的事业单位。

图4：财政拨款收、支决算总计变动情况
(单位：万元)

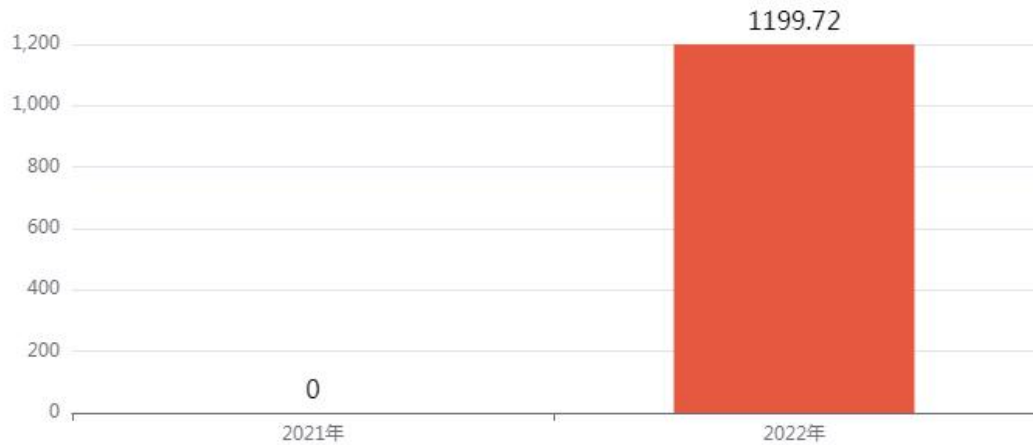


五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

(一) 一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2022 年度一般公共预算财政拨款支出 1,199.72 万元，占本年支出合计的 59.99%。与 2021 年度相比，一般公共预算财政拨款支出增加 1,199.72 万元。主要是本单位为 2022 年开始独立核算的事业单位。

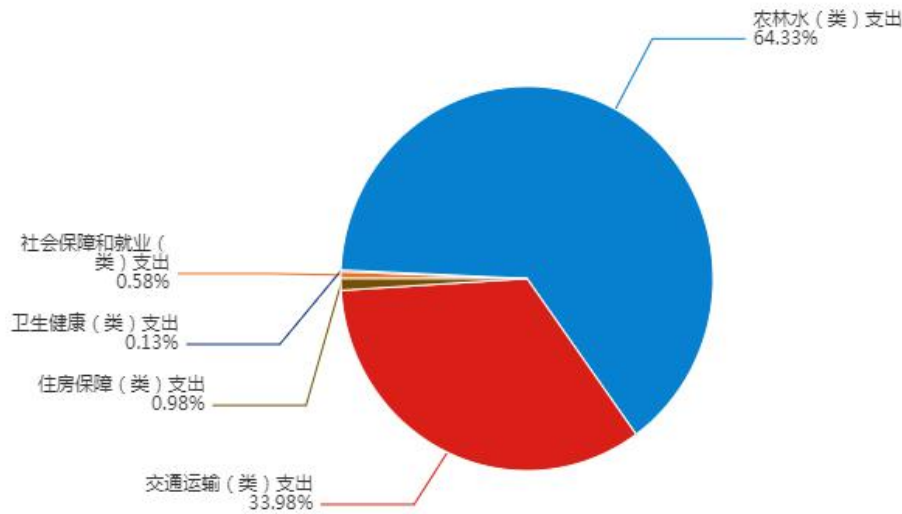
图5：一般公共预算财政拨款支出决算变动情况
(单位：万元)



(二) 一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2022 年度一般公共预算财政拨款支出 1,199.72 万元，主要用于以下方面：社会保障和就业（类）支出 6.91 万元，占 0.58%；卫生健康（类）支出 1.6 万元，占 0.13%；农林水（类）支出 771.76 万元，占 64.33%；交通运输（类）支出 407.72 万元，占 33.98%；住房保障（类）支出 11.73 万元，占 0.98%。

图6：一般公共预算财政拨款支出决算结构



（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2022 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 822.6 万元，支出决算为 1,199.72 万元，完成年初预算的 145.84%。决算数大于年初预算数的主要原因是存在上级专款转移支付项目，年初无法准确获得资金到位情况，未做预算，年中对项目进行调整增加。其中：

1、社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位基本养老保险缴费支出(项)。年初预算为 6.4 万元，支出决算为 6.4 万元，完成年初预算的 100%。与年初预算持平。

2、社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位职业年金缴费支出(项)。年初预算为 3.2 万元，支出决算为 0.27 万元，完成年初预算的 8.44%。决算数小于

年初预算数的主要原因是在实际执行中，对预算支出进行了规范。

3、社会保障和就业支出（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）。年初预算为 0.24 万元，支出决算为 0.24 万元，完成年初预算的 100%。与年初预算持平。

4、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）。年初预算为 1.6 万元，支出决算为 1.6 万元，完成年初预算的 100%。与年初预算持平。

5、农林水支出（类）农业农村（款）农村道路建设（项）。年初预算为 0 万元，支出决算为 771.76 万元，年初无预算。决算数大于年初预算数的主要原因是该项目为上级专款转移支付项目，年初无法准确获得资金到位情况，未做预算，年中对项目进行调整增加。

6、交通运输支出（类）公路水路运输（款）公路养护（项）。年初预算为 640 万元，支出决算为 159.25 万元，完成年初预算的 24.88%。决算数小于年初预算数的主要原因是该项目为签订三年的服务类采购项目，资金支付根据项目实际完成进度以及和评扣分进行，本年度支付上一年度的服务费用。

7、交通运输支出（类）公路水路运输（款）其他公路水路运输支出（项）。年初预算为 40.7 万元，支出决算为 208.63

万元，完成年初预算的 512.6%。决算数大于年初预算数的主要原因是根据项目预算实际执行的需要，年中对项目作出了调整增加。

8、交通运输支出（类）车辆购置税支出（款）车辆购置税用于农村公路建设支出（项）。年初预算为 0 万元，支出决算为 39.84 万元，年初无预算。决算数大于年初预算数的主要原因是本项目为上级专款转移支付项目，年初无法准确获得资金到位情况，未做预算，年中对项目进行调整增加。

9、住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算为 11.73 万元，支出决算为 11.73 万元，完成年初预算的 100%。与年初预算持平。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算财政拨款基本支出决算 228.87 万元，包括人员经费和公用经费，支出具体情况如下：

人员经费 217.83 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、生活补助等。

公用经费 11.04 万元，主要包括：办公费、取暖费、差旅费、委托业务费、工会经费、其他交通费用、其他商品和服务支出等。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

2022 年度政府性基金预算财政拨款年初结转和结余 0 万元，本年收入 800 万元，本年支出 800 万元，年末结转和结余 0 万元。支出具体情况如下：

（一）城乡社区支出（类）国有土地使用权出让收入安排的支出（款）农村基础设施建设支出（项）。年初预算为 6,000 万元，支出决算为 800 万元，完成年初预算的 13.33%。决算数小于年初预算数的主要原因是该项目为切块资金项目，实际拨付时因项目完成情况不同，合理安排资金拨付。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位没有国有资本经营预算财政拨款支出。

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费支出决算总体情况说明

本单位无财政拨款安排的“三公”经费支出。

（二）“三公”经费支出决算具体情况

1、因公出国（境）费决算数为 0 万元，因公出国（境）团组 0 个，累计 0 人次。

2、公务用车购置及运行维护费决算数为 0 万元，其中：公务用车购置费支出 0 万元，2022 年使用财政拨款购置公务用车 0 辆；公务用车运行维护费 0 万元，2022 年财政拨款开支运行维护费的公务用车保有量为 0 辆。

3、公务接待费决算数为 0 万元。其中：国内接待费 0 万元，共计接待 0 批次、0 人次（含外事接待 0 批次、0 人次）；国（境）外接待费 0 万元，共计接待 0 批次、0 人次。

十、机关运行经费支出说明

本单位无财政拨款安排的机关运行经费支出。

十一、政府采购支出说明

2022 年度政府采购支出总额 159.25 万元，其中：政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 159.25 万元。授予中小企业合同金额 159.25 万元，占政府采购支出总额的 100%，其中：授予小微企业合同金额 159.25 万元，占政府采购支出总额的 100%。服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的 100%。

十二、国有资产占用情况说明

截至 2022 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 0 辆，其中，符合规定领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆；单价 100 万元（含）以上设备（不含车辆）0 台（套）。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况。根据预算绩效管理要求，我单位组织对 2022 年度市级预算项目全面开展绩效自

评，涵盖项目 2 个，涉及预算资金 6,640 万元，占单位预算项目支出总额的 100%。

组织对县级道路保洁服务项目等 1 个项目开展了重点绩效评价，涉及预算资金 640 万元。

（二）市级预算项目绩效自评结果。荣成市公路事务服务中心 2022 年度市级预算绩效自评的 2 个项目中，2 个项目自评等级为优。从自评情况看，项目支出绩效管理的重视程度进一步提升，大部分项目有序开展，执行和完成情况较好，资金使用比较规范，但也存在部分项目经济成本指标执行小于预期的情况，会在今后的资金执行中合理安排资金支付进度。

今年在单位决算中反映了 2022 年度全部市级预算项目绩效自评情况，以及县级道路保洁服务项目等 1 个项目的绩效自评表。

1、县道保洁服务项目项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为 94 分。全年预算数为 640 万元，执行数为 159.25 万元，完成预算的 24.88%。项目绩效目标完成情况：对县级道路进行保洁服务，保持县道、桥梁等附属物的完好。

2022 年度市级预算项目绩效自评情况汇总表和市级预算项目绩效自评表详见“第五部分 附件”。

（三）重点绩效评价结果。

县道保洁服务项目项目，绩效评价得分为 94 分，等级为优秀。

重点绩效评价报告详见“第五部分 附件”。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指单位本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

二、上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

三、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入；包括事业单位收到的财政专户实际核拨的教育收费等。

四、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

五、附属单位上缴收入：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

六、其他收入：指单位取得的除上述“财政拨款收入”“上级补助收入”“事业收入”“经营收入”“附属单位上缴收入”等以外的各项收入。

七、使用非财政拨款结余：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额。

八、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、结余分配：指事业单位缴纳的所得税以及从非财政

拨款结余或经营结余中提取的各类结余。

十、年末结转和结余：指单位本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化未全部执行或未执行，结转到以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

十一、基本支出：指单位为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

十二、项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，在基本支出之外发生的各项支出。

十三、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十四、“三公”经费：指单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十五、机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、

日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十六、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

十七、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位实际缴纳的职业年金支出。

十八、社会保障和就业支出（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）：反映除上述项目以外其他用于社会保障和就业方面的支出。

十九、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：反映财政部门安排的事业单位基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的事业单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员待遇的医疗经费。

二十、农林水支出（类）农业农村（款）农村道路建设（项）：反映用于农村公路、乡村道路建设方面的支出。

二十一、交通运输支出（类）公路水路运输（款）公路养护（项）：反映公路养护支出。

二十二、交通运输支出（类）公路水路运输（款）其他公路水路运输支出（项）：反映除上述项目以外其他用于公路水路运输方面的支出。

二十三、交通运输支出（类）车辆购置税支出（款）车辆购置税用于农村公路建设支出（项）：反映车辆购置税收入安排用于农村公路建设的支出。

二十四、住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

二十五、城乡社区支出（类）国有土地使用权出让收入安排的支出（款）农村基础设施建设支出（项）：反映土地出让收入用于农村供水保障、村庄公共设施建设和管护以及农业农村直接相关的以工代赈等方面的支出。

第五部分

附 件

2022年度项目支出绩效自评情况汇总表

单位：荣成市公路事务服务中心

序号	项目名称	自评得分	自评等级
1	县级道路保洁服务项目	94	优
2	城乡交通基础设施建设项目	90	优

注：1. 自评等级：自评得分在90（含）-100为“优”，80（含）-90为“良”，60（含）-80为“中”，60分以下为“差”；

2. 表格中两部分的项目总数应与“1、预算绩效管理工作开展情况”“2、项目绩效自评结果”中表述的自评项目数量保持一致。如因项目涉密等原成项目数量不一致，需说明。

附件1

市级预算项目支出绩效自评表

(2022 年度)

单位：万元

项目名称		县级道路保洁服务						
主管部门		荣成市交通运输局			项目实施单位	荣成市公路事务服务中心		
项目预算执行情况（10分）			年初预算数	全年预算数（A）	全年执行数（B）	分值	执行率（B/A）	得分
		年度资金总额	640	640	159.25	10	23%	6
		其中：当年财政拨款	640	640	159.25	—	23%	—
		上年结转资金				—		—
		其他资金				—		—
年度总体目标		年初预期目标			目标实际完成情况			
		对全市187公里县级道路保洁，达到路面、路基和桥涵及附属物完好。			对全市187公里县级道路保洁，达到路面、路基和桥涵及附属物完好。			
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标（分值）	年度指标值（A）	实际完成值（B）	完成率（B/A）	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标（50分）	数量指标	县道保养率	100%	100%	100%	14	
		质量指标	保洁完成质量	良好	良好	100%	14	
		时效指标	时效指标	按时完成	完成	100%	10	
		成本指标	成本使用	≤640万元	159.25	100%	10	
	效益指标（30分）	经济效益指标	带动经济增长能力	吸引游客旅游能力提高水平	提升	100%	5	
		社会效益指标	带动社会就业率	提升	提升	100%	10	
		生态效益指标	生态环境质量	提升	提升	100%	10	
		可持续影响指标	项目效益持续影响时间	2年以上	完成	100%	5	
	满意度指标（10分）	服务对象满意度指标	群众满意度	≥90%	完成	100%	10	
总分			94					

- 注：1. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。
2. 相关二、三级指标须与项目绩效目标表保持一致。
3. 量化指标若为正向指标（即指标值为≥*），则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若量化指标为反向指标（即指标值为≤*），则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）*该指标分值。
4. 请在“未完成原因分析”中说明偏离目标、不能完成目标的原因。

县级道路保洁项目支出 绩效评价报告

一、基本情况

（一）项目概况。

背景：为切实提升我市县级道路保洁质量，采取“清扫机械全路段清扫为主、人工捡拾垃圾为辅”的保洁模式，以政府购买服务公司运营化的方式进行保洁。

主要内容：主要对路面及路面附属物、路基及路基附属物、桥涵及附属构造物、绿化、沿线设施等进行养护保洁，包括 15 条（段）县级道路，管养里程共计 184.898 公里。

实施情况：2020 年 7 月份通过单一来源采购方式确定威海冠通城市环境管理有限公司为中标单位，服务期限为自合同签订后三年。经过近两年的运营，保洁公司能够按照保洁服务标准对全市县级公路进行日常养护保洁工作，荣成市公路事务服务中心每月下发《县级公路养护保洁检查问题情况的通报》，督促保洁公司进一步提高道路保洁质量。

（二）项目绩效目标。

1、项目总体目标

严格执行国家《公路养护技术规范》（JTGH10-2009）、《公路桥涵养护规范》（JTGH11-2004），确保养护作业质量达标。

2、阶段性绩效目标

2022 年县级道路保洁里程 184.898 公里，县级道路保洁率达

到 100%; 县级道路洒水降尘覆盖率达到 90%, 生活垃圾回收率达到 100%。

二、综合评价情况及评价结论（含分数和等级附相关评分表）

三、绩效评价工作开展情况

（一）评价目的、对象和范围

为全面掌握“县级道路保洁”项目资金使用及绩效情况，进一步规范财政专项资金的使用和管理，提高预算精细化、管理科学化水平，合理配置公共资源，发挥专项资金使用效益和管理水平。

本次绩效评价的对象为县级道路保洁项目，涉及财政预算资金共计 159.25 万元。

评价范围为荣成市交通运输局及项目实施。

（二）评价依据

1.《中共中央 国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34 号）；

2.《中共山东省委山东省人民政府关于全面推进预算绩效管理的实施意见》（鲁发〔2019〕2 号）；

3. 关于印发《预算绩效评价指标体系框架》的通知（财预〔2013〕53 号）；

4. 关于印发《项目支出绩效评价管理办法》的通知（财预〔2020〕10 号）；

（三）评价原则和方法

1. 绩效评价原则

（1）科学规范原则：按照科学可行的要求，严格执行规定的评价程序，采用定量与定性分析相结合的方法；

（2）公正公开原则：以事实为依据，以规范为准绳，真实、客观、公正评价项目绩效；

（3）绩效相关原则：围绕资金支出与其产出进行评价，反映支出和产出之间的绩效对应关系。

2. 绩效评价方法

本次绩效评价计划选取因素分析法、比较法及公众评判法。

（1）因素分析法。对某些指标采用因素分析法进行评价，综合分析影响绩效目标实现、实施效果的内外因素，评价绩效目标实现程度。

（2）比较法。通过对绩效目标与实施效果、历史与当期情况、不同地区同类支出的比较，综合分析绩效目标实现程度。

（3）公众评判法。评价小组将通过邀请财务专家、公共管理专家、行业专家对本项目进行现场核查，通过荣成市全体社会群众进行满意度问卷调查，评价本项目绩效目标的实现程度。

（四）绩效评价指标体系

1. 指标设计思路

（1）指标设计思路、依据

本次评价对象为财政专项资金，为典型的项目支出，所以本次指标设计依据财政部关于印发《项目支出绩效评价管理办法》的通知（财预[2021]10号）中“项目支出绩效评价共性指标体系

框架”进行设计，其中一、二级指标未做修改，三级指标部分作出个性化修改。

（2）权重设计思路

财政支出绩效评价工作应重点关注产出和效果，其次关注过程，据此思路，本指标体系一级指标决策、过程、产出、效益权重分别为 15%、25%、20%、40%。

2. 指标体系

以下为县级道路保洁服务项目的绩效评价指标体系（附表），包含绩效评价指标、指标数值、指标解释、评价标准、数据来源、获取数据方式。

（五）绩效评价工作过程

1. 前期准备

包括下达绩效评价通知、成立评价工作组、收集资料、制定评价实施方案等。

（1）下达项目绩效评价通知书。本次项目由荣成市财政局以文件通知本项目实施单位。

（2）成立评价工作组。充分考虑人员结构、业务能力素质、成员稳定性等因素，成立评价工作组。

（3）与项目实施单位沟通项目情况

评价小组与项目实施单位首先进行了初步沟通，了解项目实施情况，补充下发了详细的个性资料清单，并明确其他需要项目实施单位配合的事项。

(4) 制定评价实施方案。在调研、了解评价项目及相关单位基本情况的基础上，拟订评价实施方案。实施方案主要包括评价对象、评价依据、评价方法、评价指标体系、工作流程、评价工作人员、时间安排、满意度调查问卷、工作纪律等内容。

2. 组织实施

采取现场评价方式。

(1) 了解项目总体情况，提出现场评价意见。对项目实施单位报送的基础数据和相关资料进行核实和全面分析，并根据现场评价抽取范围规模，提出现场评价点的具体抽取意见，组织现场评价。

(2) 现场评价。组成现场评价工作组，对项目进行现场抽样核查评价，主要包括：

a. 听取情况介绍。听取项目实施单位对评价对象的目标设定及完成程度，组织管理制度建立健全及落实情况，预算支出执行情况，财务管理状况，资产管理情况，项目产出和效益等情况介绍。

b. 实地勘察。对项目产出的数量、质量等进行查验，对产出的效果进行了解。

c. 数据核查。根据项目实施单位填报的数据，制度和管理责任落实情况、资金使用情况、项目产出和效果，通过查阅相关资料等手段，对项目实施单位数据进行检查和核实。

d. 问卷调查。通过对社会公众或受益对象发放调查问卷的方

式，了解相关情况。调查问卷数量要适中，基本能够反映社会公众或受益对象的满意程度。

(3) 综合评价

a. 汇总整理绩效评价工作底稿。对现场评价工作底稿、相关资料进行整理，形成系统、完整的评价资料体系。

b. 实施评价指标分析。对项目资料、数据进行分析，汇总、计算项目绩效结果，对照绩效目标或事先设定的标准进行分析，对项目绩效完成情况进行说明，给出相关原因分析。

c. 满意度调查分析。评价小组针对本项目受益对象开展满意度调查，得出满意度调查结果。

d. 形成绩效评价结果。绩效评价小组在项目进行全面分析后形成初步分析结论，对项目绩效情况进行综合评分，针对评价发现的问题提出意见建议，形成综合绩效评价结果。评价结果包括综合评分和评级，划分为四档：90（含）-100 分为优、80（含）-90 分为良、60（含）-80 分为中、60 分以下为差。

(4) 撰写与提交绩效评价报告

a. 撰写报告。按照规定要求和文本格式撰写评价报告，并做到数据真实准确、内容完整、依据充分、分析透彻、结论准确、建议可行。

b. 提交报告。评价报告初稿撰写完成后，送被评价项目相关单位就文本的真实性、完整性征询书面修改意见。参考项目相关单位和科室意见对评价报告进行修改和完善，在规定时间内将绩

绩效评价报告终稿提交预算绩效科。

四、评价结论及绩效分析

（一）评价结论

县级道路保洁项目共得分 96 分，评级为优，其中项目决策 14 分，项目过程 22 分，项目产出 20 分，项目效益 40 分。（见得分表）

（二）绩效分析

1. 项目决策情况

项目立项充分、基本规范；绩效目标合理、基本明确；预算编制科学，资金分配基本合理，共得 14 分。

2. 项目过程情况

资金到位率 100%，预算执行率 100%，共得 22 分。

3. 项目产出情况

实际完成率 100%；质量达标率 100%；完成及时率 100%；成本节约率 100%，共得 20 分。

4. 项目效益情况

该项目周边区域生态环境改善效果明显；所建县级道路保洁整洁、通畅，方便公众外出；该项目提升了群众对荣成市县级道路保洁的关注程度；荣成区人民群众对该项目满意，共得 40 分

五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

（一）切实加强组织领导

市交通局负责县级道路保洁的检查指导、协调调度、考核验

收、宣传总结等工作。各区镇、街道明确具体推进机构，落实责任人，保障县级道路保洁项目扎实有效进行。

（二）扎实做好机制保障

各级各有关部门不断健全完善县级道路保洁管理机制，确保项目实效。

（三）严格落实奖惩措施

市交通、财政等部门要扎实组织开展检查督导，指导所需资金筹措落实工作，按照“奖惩并举、多干多得”的原则分配奖补资金；同时，要加大定期检查督导、明查暗访及第三方评估力度，严厉打击弄虚作假、虚报瞒报行为。

（四）全面做好宣传引导

各级各有关部门充分利用广播、电视、报纸、微信、微博等各种媒体，积极发动群众支持、参与。注重解决好群众反映的突出环境问题，维护群众合法权益。大力宣传县级道路保洁项目的好经验、好做法，营造良好的工作范围。

六、有关建议

（一）存在问题

养护任务繁重，资金投入不足。

（二）问题成因

我市县级道路保洁点多面广线长，对管理养护工作提出了更高要求；群众爱路护路意识比较淡薄，乱堆乱放、占道经营、打场晒粮比较普遍，亟待规范执法。

七、其他需要说明的问题

（一）健全完善配套服务设施，整治路域周边环境，提升县级道路保洁整体服务水平；积极开展日常性养护和养护大、中修工程，提升县级道路保洁技术状况水平。

（二）细化项目资金分配标准，优化项目资金分配结构，确保资金专款专用，实现资金收益最大化。

项目支出绩效评价指标体系框架

一级指标	二级指标	三级指标	分数权重	指标解释	指标说明	评分	备注(实际完成情况)
决策 (15%)	项目立项	立项依据充分性	3%	项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责，用以反映和考核项目立项依据情况。	评价要点： ①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策； ②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求； ③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需； ④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则； ⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。	3	
		立项程序规范性	3%	项目申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	评价要点： ①项目是否按照规定的程序申请设立； ②审批文件、材料是否符合相关要求； ③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。	3	
	绩效目标	绩效目标合理性	2%	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况。	评价要点： (如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标) ①项目是否有绩效目标； ②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性； ③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平； ④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。	2	
决策	绩效目标	绩效指标明确性	2%	依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等，用以反映和考核项目绩效目标的明细化情况。	评价要点： ①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标； ②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现； ③是否与项目目标任务数或计划数相对应。	2	

一级指标	二级指标	三级指标	分数权重	指标解释	指标说明	评分	备注(实际完成情况)
	资金投入	预算编制科学性	3%	项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准，资金额度与年度目标是否相适应，用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。	评价要点： ①预算编制是否经过科学论证； ②预算内容与项目内容是否匹配； ③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制； ④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。	2	
		资金分配合理性	2%	项目预算资金分配是否有测算依据，与补助单位或地方实际是否相适应，用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理性情况。	评价要点： ①预算资金分配依据是否充分； ②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。	2	
过程 (25%)	资金管理	资金到位率	5%	实际到位资金与预算资金的比率，用以反映和考核资金落实情况对项目实施的总体保障程度。	资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。 实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实到具体项目的资金。 预算资金：一定时期（本年度或项目期）内预算安排到具体项目的资金。	5	
		预算执行率	5%	项目预算资金是否按照计划执行，用以反映或考核项目预算执行情况。	预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。 实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。	4	
	资金管理	资金使用合规性	5%	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定，用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	评价要点： ①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定； ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续； ③是否符合项目预算批复或合同规定的用途； ④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。	5	

一级指标	二级指标	三级指标	分数权重	指标解释	指标说明	评分	备注(实际完成情况)
	组织实施	管理制度健全性	5%	项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全，用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况。	评价要点： ①是否已制定或具有相应的财务和业务管理制度； ②财务和业务管理制度是否合法、合规、完整。	5	
		制度执行有效性	5%	项目实施是否符合相关管理规定，用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。	评价要点： ①是否遵守相关法律法规和相关管理规定； ②项目调整及支出调整手续是否完备； ③项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料是否齐全并及时归档； ④项目实施的人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位。	5	
产出 (20%)	产出数量	实际完成率	5%	项目实施的实际产出数与计划产出数的比率，用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。	实际完成率=(实际产出数/计划产出数)×100%。 实际产出数：一定时期（本年度或项目期）内项目实际产出的产品或提供的服务数量。 计划产出数：项目绩效目标确定的在一定时期（本年度或项目期）内计划产出的产品或提供的服务数量。	5	
	产出质量	质量达标率	5%	项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率，用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。	质量达标率=(质量达标产出数/实际产出数)×100%。 质量达标产出数：一定时期（本年度或项目期）内实际达到既定质量标准的产品或服务数量。既定质量标准是指项目实施单位设立绩效目标时依据计划标准、行业标准、历史标准或其他标准而设定的绩效指标值。	5	
	产出时效	完成及时性	5%	项目实际完成时间与计划完成时间的比较，用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。	实际完成时间：项目实施单位完成该项目实际所耗用的时间。 计划完成时间：按照项目实施计划或相关规定完成该项目所需的时间。	5	

一级指标	二级指标	三级指标	分数权重	指标解释	指标说明	评分	备注(实际完成情况)
	产出成本	成本节约率	5%	完成项目计划工作目标的实际节约成本与计划成本的比率，用以反映和考核项目的成本节约程度。	成本节约率=[(计划成本-实际成本)/计划成本]×100%。 实际成本：项目实施单位如期、保质、保量完成既定工作目标实际所耗费的支出。 计划成本：项目实施单位为完成工作目标计划安排的支出，一般以项目预算为参考。	5	
效益 (40%)	项目效益	实施效益	30%	项目实施所产生的效益。	项目实施所产生的社会效益、经济效益、生态效益、可持续影响等。可根据项目实际情况有选择地设置和细化。	30	
		满意度	10%	社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。	社会公众或服务对象是指因该项目实施而受到影响的部门（单位）、群体或个人。一般采取社会调查的方式。	10	

备注：1.本体系为参考性框架模式，主要用于在设置具体共性指标时的指导和参考，并需根据实际工作的进展不断予以完善。评价实施方既要以体系为参考，从中灵活选取或修改最能体现项目特点的共性指标，更要针对具体项目性质和内容，进行补充、细化个性绩效评价指标。注意指标设置的合理性和目标值表述的规范性。

