

# 2026年荣成市市场监督管理局单 位预算

# 目 录

## 第一部分 单位概况

- 一、主要职责
- 二、机构设置情况

## 第二部分 2026年单位预算表

- 一、收支总体情况表
- 二、收入总体情况表
- 三、支出总体情况表
- 四、财政拨款收支总体情况表
- 五、一般公共预算支出情况表
- 六、一般公共预算基本支出情况表
- 七、一般公共预算“三公”经费支出情况表
- 八、政府性基金预算支出情况表
- 九、国有资本经营预算支出情况表
- 十、基本支出预算情况表
- 十一、项目支出预算情况表
- 十二、政府采购预算情况表

## 第三部分 2026年单位预算情况和重要事项说明

## 第四部分 名词解释

# 第一部分

## 单位概况

## 一、主要职责

(一) 负责全市市场综合监督管理。贯彻执行市场监督管理、知识产权方面法律法规和方针政策，起草有关规范性文件。落实国家质量强国战略、食品安全战略、标准化战略和知识产权战略，拟订全市有关规划、政策并组织实施。规范和维持市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

(二) 负责全市市场监督管理领域行政许可事项组织协调工作。建立全市市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强信用监管，推动市场主体信用体系建设。

(三) 负责全市市场秩序的监督管理。依法监督管理市场交易、网络商品交易以及有关服务的行为。组织价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销、侵犯知识产权、制售假冒伪劣、无照生产经营和相关无证生产经营等行为的查处。指导广告业发展，监督管理广告活动。指导全市消费环境建设，指导消费维权工作。配合有关部门做好优化营商环境的有关工作。

(四) 负责全市市场监管、知识产权综合执法工作。规范市场监管行政执法行为，加强执法队伍建设，推动实行统一的市场监管。

(五) 负责全市反垄断相关工作。统筹推进竞争政策实施，组织指导公平竞争审查制度实施。按规定承担对经营者集中行为进行调查的相关工作。

(六) 负责全市宏观质量管理。组织实施质量发展的制度措施，推进国家质量基础设施建设与应用。组织协调质量事故调查工作。按照授权承担缺陷产品召回监督管理工作。监督管理产品防伪工作。

(七) 负责全市产品质量安全监督管理。组织实施产品质量安全风险监控和监督抽查。组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度。

(八) 负责全市特种设备安全监督管理。综合管理特种设备安全监察、

监督工作，监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉环境保护标准的执行情况。

（九）负责全市食品安全监督管理综合协调。拟订全市食品安全重大政策并组织实施。负责食品安全应急体系建设，组织指导重大食品安全事件应急处置和调查处理工作。组织实施食品安全重要信息直报制度。承担市食品安全委员会日常工作。

（十）负责全市食品安全监督管理。建立覆盖食品生产、流通、餐饮服务全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施，防范区域性、系统性食品安全风险。推动建立落实食品生产经营者主体责任的机制，落实国家食品安全全程追溯协作机制，指导企业建立食品安全追溯体系。组织开展食品安全监督抽检、核查处置工作，承担风险监测、风险交流、风险预警相关工作。组织实施特殊食品监督管理。

（十一）负责全市药品、医疗器械和化妆品安全监督管理。监督实施药品、医疗器械、化妆品分类管理制度。配合实施国家基本药物制度。指导、监督实施药品、医疗器械和化妆品经营、使用质量管理规范。贯彻实施国家检查制度，依职责组织实施药品零售和使用、医疗器械经营和使用、化妆品经营环节的监督检查。依职责组织药品零售和使用、医疗器械经营和使用、化妆品经营环节违法行为的查处。组织开展药品不良反应、医疗器械不良事件和化妆品不良反应的监测、评价和处置工作。组织开展药品、医疗器械、化妆品经营、使用环节的质量抽查检验工作。依法承担药品、医疗器械和化妆品安全应急管理工作。

（十二）负责统一管理全市计量工作。推行法定计量单位和国家计量制度，管理计量器具，组织量值传递和比对工作。规范、监督商品量和市场计量行为。

（十三）负责统一管理全市标准化工作。推动实施国家标准、行业标准、省地方标准，开展标准实施的监督工作。推动参与制定国际标准、国家标准和行业标准。指导和依法监督团体标准建设。依法管理和指导企业标准化工作。

（十四）负责统一管理全市认证认可工作。按照授权对认证活动实施监督管理。规范检验检测市场，推动检验检测认证行业发展。

（十五）负责全市知识产权工作。负责保护知识产权，建立知识产权公共服务体系，促进知识产权运用，推进知识产权转移转化。

（十六）扶持个体私营经济发展，负责小微企业名录建设和应用，承担推动全市民营经济发展有关工作。

（十七）负责市场监督管理、知识产权的科技和信息化建设、新闻宣传、对外交流与合作。配合做好技术性贸易措施有关工作。

（十八）负责本行业本领域及相关产业发展研究和招商引资（引智）促进工作。参与相关产业发展规划编制和政策制定，组织策划、论证产业发展项目，制定年度招商引资（引智）计划。组织宣传推介相关产业政策和地方投资环境。牵头组织产业对接活动，参与具体产业项目的策划、联络、跟踪与服务。

（十九）负责本部门城市国际化相关工作，按照城，组织、策划、实施本行业本领域城市国际化各项工作。

（二十）完成市委、市政府交办的其他任务。

## 二、机构设置情况

本单位为荣成市市场监督管理局二级预算单位，无下属单位。内设办公室、政工科、督查科、财务科、法规科、综合规划科、食品生产安

全监督管理科、食品流通安全监督管理科、餐饮服务食品安全监督管理科、药械（化）监督管理科、特种设备安全监察科、质量监督管理科、标准计量科（挂知识产权科牌子）、产品流通质量监督管理科（挂广告监督管理科牌子）、消费者权益保护科、价格和网络交易监督管理科（挂规范直销与打击传销科牌子）、信用监督管理科（挂个体私营经济发展促进科）

## 第二部分

### 2026年单位预算表

## 收支总体情况表

部门(单位): 荣成市市场监督管理局

单位: 万元

收 入		支 出	
项目	预算数	项目	预算数
一、财政拨款收入	4,589.22	一、一般公共服务支出	3,778.64
一般公共预算收入	4,589.22	二、外交支出	
政府性基金预算收入		三、公共安全支出	
国有资本经营预算收入		四、教育支出	
二、财政专户管理资金收入		五、科学技术支出	
三、事业收入(不含教育收费)		六、文化旅游体育与传媒支出	
四、事业单位经营收入		七、社会保障和就业支出	357.49
五、其他收入		八、卫生健康支出	182.77
		九、节能环保支出	
		十、城乡社区支出	
		十一、农林水支出	
		十二、交通运输支出	
		十三、资源勘探工业信息等支出	
		十四、商业服务业等支出	
		十五、金融支出	
		十六、自然资源海洋气象等支出	
		十七、住房保障支出	270.32
		十八、粮油物资储备支出	
		十九、国有资本经营预算支出	
		二十、灾害防治及应急管理支出	
		二十一、其他支出	
本年收入合计	4,589.22	本年支出合计	4,589.22
上级补助收入			
附属单位上缴收入		对附属单位的补助支出	
使用非财政拨款结余		上缴上级支出	
上年结转		结转下年	
收入总计	4,589.22	支出总计	4,589.22

## 收入总体情况表

部门(单位)：荣成市市场监督管理局

单位：万元

科目编码			科目名称	合计	财政拨款收入			财政专户管理 资金收入	事业收入 (不含教育 收费)	事业单位经 营收入	其他收入	上级补助收 入	附属单位上 缴收入	使用非财政 拨款结余	上年结转
类	款	项			小计	一般公共预 算收入	政府性基金 预算收入								
			合 计	4,589.22	4,589.22	4,589.22									
201			一般公共服务支出	3,778.64	3,778.64	3,778.64									
	14		知识产权事务	266.65	266.65	266.65									
		99	其他知识产权事务支出	266.65	266.65	266.65									
	38		市场监督管理事务	3,511.99	3,511.99	3,511.99									
		01	行政运行	2,690.44	2,690.44	2,690.44									
		05	市场秩序执法	210.67	210.67	210.67									
		99	其他市场监督管理事务	610.88	610.88	610.88									
208			社会保障和就业支出	357.49	357.49	357.49									
	05		行政事业单位养老支出	353.63	353.63	353.63									
		01	行政单位离退休	39.20	39.20	39.20									
		05	机关事业单位基本养老保险缴费支出	314.43	314.43	314.43									
	99		其他社会保障和就业支出	3.86	3.86	3.86									
		99	其他社会保障和就业支出	3.86	3.86	3.86									
210			卫生健康支出	182.77	182.77	182.77									
	11		行政事业单位医疗	182.77	182.77	182.77									



## 支出总体情况表

部门(单位)：荣成市市场监督管理局

单位：万元

科目编码			科目名称	合计	基本支出	项目支出	结转下年
类	款	项					
			合 计	4,589.22	3,501.02	1,088.20	
201			一般公共服务支出	3,778.64	2,690.44	1,088.20	
	14		知识产权事务	266.65		266.65	
		99	其他知识产权事务支出	266.65		266.65	
	38		市场监督管理事务	3,511.99	2,690.44	821.55	
		01	行政运行	2,690.44	2,690.44		
		05	市场秩序执法	210.67		210.67	
		99	其他市场监督管理事务	610.88		610.88	
208			社会保障和就业支出	357.49	357.49		
	05		行政事业单位养老支出	353.63	353.63		
		01	行政单位离退休	39.20	39.20		
		05	机关事业单位基本养老保险缴费支出	314.43	314.43		
	99		其他社会保障和就业支出	3.86	3.86		
		99	其他社会保障和就业支出	3.86	3.86		
210			卫生健康支出	182.77	182.77		
	11		行政事业单位医疗	182.77	182.77		
		01	行政单位医疗	182.77	182.77		
221			住房保障支出	270.32	270.32		
	02		住房改革支出	270.32	270.32		
		01	住房公积金	270.32	270.32		

## 财政拨款收支总体情况表

部门（单位）：荣成市市场监督管理局

单位：万元

收 入		支 出				
项目	预算数	项目	预算数			
			总计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
一、一般公共预算收入	4,589.22	一、一般公共服务支出	3,778.64	3,778.64		
二、政府性基金预算收入		二、外交支出				
三、国有资本经营预算收入		三、公共安全支出				
		四、教育支出				
		五、科学技术支出				
		六、文化旅游体育与传媒支出				
		七、社会保障和就业支出	357.49	357.49		
		八、卫生健康支出	182.77	182.77		
		九、节能环保支出				
		十、城乡社区支出				
		十一、农林水支出				
		十二、交通运输支出				
		十三、资源勘探工业信息等支出				
		十四、商业服务业等支出				
		十五、金融支出				
		十六、自然资源海洋气象等支出				
		十七、住房保障支出	270.32	270.32		

## 财政拨款收支总体情况表

部门(单位): 荣成市市场监督管理局

单位: 万元

收 入		支 出				
项目	预算数	项目	预算数			
			总计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
		十八、粮油物资储备支出				
		十九、国有资本经营预算支出				
		二十、灾害防治及应急管理支出				
		二十一、其他支出				
本 年 收 入 合 计	4,589.22	本 年 支 出 合 计	4,589.22	4,589.22		
上年结转		结转下年				
收 入 总 计	4,589.22	支 出 总 计	4,589.22	4,589.22		

## 一般公共预算支出情况表

部门(单位): 荣成市市场监督管理局

单位: 万元

科目编码			科目名称	合 计	基本支出			项目支出
类	款	项			小 计	人员支出	日常公用支出	
			合 计	4,589.22	3,501.02	3,260.82	240.20	1,088.20
201			一般公共服务支出	3,778.64	2,690.44	2,450.24	240.20	1,088.20
	14		知识产权事务	266.65				266.65
		99	其他知识产权事务支出	266.65				266.65
	38		市场监督管理事务	3,511.99	2,690.44	2,450.24	240.20	821.55
		01	行政运行	2,690.44	2,690.44	2,450.24	240.20	
		05	市场秩序执法	210.67				210.67
		99	其他市场监督管理事务	610.88				610.88
208			社会保障和就业支出	357.49	357.49	357.49		
	05		行政事业单位养老支出	353.63	353.63	353.63		
		01	行政单位离退休	39.20	39.20	39.20		
		05	机关事业单位基本养老保险缴费支出	314.43	314.43	314.43		
	99		其他社会保障和就业支出	3.86	3.86	3.86		
		99	其他社会保障和就业支出	3.86	3.86	3.86		
210			卫生健康支出	182.77	182.77	182.77		
	11		行政事业单位医疗	182.77	182.77	182.77		
		01	行政单位医疗	182.77	182.77	182.77		
221			住房保障支出	270.32	270.32	270.32		
	02		住房改革支出	270.32	270.32	270.32		
		01	住房公积金	270.32	270.32	270.32		

## 一般公共预算基本支出情况表

部门（单位）：荣成市市场监督管理局

单位：万元

科目编码		部门预算支出经济分类科目名称	科目编码		政府预算支出经济分类科目名称	基本支出预算		
类	款		类	款		小计	人员支出	日常公用支出
		合计				3,501.02	3,260.82	240.20
301		工资福利支出	501		机关工资福利支出	3,060.92	3,060.92	
301	01	基本工资	501	01	工资奖金津补贴	859.54	859.54	
301	02	津贴补贴	501	01	工资奖金津补贴	884.44	884.44	
301	03	奖金	501	01	工资奖金津补贴	71.63	71.63	
301	07	绩效工资	501	01	工资奖金津补贴	473.93	473.93	
301	08	机关事业单位基本养老保险缴费	501	02	社会保障缴费	314.43	314.43	
301	10	职工基本医疗保险缴费	501	02	社会保障缴费	143.46	143.46	
301	11	公务员医疗补助缴费	501	02	社会保障缴费	39.31	39.31	
301	12	其他社会保障缴费	501	02	社会保障缴费	3.86	3.86	
301	13	住房公积金	501	03	住房公积金	270.32	270.32	
302		商品和服务支出	502		机关商品和服务支出	354.46	116.76	237.70
302	01	办公费	502	01	办公经费	11.00		11.00
302	02	印刷费	502	01	办公经费	6.00		6.00
302	05	水费	502	01	办公经费	4.40		4.40
302	06	电费	502	01	办公经费	8.00		8.00
302	07	邮电费	502	01	办公经费	11.00		11.00
302	08	取暖费	502	01	办公经费	16.00		16.00
302	11	差旅费	502	01	办公经费	7.00		7.00
302	16	培训费	502	03	培训费	3.00		3.00
302	17	公务接待费	502	06	公务接待费	4.00		4.00
302	26	劳务费	502	05	委托业务费	2.00		2.00



### 一般公共预算“三公”经费支出情况表

部门（单位）：荣成市市场监督管理局

单位：万元

2025年预算数					2026年预算数						
合计	因公出国 (境) 经费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国 (境) 经费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置 经费	公务用车运行 维护费				小计	公务用车购置 经费	公务用车运行 维护费	
61.32		56.32		56.32	5.00	92.20		88.20		88.20	4.00

### 政府性基金预算支出情况表

部门（单位）：荣成市市场监督管理局

单位：万元

科目编码			科目名称	合 计	基本支出			项目支出
类	款	项			小 计	人员支出	日常公用支出	

（注：2026年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。）

### 国有资本经营预算支出情况表

部门（单位）：荣成市市场监督管理局

单位：万元

科目编码			科目名称	合 计	基本支出			项目支出
类	款	项			小 计	人员支出	日常公用支出	

（注：2026年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。）

## 基本支出预算情况表

部门(单位): 荣成市市场监督管理局

单位: 万元

科目编码		部门预算支出经济分类科目	科目编码		政府预算支出经济分类科目	合计	财政拨款				财政专户管理资金	单位资金	使用非财政拨款结余	上年结转
类	款		类	款			小计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算				
		合计				3,501.02	3,501.02	3,501.02						
301		工资福利支出	501		机关工资福利支出	3,060.92	3,060.92	3,060.92						
301	01	基本工资	501	01	工资奖金津补贴	859.54	859.54	859.54						
301	02	津贴补贴	501	01	工资奖金津补贴	884.44	884.44	884.44						
301	03	奖金	501	01	工资奖金津补贴	71.63	71.63	71.63						
301	07	绩效工资	501	01	工资奖金津补贴	473.93	473.93	473.93						
301	08	机关事业单位基本养老保险缴费	501	02	社会保障缴费	314.43	314.43	314.43						
301	10	职工基本医疗保险缴费	501	02	社会保障缴费	143.46	143.46	143.46						
301	11	公务员医疗补助缴费	501	02	社会保障缴费	39.31	39.31	39.31						
301	12	其他社会保障缴费	501	02	社会保障缴费	3.86	3.86	3.86						
301	13	住房公积金	501	03	住房公积金	270.32	270.32	270.32						
302		商品和服务支出	502		机关商品和服务支出	354.46	354.46	354.46						
302	01	办公费	502	01	办公经费	11.00	11.00	11.00						
302	02	印刷费	502	01	办公经费	6.00	6.00	6.00						
302	05	水费	502	01	办公经费	4.40	4.40	4.40						
302	06	电费	502	01	办公经费	8.00	8.00	8.00						
302	07	邮电费	502	01	办公经费	11.00	11.00	11.00						
302	08	取暖费	502	01	办公经费	16.00	16.00	16.00						
302	11	差旅费	502	01	办公经费	7.00	7.00	7.00						
302	16	培训费	502	03	培训费	3.00	3.00	3.00						
302	17	公务接待费	502	06	公务接待费	4.00	4.00	4.00						

## 基本支出预算情况表

部门(单位): 荣成市市场监督管理局

单位: 万元

科目编码		部门预算支出经济分类科目	科目编码		政府预算支出经济分类科目	合计	财政拨款				财政专户管理资金	单位资金	使用非财政拨款结余	上年结转
类	款		类	款			小计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算				
302	26	劳务费	502	05	委托业务费	2.00	2.00	2.00						
302	27	委托业务费	502	05	委托业务费	3.00	3.00	3.00						
302	28	工会经费	502	01	办公经费	54.80	54.80	54.80						
302	31	公务用车运行维护费	502	08	公务用车运行维护费	88.20	88.20	88.20						
302	39	其他交通费用	502	01	办公经费	118.76	118.76	118.76						
302	99	其他商品和服务支出	502	99	其他商品和服务支出	17.30	17.30	17.30						
303		对个人和家庭补助	509		对个人和家庭的补助	85.64	85.64	85.64						
303	02	退休费	509	05	离退休费	39.20	39.20	39.20						
303	05	生活补助	509	01	社会福利和救助	43.94	43.94	43.94						
303	99	其他对个人和家庭的补助	509	99	其他对个人和家庭的补助	2.50	2.50	2.50						

## 项目支出预算情况表

部门（单位）：荣成市市场监督管理局

单位：万元

项目名称	项目类别	合计	财政拨款				财政专户管理资金	单位资金	使用非财政拨款结余	上年结转
			小计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算				
合 计		1,088.20	1,088.20	1,088.20						
市场监管业务费	其他运转类	210.67	210.67	210.67						
离退休干部经费	其他运转类	12.93	12.93	12.93						
已实施项目资金	特定目标类	864.60	864.60	864.60						

## 政府采购预算表

部门（单位）：荣成市市场监督管理局

单位：万元

科目编码			科目名称	合计	财政拨款			财政专户管理资金	单位资金	使用非财政拨款结余	上年结转
类	款	项			小计	一般公共预算	政府性基金预算				
			合 计	110.84	110.84	110.84					
201			一般公共服务支出	110.84	110.84	110.84					
	38		市场监督管理事务	110.84	110.84	110.84					
		01	行政运行	99.60	99.60	99.60					
		05	市场秩序执法	11.24	11.24	11.24					

## 第三部分

### 2026年单位预算情况和重要事项说明

## 一、预算收支增减变化情况说明

按照综合预算的原则，本单位所有收入和支出均纳入部门预算管理。

（一）收入预算：2026年收入预算4,589.22万元，其中：一般公共预算收入4,589.22万元。

（二）支出预算：2026年支出预算4,589.22万元，其中：基本支出3,501.02万元，项目支出1,088.2万元。

（三）增减变化情况：2026年收支预算4,589.22万元，比上年增加406.21万元，其中：

1. 收入预算增加406.21万元，其中一般公共预算收入增加406.21万元。

2. 支出预算增加406.21万元，其中基本支出增加217.23万元，项目支出增加188.98万元。

3. 收支预算增加的主要原因，人员工资调整，导致基本收入支出增加；本年上级对企业的补助资金增加，导致知识产权事务项目支出增加。

## 二、“三公”经费支出情况

2026年通过一般公共预算财政拨款安排的“三公”经费预算共92.2万元，比上年增加30.88万元，增长50.36%。主要原因是重新调整车辆燃修费标准，公务用车运行维护费增加，导致“三公”经费预算增加。

其中：

1. 因公出国（境）费0万元，与上年基本持平。

2. 公务用车购置及运行费88.2万元，包括公务用车购置费0万元，与上年基本持平；公务用车运行维护费88.2万元，比上年增加31.88万元，增长56.61%，主要原因是重新调整车辆燃修费标准，导致公务用车运行维护费增加。

3. 公务接待费4万元，比上年减少1万元，下降20%，主要原因是进一步

严格公务接待审批程序，节约公务接待成本，压减公务接待支出。

### 三、机关运行经费情况

机关运行经费指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。2026年本单位机关运行经费安排240.20万元，较2025年机关运行经费增加34.28万元，增长16.65%，主要原因是：因重新调整车辆燃修费标准，公务用车运行维护费增加。

### 四、委托业务费情况

委托业务费指委托外单位办理业务而支付的各项资金。2026年本单位委托业务费财政拨款预算为51.72万元，比上年预算（注：上年66万元，公开时请删除注释）减少14.28万元，下降21.64%。主要原因，一是落实过紧日子的要求，压减一般行政车和非刚性委托业务支出；二是部分委托事项到期终止，不再安排；三是优化职能配置，部分业务转为内部承接，减少对外委托。

### 五、政府采购情况

2026年政府采购预算110.84万元，其中：政府采购货物预算5.1万元，政府采购工程预算0万元，政府采购服务预算105.74万元。

### 六、国有资产占有使用情况

截至2025年12月31日，本单位共有车辆67辆，其中机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车63辆、特种专业技术用车4辆、其他按照规定配备的公务用车0辆。

单位价值100万元以上的设备1台（件、套）。

2026年预算未安排购置单位价值100万元以上大型设备。

## 七、预算绩效管理情况说明

### （一）总体工作情况

荣成市市场监督管理局2026年政策和项目全面实施绩效目标管理，涉及预算项目3个，预算资金1561.0168万元，其中财政拨款1561.0168万元。根据以前年度绩效评价结果，优化对离退休干部经费、市场监管业务费、已实施项目资金等项目2026年预算安排，进一步改进管理、完善政策。

(二) 单位预算项目绩效目标表

政策和项目预算绩效目标表

项目名称		市场监管业务费		
主管部门及代码		136_荣成市市场监督管理局	实施单位	荣成市市场监督管理局
项目资金 (万元)		年度预算资金总额:	210.67	
		其中:财政拨款	210.67	
		其他资金	0.00	
总体目标	为完成年度工作任务,2026年计划对我市的各类市场进行监督检查活动;计划创建荣成非公企业党建工作品牌;为了加强质量管理和提高企业质量意识,计划组织开展质量培训活动组织开展质量品牌提升;计划对企业年报公示信息的准确性进行检查;计划对各种侵害消费者合法权益的行为进行查处;计划对企业的特种设备使用情况进行安全监管。			
	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
绩效指标	成本指标	经济成本	食品类样品的购买	≤60元/批次
			流通领域商品样品的购买	≤150元/批次
绩效指标	产出指标	数量指标	培训从业人员	≥2100人次
			检验结果公示数	≥3200批次
			食品安全抽样检验数量	≥3200批次
			计量工具检测数量	≥15000个
			市场快检数	≥600批次
绩效指标	产出指标	质量指标	抽检覆盖率(生产环节)	=100%
			企业登记信息免费查询率	=100%
绩效指标	产出指标	时效指标	举报投诉案件回复时效	≤5个工作日
			抽检报告出具时间	≤20个工作日
绩效指标	效益指标	社会效益指标	不合格食品核查处置率	=100%
			抽检结果在政府网站更新情况	=100%
			食品问题发生率	≤1%
绩效指标	效益指标	可持续影响指标	各业态市场行业秩序	持续改善
绩效指标	满意度指标	服务对象满意度指标	消费者满意度	≥85%

## 政策和项目预算绩效目标表

项目名称		离退休干部经费		
主管部门及代码		136_荣成市市场监督管理局	实施单位	荣成市市场监督管理局
项目资金 (万元)		年度预算资金总额:		12.93
		其中:财政拨款		12.93
		其他资金		0.00
总体目标	2026年退休人员284人,离休人员1人,人员合规率100%,资金拨付及时率100%,退休人员补助标准不超过450元/人/年,离休人员补助标准为不超过1500元/人/年。保障离退休人员基本权益,带动离退休干部社会公益参与度增长,社会矛盾减少2%以上,离退休人员满意度达到90%以上。			
	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
绩效指标	成本指标	经济成本	离休干部活动经费	≥1500元/人/年
			退休干部活动经费	≥450元/人/年
绩效指标	产出指标	数量指标	退休干部人数	=284人
			离休人员人数	=1人
绩效指标	产出指标	质量指标	人员合规率	'=100%
绩效指标	产出指标	时效指标	资金拨付及时率	'=100%
绩效指标	效益指标	社会效益指标	社会公益参与度	增长
			社会矛盾减少率	≥2%
绩效指标	满意度指标	服务对象满意度指标	离退休干部满意度	≥90%

### 政策和项目预算绩效目标表

项目名称		已实施项目资金		
主管部门及代码		136_荣成市市场监督管理局	实施单位	荣成市市场监督管理局
项目资金 (万元)		年度预算资金总额:	864.60	
		其中: 财政拨款	864.60	
		其他资金	0.00	
总体目标	按照《威海市实施品牌战略奖励和扶持办法》、《威海市市级专利专项资金使用管理实施细则》、《山东省市场监督管理局知识产权(专利)资金使用管理实施细则》等的规定, 对符合条件的企业进行自主, 提高企业参与标准化活动、知识产权保护的积极性。			
	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
绩效指标	成本指标	经济成本	国家标准制修订主持、参与制定、修订奖励金	≤7.5万元/个
			单个企业每年最高贴息	≤50万元
			评估费补贴最高	≤5万元
			行业标准制修订主持、参与制定、修订奖励金	≤3万元/个
绩效指标	产出指标	数量指标	知识产权质押融资项目数量	≥50项
			资助知识产权优势示范企业数量	≥2家
			参与国家标准制修订主持、参与制定、修订企业数量	≥3个
			参与行业标准制修订主持、参与制定、修订企业数量	≥3个
绩效指标	产出指标	质量指标	各类标准的公示率	' =100%
绩效指标	产出指标	时效指标	企业申报资料提交时限	≤20日
绩效指标	效益指标	社会效益指标	信息资源共享率	" =100%
绩效指标	效益指标	可持续影响指标	企业参与标准化活动的积极性影响时限	≥2年
绩效指标	满意度指标	服务对象满意度指标	受奖励企业满意度	≥90%

## 第四部分

### 名词解释

一、财政拨款收入：指由县（区）级财政拨款形成的部门收入，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入和国有资本经营预算拨款收入。

二、财政专户管理资金：指缴入财政专户、实行专项管理的高中以上学费、住宿费、高校委托培养费、函大、电大、夜大及短训班培训费等教育收费。

三、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入，不含纳入财政专户管理的教育收费。

四、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

五、其他收入：指除“财政拨款收入”“财政专户管理资金”“事业收入”“事业单位经营收入”“上级补助收入”“附属单位上缴收入”等以外的收入。主要包括利息存款收入、事业单位固定资产出租收入等。

六、上级补助收入：指单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

七、附属单位上缴收入：指本单位所属纳入部门预算编报范围的单位按有关规定上缴的收入。

八、使用非财政拨款结余：指本单位在预计用当年的“财政拨款收入”“财政专户管理资金收入”“事业收入”“事业单位经营收入”“上级补助收入”“附属单位上缴收入”“其他收入”等不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累结余弥补本年度收支缺口的资金。

九、上年结转：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

十、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人

员支出和日常公用支出。

十一、项目支出：指在基本支出之外为完成特定任务和事业发展目标所发生的支出。

十二、上缴上级支出：指下级单位上缴上级的支出。

十三、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十四、对下级单位补助支出：指对下级单位补助发生的支出。

十五、结转下年：指以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按原规定用途继续使用的资金。

十六、“三公”经费：指县（区）级部门单位安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际差旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类接待（含外宾接待）支出。

十七、机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。