

# 山东省轻工集体企业联社

---

## 关于报送 2020 年度工艺美术 高级专业技术职称评审材料的通知

各市人力资源社会保障局、轻工联社（行办、协会），省直有关部门（单位），工艺美术从业人员：

为做好 2020 年度工艺美术高级专业技术职称评审工作，根据《山东省人力资源和社会保障厅关于做好 2020 年度职称评审工作的公告》要求，现将报送 2020 年度工艺美术高级专业技术职称评审材料有关事项通知如下：

### 一、申报评审范围和标准条件

#### （一）申报评审范围

1.凡在我省各类企业事业单位、社会中介组织从事专业技术工作，与用人单位确定了人员劳动（聘用）关系的专业技术人员以及从事专业技术工作的自由职业者，均可按规定的标准条件申报评审相应的职称。非公有制经济组织的专业技术人才可以由所在单位通过县（市、区）人力资源社会保障局申报或者通过人事代理机构申报，自由职业者可由人事代理机构申报，也可结合实际进一步畅通渠道。

2.在我省就业的港澳台专业技术人才，以及持有外国人永久居留证或海外高层次人才居住证的外籍人员，参加我省职称申报

评审须符合相应职称系列（专业）的标准条件，可不受原职称资格限制。

3.中央驻鲁单位和外省委托我省评审高级职称的，须经有权限的部门开具委托函。中央驻鲁单位委托函办理按照《山东省人力资源和社会保障厅关于简化中央驻鲁单位高级职称委托评审手续的通知》（鲁人社字〔2019〕163号）规定执行。

4.公务员（含列入参照公务员法管理的事业单位的在编人员）、离退休人员不得参加职称评审。

## （二）申报评审条件及有关政策要求

1.2020年度山东省正高级工艺美术师职称评价标准条件按照《山东省人力资源和社会保障厅 山东省轻工集体企业联社关于印发山东省正高级工艺美术师职称评价标准条件的通知》（鲁人社〔2019〕11号）要求执行；高级工艺美术师职称评价标准条件，仍按照国家和山东省有关规定执行，具体参照《工艺美术专业职务试行条例》（职改字〔1986〕第44号）、《关于进一步完善工艺美术专业职务资格评审体制促进工艺美术行业发展的意见》（鲁人社办发〔2014〕110号）等相关文件要求执行。

2.高层次人才、博士后、基层人才、援疆援藏援青人才、扶贫协作重庆人才、复合型人才、事业单位创新创业科研人员、一线疫情防控人员等有特殊政策的，按其规定执行。

3.工艺美术高级专业技术职称申报评审采取面试测评、专业



评审等相结合的方式进行评价，面试测评时间地点另行通知，请及时关注省轻工联社官方网站（<http://www.sdql.cn/>）“通知公告”栏。

## 二、申报材料要求

### （一）网上申报要求

1.申报人员登录“山东省专业技术人员管理服务平台”（<http://117.73.253.239:9000/rsrc>）进行注册，注册成功后登录系统的“专业技术职称”进行填报。申报人员应实事求是地填写申报材料。

2.申报人员在填写系统数据时，请务必严格按照个人实际情况选择申报系列、申报方式和现从事专业等内容；“毕业时间”“毕业院校及专业”“学历学位”要与学历学位证书信息一致，“现专业技术职称、职业资格”“获得资格时间”要与获得资格证书信息保持一致，不得随意填写。

3.“任现职以来取得的代表性成果”（含专著、作品集、论文、奖项、专利、项目成果或设计方案等）一般不超过5项，“位次”系个人独立完成的填写“独立”或“1/1”；与他人合作完成的，采用“申报人位次/合作人数”的填法（如：3人合作完成，申报人为第1位，填写为“1/3”）。因按照评价标准条件要求在此栏填写不全的（含专著、作品集、论文、奖项、专利、项目成果或设计方案等），可在“任现职以来主要专业技术工作成绩及表现”

栏中体现，附件可从申报系统“上传其他附件”中上传。

4.任现职以来主要专业技术工作成绩及表现，包括完成的业务工作任务、工作量、取得的效果等。要实事求是，简明扼要，条理清楚，取得的效果要具体明确。涉及人才培养指导关系的情况填写，需上传相关附件，附件以“人才培养”格式命名。有关证明材料应由相关当事人出具，详细列出培养指导的项目、内容、过程、时间、地点、参加人员等详细信息，出具人签名，提供联系方式。

5.申报人员除按要求填写申报信息外，还必须上传本人照片，同时上传学历和学位证书原件、专业技术职务资格证书和聘书（聘任文件）原件、成果奖励证书原件、论文（体现刊号的期刊封面、目录、原文）和著作（封面、编辑人员页）原件、近五年以来参加继续教育的证书和相关证明材料的扫描件。

6.各呈报单位应与高评委办事机构建立申报路径，下级单位要依次向上级主管部门申请申报路径。

## （二）纸质材料报送要求

1.《山东省专业技术职称评审表》一式5份（A3纸型，系统生成，双面打印，原件）。申报人员本人在生成的《山东省专业技术职称评审表》承诺人处签字。

2.按照《山东省人力资源和社会保障厅关于进一步简化职称申报评审程序有关问题的通知》（鲁人社字〔2019〕17号）要求，



对能提供信息共享或者网上上传电子佐证材料的，不再收取其他纸质申报材料，《“六公开”监督卡》《破格推荐报告》（所在单位出具并加盖单位公章）、《单位推荐排序表》（本单位有2人以上同时申报同级别的，需出具此表）等附件从申报系统“上传其他附件”中上传，附件名称以上传材料的名称命名。

### （三）申报材料审核要求

1.单位审核。申报人员所在单位要认真审查申报材料的合法性、真实性、完整性和有效性，组织好申报推荐工作，做好申报前公示，按要求填写单位推荐意见后签名盖章。对不符合申报条件的材料，应及时退回并向申报人说明原因。单位确定推荐申报职称人员名单后，将申报人的申报材料及有关情况（有保密要求和涉及个人隐私的除外），在单位内部进行公示，公示期不少于5个工作日。

2.主管部门、呈报部门审核。单位主管部门、呈报部门要认真审核申报材料。对不符合申报条件和程序、超出评委会受理范围或违反委托评审程序报送的申报材料应及时退回，并请用人单位告知申报人。凡有以下情形之一的，不予受理：（1）不符合评审条件；（2）不符合填写规范；（3）不按规定时间、程序报送；（4）未经或未按规定进行公示；（5）有弄虚作假行为；（6）其他不符合职称政策规定的。各呈报部门在报送材料时，须提供《申报人员花名册》1份，并加盖单位公章。

### 三、纪律要求

(一) 严肃评审纪律。各市人社局、联社(行办、协会)和省直有关部门(单位)要按照我省职称相关政策要求,严肃认真做好本地、本部门(单位)申报工作,要对照资格条件,逐条逐项把好资格审查关。受理信访主要由单位人事(职称)管理部门负责,接受单位纪检监察部门的指导和监督。经查实存在弄虚作假或其他违规行为的申报材料不予报送,并按有关规定处理。

(二) 强化责任追究。对职称申报、推荐、评审各环节要严格实行“谁审核,谁负责”的管理责任制,哪个环节、哪个方面出现问题,依法依规追究有关人员的责任。

(三) 完善诚信机制。按照《山东省公共信用信息管理办法》(山东省人民政府令 第 314 号)规定,专业技术职称申报人员在职称评定等工作中的弄虚作假行为,将作为失信信息予以记录。

### 四、其他有关事项

(一) 根据评审工作安排,请各呈报部门于 2020 年 10 月 15 日之前将申报材料报送至省轻工联社,不接受个人申报材料。请相关单位提前联系,约定时间,逾期不再受理。

(二) 如有委托评审的中、初级专业技术职务评审材料,请各市人社局和省直各部门(单位)一并报送。

本通知未尽事宜按照国家、省现行职称政策和《山东省人力资源和社会保障厅关于做好 2020 年度职称评审工作的公告》要



求执行。

报送地点：济南市青年东路 16 号 704 房间

联系人：袁倩、解现文

联系电话：0531-82941774，82947604（传真）



山东省轻工集体企业联社  
2020 年 9 月 4 日