

**2023 年山东省荣成市供销合作社联
合社部门预算**

目 录

第一部分 部门概况

- 一、主要职责
- 二、机构设置情况

第二部分 2023 年部门预算表

- 一、收支总体情况表
- 二、收入总体情况表
- 三、支出总体情况表
- 四、财政拨款收支总体情况表
- 五、一般公共预算支出情况表
- 六、一般公共预算基本支出情况表
- 七、一般公共预算“三公”经费支出情况表
- 八、政府性基金预算支出情况表
- 九、国有资本经营预算支出情况表
- 十、基本支出预算情况表
- 十一、项目支出预算情况表
- 十二、政府采购预算情况表

第三部分 2023 年部门预算情况和重要事项说明

第四部分 名词解释

第一部分

部门概况

一、主要职责

(一) 贯彻落实各级党委、政府有关农村工作的方针政策。

(二) 负责农村现代流通服务体系建设发展规划的制定实施,及组织调度、管理服务、考核验收等工作;负责研究制定全市供销社的改革发展规划和企业管理规划,指导全市供销社的深化改革和经济发展;负责市供销实业有限公司的资本运营、企业管理等工作。

(三) 负责基层供销社和所属企业干部职工的人事调配、干部任免和档案管理工作;负责供销系统固定资产的宏观运作和管理。

(四) 负责全系统财务、审计、统计工作;为所属企业提供法律服务,维护全市供销社的合法权益。

(五) 负责全市农业生产资料的供应;按照政府授权和有关规定,负责对重要农业生产资料、农副产品等其他生活资料的采购供应和经营管理。

(六) 负责全市供销社的对外交流、招商引资和出口创汇工作。

(七) 负责管理所属企业党的建设、纪检监察、政务、工会、青年、妇女等群团组织工作,抓好计划生育和干部职工的思想政治工作,搞好社会治安综合治理和安全保卫及稳定工作;负责全系统精神文明建设。

(八) 承办市委、市政府和上级供销社交办的其他事项。

二、机构设置情况

山东省荣成市供销合作社联合社部门预算包括：山东省荣成市供销合作社联合社本级预算。

山东省荣成市供销合作社联合社部门预算只包括山东省荣成市供销合作社联合社本级预算，无其他二级预算单位。

第二部分

2023 年部门预算表

收支总体情况表

单位：万元

收 入		支 出	
项目	预算数	项目	预算数
一、财政拨款收入	423.24	一、一般公共服务支出	
一般公共预算收入	423.24	二、外交支出	
政府性基金预算收入		三、公共安全支出	
国有资本经营预算收入		四、教育支出	
二、财政专户管理资金收入		五、科学技术支出	
三、事业收入(不含教育收费)		六、文化旅游体育与传媒支出	
四、事业单位经营收入		七、社会保障和就业支出	67.93
五、其他收入		八、卫生健康支出	16.21
		九、节能环保支出	
		十、城乡社区支出	
		十一、农林水支出	
		十二、交通运输支出	
		十三、资源勘探工业信息等支出	
		十四、商业服务业等支出	310.75
		十五、金融支出	
		十六、自然资源海洋气象等支出	
		十七、住房保障支出	28.35
		十八、粮油物资储备支出	
		十九、国有资本经营预算支出	
		二十、灾害防治及应急管理支出	
		二十一、其他支出	
本年收入合计	423.24	本年支出合计	423.24
上级补助收入			
附属单位上缴收入		对附属单位的补助支出	
使用非财政拨款结余		上缴上级支出	
上年结转		结转下年	
收入总计	423.24	支出总计	423.24

收入总体情况表

单位：万元

科目编码			科目名称	合计	财政拨款			财政专户 管理资金 收入	事业收入	事业单 位经营 收入	其他收入	上级补助 收入	附属单 位上缴 收入	使用非财 政拨款结 余	上年结转
类	款	项			小计	一般公共预 算收入	政府性基金 预算收入								
合 计				423.24	423.24	423.24									
208			社会保障和就业支出	67.93	67.93	67.93									
208	05		行政事业单位养老支出	31.63	31.63	31.63									
208	05	05	机关事业单位基本养老保 险缴费支出	31.63	31.63	31.63									
208	99		其他社会保障和就业支出	36.30	36.30	36.30									
208	99	99	其他社会保障和就业支出	36.30	36.30	36.30									
210			卫生健康支出	16.21	16.21	16.21									
210	11		行政事业单位医疗	16.21	16.21	16.21									
210	11	01	行政单位医疗	16.21	16.21	16.21									
216			商业服务业等支出	310.75	310.75	310.75									
216	02		商业流通事务	310.75	310.75	310.75									
216	02	01	行政运行	310.75	310.75	310.75									
221			住房保障支出	28.35	28.35	28.35									
221	02		住房改革支出	28.35	28.35	28.35									
221	02	01	住房公积金	28.35	28.35	28.35									

支出总体情况表

单位：万元

科目编码			科目名称	合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出	事业单位经营支出	结转下年
类	款	项								
合 计				423.24	393.24	30.00				
208			社会保障和就业支出	67.93	67.93					
208	05		行政事业单位养老支出	31.63	31.63					
208	05	05	机关事业单位基本养老保险缴费支出	31.63	31.63					
208	99		其他社会保障和就业支出	36.30	36.30					
208	99	99	其他社会保障和就业支出	36.30	36.30					
210			卫生健康支出	16.21	16.21					
210	11		行政事业单位医疗	16.21	16.21					
210	11	01	行政单位医疗	16.21	16.21					
216			商业服务业等支出	310.75	280.75	30.00				
216	02		商业流通事务	310.75	280.75	30.00				
216	02	01	行政运行	310.75	280.75	30.00				
221			住房保障支出	28.35	28.35					
221	02		住房改革支出	28.35	28.35					
221	02	01	住房公积金	28.35	28.35					

财政拨款收支总体情况表

单位：万元

收 入		支 出				
项目	预算数	项 目	预算数			
			总计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
一、一般公共预算收入	423.24	一、一般公共服务支出				
二、政府性基金预算收入		二、外交支出				
三、国有资本经营预算收入		三、公共安全支出				
		四、教育支出				
		五、科学技术支出				
		六、文化旅游体育与传媒支出				
		七、社会保障和就业支出	67.93	67.93		
		八、卫生健康支出	16.21	16.21		
		九、节能环保支出				
		十、城乡社区支出				
		十一、农林水支出				
		十二、交通运输支出				
		十三、资源勘探工业信息等支出				
		十四、商业服务业等支出	310.75	310.75		
		十五、金融支出				
		十六、自然资源海洋气象等支出				
		十七、住房保障支出	28.35	28.35		
		十八、粮油物资储备支出				
		十九、国有资本经营预算支出				
		二十、灾害防治及应急管理支出				

财政拨款收支总体情况表

单位：万元

收 入		支 出				
项目	预算数	项 目	预算数			
			总计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
		二十一、其他支出				
本 年 收 入 合 计	423.24	本 年 支 出 合 计	423.24	423.24		
上年结转		结转下年				
其中：一般公共预算结转						
政府性基金预算结转						
国有资本经营预算结转						
收 入 总 计	423.24	支 出 总 计	423.24	423.24		

一般公共预算支出情况表

单位：万元

科目编码			科目名称	合计	基本支出			项目支出
类	款	项			小计	人员支出	日常公用支出	
合 计				423.24	393.24	376.88	16.36	30.00
208			社会保障和就业支出	67.93	67.93	67.93		
208	05		行政事业单位养老支出	31.63	31.63	31.63		
208	05	05	机关事业单位基本养老保险缴费支出	31.63	31.63	31.63		
208	99		其他社会保障和就业支出	36.30	36.30	36.30		
208	99	99	其他社会保障和就业支出	36.30	36.30	36.30		
210			卫生健康支出	16.21	16.21	16.21		
210	11		行政事业单位医疗	16.21	16.21	16.21		
210	11	01	行政单位医疗	16.21	16.21	16.21		
216			商业服务业等支出	310.75	280.75	264.39	16.36	30.00
216	02		商业流通事务	310.75	280.75	264.39	16.36	30.00
216	02	01	行政运行	310.75	280.75	264.39	16.36	30.00
221			住房保障支出	28.35	28.35	28.35		
221	02		住房改革支出	28.35	28.35	28.35		
221	02	01	住房公积金	28.35	28.35	28.35		

一般公共预算基本支出情况表

单位：万元

科目编码		部门预算支出经济分类科目名称	科目编码		政府预算支出经济分类科目名称	基本支出预算		
类	款		类	款		小计	人员支出	日常公用支出
合 计						393.24	376.88	16.36
301		工资福利支出	501		机关工资福利支出	363.10	363.10	
301	01	基本工资	501	01	工资奖金津补贴	105.66	105.66	
301	02	津贴补贴	501	01	工资奖金津补贴	88.88	88.88	
301	03	奖金	501	01	工资奖金津补贴	55.44	55.44	
301	08	机关事业单位基本养老保险缴费	501	02	社会保障缴费	31.63	31.63	
301	10	职工基本医疗保险缴费	501	02	社会保障缴费	16.21	16.21	
301	12	其他社会保障缴费	501	02	社会保障缴费	36.93	36.93	
301	13	住房公积金	501	03	住房公积金	28.35	28.35	
302		商品和服务支出	502		机关商品和服务支出	28.24	11.88	16.36
302	01	办公费	502	01	办公经费	2.50		2.50
302	07	邮电费	502	01	办公经费	2.00		2.00
302	09	物业管理费	502	01	办公经费	0.10		0.10
302	11	差旅费	502	01	办公经费	1.76		1.76
302	17	公务接待费	502	06	公务接待费	1.50		1.50
302	28	工会经费	502	01	办公经费	3.60		3.60
302	39	其他交通费用	502	01	办公经费	11.88	11.88	
302	99	其他商品和服务支出	502	99	其他商品和服务支出	4.90		4.90
303		对个人和家庭的补助	509		对个人和家庭的补助	1.90	1.90	
303	05	生活补助	509	01	社会福利和救助	1.90	1.90	

一般公共预算“三公”经费支出情况表

单位：万元

2022 年预算数						2023 年预算数					
合计	因公出国（境） 经费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国（境） 经费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置 费	公务用车运行 维护费				小计	公务用车购置 经费	公务用车运行维 护费	
1.50					1.50	1.50					1.50

政府性基金预算支出情况表

单位：万元

科目编码			科目名称	合计	基本支出			项目支出
类	款	项			小 计	人员支出	日常公用支出	
合 计								

注：2023 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

国有资本经营预算支出情况表

单位：万元

科目编码			科目名称	合计	基本支出			项目支出
类	款	项			小 计	人员支出	日常公用支出	
合 计								

注：2023年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

基本支出预算情况表

单位：万元

科目编码		部门预算支出经济分类科目	科目编码		政府预算支出经济分类科目	合计	财政拨款				财政专户管理资金	单位资金	使用非财政拨款结余	上年结转
类	款		类	款			小计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算				
合 计						393.24	393.24	393.24						
301		工资福利支出	501		机关工资福利支出	363.10	363.10	363.10						
301	01	基本工资	501	01	工资奖金津补贴	105.66	105.66	105.66						
301	02	津贴补贴	501	01	工资奖金津补贴	88.88	88.88	88.88						
301	03	奖金	501	01	工资奖金津补贴	55.44	55.44	55.44						
301	08	机关事业单位基本养老保险缴费	501	02	社会保障缴费	31.63	31.63	31.63						
301	10	职工基本医疗保险缴费	501	02	社会保障缴费	16.21	16.21	16.21						
301	12	其他社会保障缴费	501	02	社会保障缴费	36.93	36.93	36.93						
301	13	住房公积金	501	03	住房公积金	28.35	28.35	28.35						
302		商品和服务支出	502		机关商品和服务支出	28.24	28.24	28.24						
302	01	办公费	502	01	办公经费	2.50	2.50	2.50						
302	07	邮电费	502	01	办公经费	2.00	2.00	2.00						
302	09	物业管理费	502	01	办公经费	0.10	0.10	0.10						
302	11	差旅费	502	01	办公经费	1.76	1.76	1.76						
302	17	公务接待费	502	06	公务接待费	1.50	1.50	1.50						
302	28	工会经费	502	01	办公经费	3.60	3.60	3.60						
302	39	其他交通费用	502	01	办公经费	11.88	11.88	11.88						
302	99	其他商品和服务支出	502	99	其他商品和服务支出	4.90	4.90	4.90						
303		对个人和家庭的补助	509		对个人和家庭的补助	1.90	1.90	1.90						
303	05	生活补助	509	01	社会福利和救助	1.90	1.90	1.90						

项目支出预算情况表

单位：万元

项目名称	项目类型	合计	财政拨款			财政专户管理资金	单位资金	使用非财政拨款结余	上年结转
			小计	一般公共预算	政府性基金预算				
合 计		30.00	30.00	30.00					
农业社会化服务专项资金	特定目标类	30.00	30.00	30.00					

政府采购预算情况表

单位：万元

科目编码			科目名称	资 金 来 源							
类	款	项		合计	财政拨款			财政专户管理 资金	单位资金	使用非财政拨 款结余	上年结转
					小计	一般公共预算	政府性基金预 算				
合 计			0.81	0.81	0.81						
216			商业服务业等支出	0.81	0.81	0.81					
216	02		商业流通事务	0.81	0.81	0.81					
216	02	01	行政运行	0.81	0.81	0.81					

第三部分

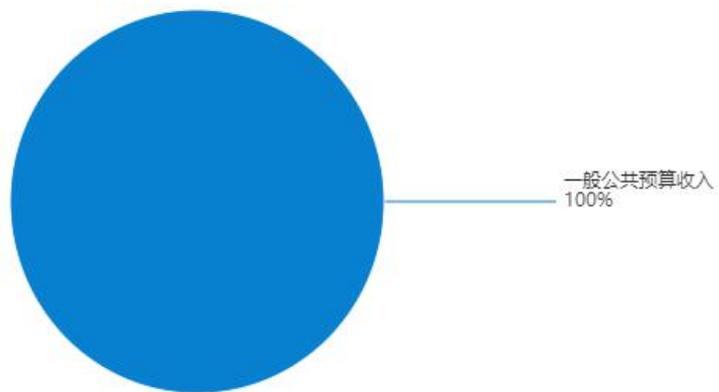
2023 年部门预算情况和 重要事项说明

一、预算收支增减变化情况说明

按照综合预算的原则，本部门所有收入和支出均纳入部门预算管理，部门本级和所属单位的收入和支出均包含在部门预算中。

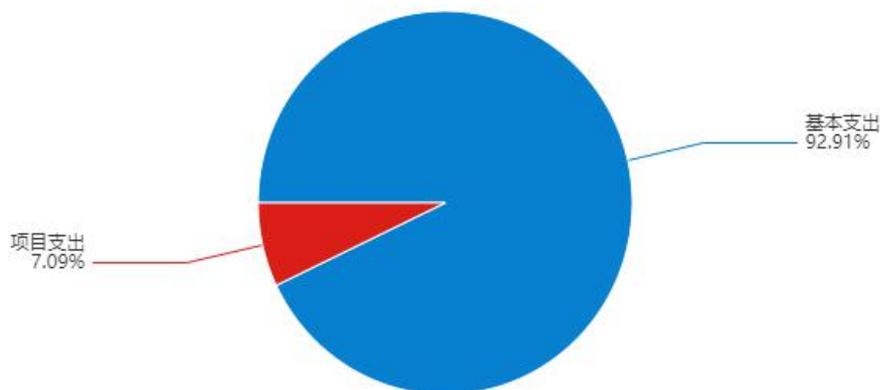
（一）收入预算：2023 年收入预算 423.24 万元，其中一般公共预算收入 423.24 万元。

收入预算



（二）支出预算：2023 年支出预算 423.24 万元，其中基本支出 393.24 万元，项目支出 30 万元。

支出预算



（三）增减变化情况：2023 年收支预算 423.24 万元，较上年预算减少 18 万元，其中：

1. 收入预算减少 18 万元，其中一般公共预算收入减少 18 万元。

2. 支出预算减少 18 万元，其中基本支出减少 18 万元；项目支出与上年预算持平。

3. 收支预算减少的主要原因：一是人员减少 1 名，相应经费收支减少；二是按照财政要求压减综合定额支出。

二、“三公”经费支出情况

2023 年通过一般公共预算财政拨款安排的“三公”经费预算共 1.5 万元，与上年持平。

其中：1. 因公出国（境）费 0 万元，与上年持平。

2. 公务用车购置及运行费 0 万元，包括公务用车购置费 0 万元，与上年持平；公务用车运行维护费 0 万元，与上年持平。

3. 公务接待费 1.5 万元，与上年持平。

三、机关运行经费情况

机关运行经费指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。2023 年本部门机关运行经费安排 16.36 万元。较 2022 年预算减少 16.86 万元，下降 50.75%。主要原因是：一是人员减少 1 名，相应机关运行经费减少；二是按照财政要求压减综合定额支出相应机关运行经费减少；三是在职人员车补由公用经费调整至人员支出等。

四、政府采购情况

2023年政府采购预算0.81万元，其中：政府采购货物预算0.81万元，政府采购工程预算0万元，政府采购服务预算0万元。

五、国有资产占有使用情况

截至2022年12月31日，本部门共有车辆0辆，其中，机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆，特种专业技术用车0辆，其他按照规定配备的公务用车0辆。

单位价值50万元以上通用设备0台（件、套），单位价值100万元以上专用设备0台（件、套）。

2023年预算未安排购置单位价值50万元以上通用设备，2023年预算未安排购置单位价值100万元以上专用设备。

六、绩效目标情况说明

（一）预算绩效管理情况

山东省荣成市供销合作社联合社部门2023年项目支出全面实施绩效目标管理，涉及预算项目支出1个，预算资金30万元，其中财政拨款30万元。拟对农业社会化服务专项资金等1个项目开展部门重点绩效评价，涉及预算资金30万元，其中财政拨款30万元。根据以前年度绩效评价结果，优化农业社会化服务专项资金等项目支出2023年预算安排，进一步改进管理、完善政策。

（二）部门主管专项资金的绩效目标表

山东省荣成市供销合作社联合社 2023 年无部门主管专项资金的绩效目标表。

(三) 部门预算项目绩效目标表

项目支出绩效目标表

项目名称	农业社会化服务专项资金			
主管部门	山东省荣成市供销合作社联合社			
资金情况	金额：30 万元			
总体目标	为了继续深化土地托管服务，2023 年度计划托管土地面积 5000 亩，每亩粮食作物产量预计 600-700 斤。做到土地托管面积达标率 100%，每亩粮食作物产量达标率 100%，规范化种植率 100%，每季亩平均投入控制在 500 元内，参与土地托管农户满意度 100%。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
年度绩效 指标	成本指标	成本指标	亩投入	≤500 元/季
	产出指标	数量指标	土地托管面积	≥5000 亩
		质量指标	土地规范化种植率	=100%
		时效指标	资金发放及时性	及时
	效益指标	经济效益指标	粮食作物亩产量	600-700 斤/季
		社会效益指标	提高土地资源利用率和劳动生产率	=100%
		生态效益指标	减少土地撂荒、土地资源浪费，提高土地利用率	=100%
		可持续影响指标	保障粮食安全，促进农业可持续发展，提高粮食种植率	=100%
	满意度指标	服务对象满意度指标	参与土地托管农户满意度	=100%

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指由市级财政拨款形成的部门收入，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入和国有资本经营预算拨款收入。

二、财政专户管理资金：指缴入财政专户、实行专项管理的高中以上学费、住宿费、高校委托培养费、函大、电大、夜大及短训班培训费等教育收费。

三、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入，不含纳入财政专户管理的教育收费。

四、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

五、其他收入：指除“财政拨款收入”“财政专户管理资金”“事业收入”“事业单位经营收入”“上级补助收入”“附属单位上缴收入”等以外的收入。主要包括利息存款收入、事业单位固定资产出租收入等。

六、上级补助收入：指单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

七、附属单位上缴收入：指本部门所属纳入部门预算编报范围的单位按有关规定上缴的收入。

八、使用非财政拨款结余：指本部门在预计用当年的“财政拨款收入”“财政专户管理资金收入”“事业收入”“事业单位经营收入”“上级补助收入”“附属单位上缴收入”“其他收入”等不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累结余弥补本年度收支缺口的资金。

九、上年结转：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

十、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和日常公用支出。

十一、项目支出：指在基本支出之外为完成特定任务和事业发展目标所发生的支出。

十二、上缴上级支出：指下级单位上缴上级的支出。

十三、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十四、对下级单位补助支出：指对下级单位补助发生的支出。

十五、结转下年：指以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按原规定用途继续使用的资金。

十六、“三公”经费：指市级部门单位安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际差旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类接待（含外宾接待）支出。

十七、机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。