荣成市加快电子商务发展工作专项小组办公室

荣电商发办〔2020〕1号

荣成市加快电子商务发展工作专项小组办公室 关于印发《荣成市加快电子商务发展工作专项 小组工作规则》和《荣成市加快电子商务发展 工作专项小组办公室工作细则》的通知

市加快电子商务发展工作专项小组各成员单位：

现将《荣成市加快电子商务发展工作专项小组工作规则》和《荣成市加快电子商务发展工作专项小组办公室工作细则》印发你们，请遵照执行。

荣成市加快电子商务发展工作专项小组领导小组办公室
(荣成市商务局代章)

2020年8月10日

荣成市加快电子商务发展工作专项小组 工作规则

一、机构设置

第一条 荣成市加快电子商务发展工作专项小组（以下简称专项小组）是市委议事协调机构，在市政府领导下开展工作。

第二条 专项小组由市委副书记、市政府市长、市政府副市长、石岛管理区、经济开发区、好运角旅游度假区、市委宣传部、市扶贫办、市财政局、市人力资源和社会保障局、市交通运输局、市农业农村局、市海洋发展局、市商务局、市文化和旅游局、市审计局、市供销社、俚岛镇、成山镇、港西镇、埠柳镇、夏庄镇、崖西镇、荫子镇、大疃镇、上庄镇、虎山镇、人和镇、滕家镇、崖头街道办事处、城西街道办事处、寻山街道办事处、崂山街道办事处、港湾街道办事处、斥山街道办事处、宁津街道办事处、东山街道办事处、王连街道办事处、桃园街道办事处、邮政公司等部门和镇街组成，办公室设在商务局。

专项小组由市政府分管领导任组长，市商务局主要负责同志任副组长，各成员单位主要负责同志参加。专项小组成员因工作变动等原因需要调整的，经所在单位提出意见后，报专项小组办公室备案。专项小组可根据工作需要，报市政府批准后，增补相关成员单位。

第三条 专项小组下设办公室，办公室设在市商务局，办公

室主任由市商务局主要负责同志兼任。

第四条 因工作需要，变更专项小组名称、主要工作任务、主要负责人或变更办事机构设在部门的，按程序报市政府批准，以原发文机关名义重新发文公布。变更其他成员的，按程序报经专项小组组长同意后，由专项小组办公室发文公布。

二、主要职责

第五条 专项小组的主要职责：

（一）责贯彻落实国家、省、市有关电子商务的法律、法规、政策规定和各级相关会议精神。

（二）拟定全市电子商务发展规划、政策并组织实施。

（三）推动电子商务服务体系、园区和平台建设，培育电子商务龙头企业，促进电子商务推广应用。

（四）指导全市电子商务进农村综合示范工作，督促电子商务进农村综合示范项目落实，协调解决电子商务进农村综合示范项目推进中的重要问题。

（五）组织贯彻上级关于电子商务进农村的重大决策，落实市委、市政府的部署要求。

三、成员单位任务分工

第六条 按照部门职能，确定专项小组成员单位主要职责：

（一）市宣传部：负责充分利用政府网站、微信公众号等网络媒体以及广播电视、报纸等传统媒体，大力宣传开展电子商务

进农村的各项举措，增强企业投资和应用电子商务的信心，营造政府、企业以及社会各界共同参与推动电子商务发展的良好氛围。

（二）市扶贫办：负责推行电商扶贫，推广“电商企业+贫困户”“电商企业+贫困村”等扶贫模式，配合做好贫困村农产品加工车间投产，以及扶贫产品的推广工作。

（三）市财政局：负责电子商务进农村综合示范工作领导小组资金的落实和保障，以及建立完善的项目资金监管制度，确保资金使用安全。

（四）市人力资源和社会保障局：负责将农村电子商务培训纳入全市就业培训体系；发挥“百千万英才”计划的带动作用，对返乡农村电商创业大学生等给予支持。

（五）市交通运输局：统筹做好市镇村三级物流体系的建设工作，协调物流快递企业参与电子商务进农村综合示范项目建设。

（六）市农业农村局：负责推进农产品标准化、品牌化建设，发展“三品一标”品牌农产品；组织企业参加优质农业展会；推动农产品全程质量追溯。

（七）市海洋发展局：负责推进水产养殖示范场建设，推动海洋食品产业与电子商务融合发展。

（八）市商务局：负责组织、协调全市电子商务进农村综合示范工作；建立完善项目台账制度，明确时间节点，确保方案落

地、项目落实；组织做好电子商务进农村综合示范市级统筹项目招标工作；会同财政局制定项目管理办法、资金管理办法和项目验收制度，严格按进度和程序拨付项目资金；规划落实我市电子商务发展的各项任务、扶持政策。

（九）市文化和旅游局：负责整合各类旅游信息资源，推动创建全域旅游新业态旅游产品（含乡村旅游产品）的线上推广和营销，支持旅游商品和旅游电商模式的开发与运营。

（十）市审计局：负责审计电子商务进农村综合示范项目财务收支及资金使用效益，对项目资金进行跟踪审计。

（十一）市供销社：负责在符合条件的镇村生资服务站等设立电商快递服务站点，依托镇村服务站点推动农资等产品下行。

（十二）市邮政公司：负责制定县、乡、村寄递解决方案，配合建设乡镇、村级电商服务站、村级站点。

（十三）区镇街：负责辖区内电子商务进农村的宣传、协调、服务工作；推荐镇级、村级站点选址和负责人；督导辖区镇级村级站点正常运营。

四、会议制度

第七条 专项小组实行工作会议制度，每年至少召开一次全体会议，并根据需要不定期召开专题会议。

第八条 全体会议由专项小组组长或组长委托副组长召集并主持，参加人员为专项小组组长、副组长、全体成员，必要时可安排其他单位和人员列席。专题会议由专项小组组长或副组长召

集并主持，有关成员参加，必要时可安排其他单位和人员列席。

第九条 全体会议议题由专项小组办公室统筹安排，有关成员单位须提前将提请会议审议事项向专项小组办公室提出，由专项小组组长确定；专项小组专题会议议题由有关成员单位提出，专项小组办公室汇总后按程序报审，由会议召集人确定。提交专项小组会议审议研究的事项，事前需征求有关方面意见。

第十条 全体会议主要任务是：传达党中央、国务院加快电子商务发展工作决策部署，研究贯彻落实意见；安排部署全市加快电子商务发展工作重点工作的。

专题会议主要任务是：研究落实加快电子商务发展工作重要决策部署和市委、市政府重要工作安排，以及专项小组全体会议决定的相关事项。

第十一条 会议实行重大问题集体讨论制度，经集体讨论形成决议。

第十二条 全体会议议定事项，由专项小组办公室整理形成会议纪要。专题会议纪要由提请议题的成员单位整理，报专项小组办公室审阅。会议纪要按顺序经会议召集人签发后，报专项小组组长、副组长，印发专项小组办公室主任、副主任和全体成员单位等。

五、事项审议权限和程序

第十三条 涉及加快电子商务发展工作的重要事项，专项小组办公室、各成员单位应通过工作专报、书面报告等形式，按程

序呈报专项小组组长、副组长，根据情况分送有关成员。

第十四条 重要事项需专项小组印发文件的，由专项小组办公室按程序呈报专项小组组长审定，以专项小组名义印发。

第十五条 对专项小组研究确定事项，专项小组办公室提出任务分工落实意见，明确责任单位、落实时限和有关要求。专项小组办公室及时调度工作进展和落实情况，报专项小组组长、副组长。

第十六条 涉及工作的重要信息，专项小组办公室以印发通知、召开会议、信息交流等形式，及时向专项小组及各成员单位通报。

六、其他事项

第十七条 专项小组全体成员要严格遵守保密纪律，涉及工作信息未经批准不得扩大知悉范围，有关涉密、敏感文件材料未经批准不得复制。

第十八条 本工作规则由专项小组办公室负责解释。

第十九条 本工作规则自印发之日起施行。

荣成市加快电子商务发展工作专项小组办公室 工作细则

一、机构设置

第一条 荣成市加快电子商务发展工作专项小组办公室（以下简称专项小组办公室）设在市商务局，承担市加快电子商务发展工作专项小组（以下简称专项小组）日常工作。

二、主要职责

第二条 专项小组办公室的主要职责：

（一）责贯彻落实国家、省、市有关电子商务的法律、法规、政策规定和各级相关会议精神。

（二）拟定全市电子商务发展规划、政策并组织实施。

（三）推动电子商务服务体系、园区和平台建设，培育电子商务龙头企业，促进电子商务推广应用。

（四）指导全市电子商务进农村综合示范工作，督促电子商务进农村综合示范项目落实，协调解决电子商务进农村综合示范项目推进中的重要问题。

（五）组织贯彻上级关于电子商务进农村的重大决策，落实市委、市政府的部署要求。

第三条 专项小组办公室实行组长负责制，副组长、各成员协助组长工作，做好相关工作的协调、推进和落实。

三、工作机制

第四条 专项小组办公室实行全体会议、专题会议制度。

（一）会议机制。专项小组会议一般由组长召集，也可由组长委托副组长召集。专项小组会议原则上每年至少召开1次，必要时随时召开。各成员单位根据工作需要，可提请召开专项小组会议；成员单位拟提报的议题经专项小组办公室主任审核后，报组长审定，确定是否召开专项小组会议。成员单位拟提报的议题涉及其它成员单位职责的，提报前应进行沟通协调，初步达成一致意见；议题提报单位应提供书面议题材料，并提前5个工作日报专项小组办公室。专项小组成员不能参加会议的，需向组长或副组长请假，并安排本部门、单位其它负责同志参加会议。

（二）联络员制度。专项小组设联络员，由各成员单位相关业务科室主要负责同志担任。专项小组办公室根据需要适时召开联络员会议。联络员因工作变动等原因需要调整的，经所在单位提出意见后，报专项小组办公室备案。

（三）信息报送制度。各成员单位应及时向专项小组办公室报送各自责任范围内的工作推进情况，总结报送各自领域工作亮点。

（四）工作联动机制。对推进电子商务发展工作中涉及多部门的问题，各部门应积极配合，明确各自分工，协同推进，杜绝推诿。

四、请示报告制度

第五条 以领导小组办公室名义沟通协调工作时，应经领导

小组办公室主任或负责日常工作的副主任批准，并及时报告工作进展情况。

第六条 以领导小组办公室名义请示报告有关工作，应报请办公室主任审定。

五、 调研和督查制度

第七条 实行调研制度。专项小组办公室根据工作需要，不定期开展工作调研，专题研究加快电子商务发展工作。

第八条 实行督查制度。专项小组办公室对专项小组决定事项和部署要求落实情况、工作开展情况，以及上级反馈意见建议和整改落实情况等工作进行督查，并及时报告专项小组。

六、 其他事项

第九条 本工作细则由专项小组办公室负责解释。

第十条 本工作细则自印发之日起施行。