

2026年荣成市寻山街道办事处部 门预算

目 录

第一部分 部门概况

- 一、主要职责
- 二、机构设置情况

第二部分 2026年部门预算表

- 一、收支总体情况表
- 二、收入总体情况表
- 三、支出总体情况表
- 四、财政拨款收支总体情况表
- 五、一般公共预算支出情况表
- 六、一般公共预算基本支出情况表
- 七、一般公共预算“三公”经费支出情况表
- 八、政府性基金预算支出情况表
- 九、国有资本经营预算支出情况表
- 十、基本支出预算情况表
- 十一、项目支出预算情况表
- 十二、政府采购预算情况表

第三部分 2026年部门预算情况和重要事项说明

第四部分 名词解释

第一部分

部门概况

一、主要职责

寻山街道办事处主要职责是：

1. 执行上级国家行政机关的决定和命令，发布决定和命令。
2. 执行本行政区域内的经济和社会发展规划、预算，管理本行政区域内的经济、教育、科学、文化、卫生、体育等事业和生态环境保护、财政、民政、社会保障、公安、司法行政、人口与计划生育等行政工作。
3. 保护社会主义的全民所有的财产和劳动群众集体所有的财产，保护公民私人所有的合法财产，维护社会秩序，保障公民的人身权利、民主权利和其他权利。
4. 保护各种经济组织的合法权益。
5. 铸牢中华民族共同体意识，促进各民族广泛交往交流交融，保障少数民族的合法权利和利益，保障少数民族保持或者改革自己的风俗习惯的自由。
6. 保障宪法和法律赋予妇女的男女平等、同工同酬和婚姻自由等各项权利。
7. 贯彻执行法律、法规、规章赋予的职责和任务。
8. 完成市委、市政府交办的其他任务。

寻山街道办事处综合设置 5 个党政工作机构和4个财政拨款公益一类事业单位：

1. 党政事务综合办公室：负责街道机关日常工作的综合协调及党工委、人大工委、办事处领导交办的各项工作。负责机关文电、信息、机要、保密、档案、会务、接待、政务公开、督查考核等工作。负责综合性文稿的起草工作。负责人大、政协的建议、提案、议案处理和人大代表、政协委员的联络服务工作。

2. 党建工作办公室：负责基层党组织建设、干部人事、人才、机构编制和老干部工作。负责意识形态、宣传思想、新闻舆情和精神文明建设工作。负责统一战线、民族宗教事务、侨务、人民武装等工作。负责村（社区）及干部考核和管理工作。负责综合协调工青妇等群团工作。

3. 经济发展办公室：负责街道财政预决算编制，统筹街道范围内各项收支管理，加强财源建设，协助税收征管工作。负责街道范围内各项财政性资金和国有资产的管理。负责做好村级财务会计管理，加强农村（社区）经济基础管理。负责街道经济基础发展与贸易服务。负责工业、服务业经济运行态势分析监测工作，做好各类经济指标的数据统计。负责重大项目和重点项目的指导管理服务。负责科技、金融和优化营商环境等工作。负责协调与经济发展相关的其他工作。

4. 民生服务办公室：负责人力资源和社会保障、民政、教育、卫生健康、食品安全、残疾人权益保障等工作。负责农业农村、乡村振兴、林业、水利、海洋渔业、畜牧、农机、果茶等工作。负责生态环境保护、自然资源、规划建设、物业管理、环境卫生、房屋征收等工作。负责退役军人服务管理工作。负责协调与民生服务相关的其他工作。

5. 平安法治办公室：负责社会治安综合治理、平安建设以及其他维护社会稳定等方面工作。负责社会矛盾和纠纷排查化解、风险预警、源头管控工作。负责人民建议征集、基层治理、基层政权建设、社区管理、志愿服务等工作。负责辖区内法制教育、人民调解、法律服务等工作。负责受理、办理信访事项，处置集体上访和其他涉访突发事件等。组织指导各村（社区）和辖区内企事业单位开展政法综治信访维稳和平安创建相关工作。负责市社会治理一体化平台转办事项办理和网格化综合管理、吹哨报到、规范“属地管理”等工作。负责社会信用体系建设有关工作。负责协调公安派出所、司

法所、法庭、检察室等方面工作。负责协调与平安法治相关的其他工作。

6. 应急安全中心：负责辖区内安全生产、消防安全监督管理工作。负责自然灾害的信息报告、先期处置、应急自救、灾后救助等工作。负责综合协调安全生产类及火灾、水旱灾害、地质灾害等各类应急救援工作。负责辖区内道路交通安全宣传教育、有关信息采集、安全隐患排查等工作。负责协调与应急安全相关的其他工作。

7. 综合执法中心：根据有关法律法规或受委托，负责本辖区内综合行政执法工作。建立健全与上级相关部门综合执法协调配合机制，统一指挥调度辖区内司法、市场监管、综合行政执法等市直部门派驻（出）执法队伍和基层执法力量，开展联合执法。负责综合行政执法的日常管理和考核评价。负责统筹协调与综合执法相关的其他工作。

8. 便民服务中心：负责便民服务中心的标准化、规范化、信息化建设。负责中心窗口的日常运行管理。负责政务服务、社会保障、养老助残以及其他需要直接面向群众的综合便民服务工作，协调推动村（社区）便民服务相关事务性工作。指导协调进驻（延伸）便民服务中心集中办理的行政审批和公共服务事项。负责公共资源交易有关工作。负责有关政策咨询、行政投诉、企业服务、便民生活等服务工作。负责协调与便民服务相关的其他工作。

9. 公共文化中心（挂新时代文明实践所牌子）：负责组织举办群众性文化、体育活动，围绕建设社会主义核心价值体系，开展社会主义思想道德、科学文化知识和党的方针政策等宣传教育。负责完善文化旅游体育公共设施建设，推动全域旅游发展。负责搜集、整理民间文化遗产，开展好文物保护法宣传，做好辖区内文物、非物质文化遗产的保护管理工作。负责协助有关部门做好文化市场管理等工作。负责推进新时代文明实践工作。负责协调与

公共文化相关的其他工作。

二、机构设置情况

荣成市寻山街道办事处部门预算包括：荣成市寻山街道办事处本级预算。

1. 荣成市寻山街道办事处

第二部分

2026年部门预算表

收支总体情况表

部门(单位): 荣成市寻山街道办事处

单位: 万元

收 入		支 出	
项目	预算数	项目	预算数
一、财政拨款收入	1,719.49	一、一般公共服务支出	1,411.84
一般公共预算收入	1,719.49	二、外交支出	
政府性基金预算收入		三、公共安全支出	
国有资本经营预算收入		四、教育支出	
二、财政专户管理资金收入		五、科学技术支出	
三、事业收入(不含教育收费)		六、文化旅游体育与传媒支出	
四、事业单位经营收入		七、社会保障和就业支出	129.09
五、其他收入		八、卫生健康支出	72.25
		九、节能环保支出	
		十、城乡社区支出	
		十一、农林水支出	
		十二、交通运输支出	
		十三、资源勘探工业信息等支出	
		十四、商业服务业等支出	
		十五、金融支出	
		十六、自然资源海洋气象等支出	
		十七、住房保障支出	106.31
		十八、粮油物资储备支出	
		十九、国有资本经营预算支出	
		二十、灾害防治及应急管理支出	
		二十一、其他支出	
本年收入合计	1,719.49	本年支出合计	1,719.49
上级补助收入			
附属单位上缴收入		对附属单位的补助支出	
使用非财政拨款结余		上缴上级支出	
上年结转		结转下年	
收入总计	1,719.49	支出总计	1,719.49

收入总体情况表

部门（单位）：荣成市寻山街道办事处

单位：万元

科目编码			科目名称	合计	财政拨款收入			财政专户管理 资金收入	事业收入 (不含教育 收费)	事业单位经 营收入	其他收入	上级补助收 入	附属单位上 缴收入	使用非财政 拨款结余	上年结转
类	款	项			小计	一般公共预 算收入	政府性基金 预算收入								
			合 计	1,719.49	1,719.49	1,719.49									
201			一般公共服务支出	1,411.84	1,411.84	1,411.84									
	03		政府办公厅（室）及相关机 构事务	1,411.84	1,411.84	1,411.84									
		01	行政运行	993.72	993.72	993.72									
		02	一般行政管理事务	0.12	0.12	0.12									
		99	其他政府办公厅（室）及 相关机构事务支出	418.00	418.00	418.00									
208			社会保障和就业支出	129.09	129.09	129.09									
	05		行政事业单位养老支出	129.09	129.09	129.09									
		05	机关事业单位基本养老保 险缴费支出	129.09	129.09	129.09									
210			卫生健康支出	72.25	72.25	72.25									
	11		行政事业单位医疗	72.25	72.25	72.25									
		01	行政单位医疗	56.71	56.71	56.71									
		02	事业单位医疗	15.54	15.54	15.54									
221			住房保障支出	106.31	106.31	106.31									
	02		住房改革支出	106.31	106.31	106.31									
		01	住房公积金	106.31	106.31	106.31									

支出总体情况表

部门(单位)：荣成市寻山街道办事处

单位：万元

科目编码			科目名称	合计	基本支出	项目支出	结转下年
类	款	项					
			合 计	1,719.49	1,301.49	418.00	
201			一般公共服务支出	1,411.84	993.84	418.00	
	03		政府办公厅（室）及相关机构事务	1,411.84	993.84	418.00	
		01	行政运行	993.72	993.72		
		02	一般行政管理事务	0.12	0.12		
		99	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	418.00		418.00	
208			社会保障和就业支出	129.09	129.09		
	05		行政事业单位养老支出	129.09	129.09		
		05	机关事业单位基本养老保险缴费支出	129.09	129.09		
210			卫生健康支出	72.25	72.25		
	11		行政事业单位医疗	72.25	72.25		
		01	行政单位医疗	56.71	56.71		
		02	事业单位医疗	15.54	15.54		
221			住房保障支出	106.31	106.31		
	02		住房改革支出	106.31	106.31		
		01	住房公积金	106.31	106.31		

财政拨款收支总体情况表

部门（单位）：荣成市寻山街道办事处

单位：万元

收 入		支 出				
项目	预算数	项目	预算数			
			总计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
一、一般公共预算收入	1,719.49	一、一般公共服务支出	1,411.84	1,411.84		
二、政府性基金预算收入		二、外交支出				
三、国有资本经营预算收入		三、公共安全支出				
		四、教育支出				
		五、科学技术支出				
		六、文化旅游体育与传媒支出				
		七、社会保障和就业支出	129.09	129.09		
		八、卫生健康支出	72.25	72.25		
		九、节能环保支出				
		十、城乡社区支出				
		十一、农林水支出				
		十二、交通运输支出				
		十三、资源勘探工业信息等支出				
		十四、商业服务业等支出				
		十五、金融支出				
		十六、自然资源海洋气象等支出				

财政拨款收支总体情况表

部门(单位): 荣成市寻山街道办事处

单位: 万元

收 入		支 出				
项目	预算数	项目	预算数			
			总计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
		十七、住房保障支出	106.31	106.31		
		十八、粮油物资储备支出				
		十九、国有资本经营预算支出				
		二十、灾害防治及应急管理支出				
		二十一、其他支出				
本 年 收 入 合 计	1,719.49	本 年 支 出 合 计	1,719.49	1,719.49		
上年结转		结转下年				
收 入 总 计	1,719.49	支 出 总 计	1,719.49	1,719.49		

一般公共预算支出情况表

部门(单位)：荣成市寻山街道办事处

单位：万元

科目编码			科目名称	合 计	基本支出			项目支出
类	款	项			小 计	人员支出	日常公用支出	
			合 计	1,719.49	1,301.49	1,259.05	42.44	418.00
201			一般公共服务支出	1,411.84	993.84	951.40	42.44	418.00
	03		政府办公厅(室)及相关机构事务	1,411.84	993.84	951.40	42.44	418.00
		01	行政运行	993.72	993.72	951.40	42.32	
		02	一般行政管理事务	0.12	0.12		0.12	
		99	其他政府办公厅(室)及相关机构事务支	418.00				418.00
208			社会保障和就业支出	129.09	129.09	129.09		
	05		行政事业单位养老支出	129.09	129.09	129.09		
		05	机关事业单位基本养老保险缴费支出	129.09	129.09	129.09		
210			卫生健康支出	72.25	72.25	72.25		
	11		行政事业单位医疗	72.25	72.25	72.25		
		01	行政单位医疗	56.71	56.71	56.71		
		02	事业单位医疗	15.54	15.54	15.54		
221			住房保障支出	106.31	106.31	106.31		
	02		住房改革支出	106.31	106.31	106.31		
		01	住房公积金	106.31	106.31	106.31		

一般公共预算基本支出情况表

部门（单位）：荣成市寻山街道办事处

单位：万元

科目编码		部门预算支出经济分类科目名称	科目编码		政府预算支出经济分类科目名称	基本支出预算		
类	款		类	款		小计	人员支出	日常公用支出
		合计				1,301.49	1,259.05	42.44
301		工资福利支出	501		机关工资福利支出	1,191.26	1,191.26	
301	01	基本工资	501	01	工资奖金津补贴	334.26	334.26	
301	02	津贴补贴	501	01	工资奖金津补贴	189.52	189.52	
301	03	奖金	501	01	工资奖金津补贴	9.77	9.77	
301	07	绩效工资	501	01	工资奖金津补贴	350.06	350.06	
301	08	机关事业单位基本养老保险缴费	501	02	社会保障缴费	127.84	127.84	
301	10	职工基本医疗保险缴费	501	02	社会保障缴费	56.71	56.71	
301	11	公务员医疗补助缴费	501	02	社会保障缴费	15.54	15.54	
301	12	其他社会保障缴费	501	02	社会保障缴费	1.25	1.25	
301	13	住房公积金	501	03	住房公积金	106.31	106.31	
302		商品和服务支出	502		机关商品和服务支出	89.97	47.53	42.44
302	01	办公费	502	01	办公经费	30.92		30.92
302	31	公务用车运行维护费	502	08	公务用车运行维护费	11.52		11.52
302	39	其他交通费用	502	01	办公经费	47.53	47.53	
303		对个人和家庭补助	509		对个人和家庭的补助	20.26	20.26	
303	05	生活补助	509	01	社会福利和救助	20.26	20.26	

一般公共预算“三公”经费支出情况表

部门（单位）：荣成市寻山街道办事处

单位：万元

2025年预算数					2026年预算数						
合计	因公出国 (境) 经费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国 (境) 经费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置 经费	公务用车运行 维护费				小计	公务用车购置 经费	公务用车运行 维护费	
						11.52		11.52		11.52	

政府性基金预算支出情况表

部门（单位）：荣成市寻山街道办事处

单位：万元

科目编码			科目名称	合 计	基本支出			项目支出
类	款	项			小 计	人员支出	日常公用支出	

（注：2026年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。）

国有资本经营预算支出情况表

部门（单位）：荣成市寻山街道办事处

单位：万元

科目编码			科目名称	合 计	基本支出			项目支出
类	款	项			小 计	人员支出	日常公用支出	

（注：2026年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。）

基本支出预算情况表

部门(单位): 荣成市寻山街道办事处

单位: 万元

科目编码		部门预算支出经济分类科目	科目编码		政府预算支出经济分类科目	合计	财政拨款				财政专户管理资金	单位资金	使用非财政拨款结余	上年结转
类	款		类	款			小计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算				
		合计				1,301.49	1,301.49	1,301.49						
301		工资福利支出	501		机关工资福利支出	1,191.26	1,191.26	1,191.26						
301	01	基本工资	501	01	工资奖金津补贴	334.26	334.26	334.26						
301	02	津贴补贴	501	01	工资奖金津补贴	189.52	189.52	189.52						
301	03	奖金	501	01	工资奖金津补贴	9.77	9.77	9.77						
301	07	绩效工资	501	01	工资奖金津补贴	350.06	350.06	350.06						
301	08	机关事业单位基本养老保险缴费	501	02	社会保障缴费	127.84	127.84	127.84						
301	10	职工基本医疗保险缴费	501	02	社会保障缴费	56.71	56.71	56.71						
301	11	公务员医疗补助缴费	501	02	社会保障缴费	15.54	15.54	15.54						
301	12	其他社会保障缴费	501	02	社会保障缴费	1.25	1.25	1.25						
301	13	住房公积金	501	03	住房公积金	106.31	106.31	106.31						
302		商品和服务支出	502		机关商品和服务支出	89.97	89.97	89.97						
302	01	办公费	502	01	办公经费	30.92	30.92	30.92						
302	31	公务用车运行维护费	502	08	公务用车运行维护费	11.52	11.52	11.52						
302	39	其他交通费用	502	01	办公经费	47.53	47.53	47.53						
303		对个人和家庭补助	509		对个人和家庭的补助	20.26	20.26	20.26						
303	05	生活补助	509	01	社会福利和救助	20.26	20.26	20.26						

项目支出预算情况表

部门（单位）：荣成市寻山街道办事处

单位：万元

项目名称	项目类别	合计	财政拨款				财政专户管理资金	单位资金	使用非财政拨款结余	上年结转
			小计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算				
合 计		418.00	418.00	418.00						
区镇街保障支出	特定目标类	238.00	238.00	238.00						
区镇街保障支出	特定目标类	180.00	180.00	180.00						

政府采购预算表

部门（单位）：荣成市寻山街道办事处

单位：万元

科目编码			科目名称	合计	财政拨款			财政专户管理资金	单位资金	使用非财政拨款结余	上年结转
类	款	项			小计	一般公共预算	政府性基金预算				
			合 计	180.00	180.00	180.00					
201			一般公共服务支出	180.00	180.00	180.00					
	03		政府办公厅（室）及相关机构事务	180.00	180.00	180.00					
		99	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	180.00	180.00	180.00					

第三部分

2026年部门预算情况和重要事项说明

一、预算收支增减变化情况说明

按照综合预算的原则，本部门所有收入和支出均纳入部门预算管理，部门本级和所属单位的收入和支出均包含在部门预算中。

（一）收入预算：2026年收入预算1,719.49万元，其中：一般公共预算收入1,719.49万元。

（二）支出预算：2026年支出预算1,719.49万元，其中：基本支出1,301.49万元，项目支出418万元。

（三）增减变化情况：2026年收支预算1,719.49万元，比上年增加65.79万元，其中：

1. 收入预算增加65.79万元，其中一般公共预算收入增加65.79万元。

2. 支出预算增加65.79万元，其中基本支出增加134.79万元，项目支出减少69万元。

3. 收支预算比2025年度增加的主要原因，2026年度基本支出增加，主要是人员调动，人员数量增加，人员类经费增加。

二、“三公”经费支出情况

2026年通过一般公共预算财政拨款安排的“三公”经费预算共11.52万元，比上年增加11.52万元，增长100%。主要原因是“三公”经费预算，2026年度与2025年度持平。

其中：

1. 因公出国（境）费0万元，与上年基本持平。

2. 公务用车购置及运行费11.52万元，包括公务用车购置费0万元，与上年基本持平；公务用车运行维护费11.52万元，比上年增加11.52万元，增长100%，主要原因是“三公”经费预算，2026年度与2025年度持平。

3. 公务接待费0万元，与上年基本持平。

三、机关运行经费情况

机关运行经费是指用于维持行政及参照公务员法管理单位机关运行的经费，荣成市寻山街道办事处及所属单位均为事业单位，无机关运行经费。2026年事业运行经费财政拨款预算为89.97万元，相比2025年度83.08万元，增加6.89万元，主要是应急保障类预算增加。

四、委托业务费情况

委托业务费指委托外单位办理业务而支付的各项资金。2026年本部门委托业务费财政拨款预算为418万元，比上年预算减少69万元，下降14%。主要原因是民生保障类、区镇街项目类支出预算减少。

五、政府采购情况

2026年政府采购预算180万元，其中：政府采购货物预算0万元，政府采购工程预算58万元，政府采购服务预算122万元。

六、国有资产占有使用情况

截至2025年12月31日，本部门共有车辆14辆，其中机要通信用车2辆、应急保障用车2辆、执法执勤用车2辆、特种专业技术用车8辆、其他按照规定配备的公务用车0辆。

单位价值100万元以上的设备0台（件、套）。

2026年预算未安排购置单位价值100万元以上大型设备。

七、预算绩效管理情况说明

（一）总体工作情况

荣成市寻山街道办事处荣成市寻山街道办事处2026年政策和项目全面实施绩效目标管理，涉及一级预算项目2个，预算资金418万元，其中财政拨款418万元。拟对垃圾清运、道路管护等2个项目开展部门重点绩效评价，涉及预算资金122万元，其中财政拨款122万元。根据以前年度绩效评价结果，优

化民生保障等项目2026年预算安排，进一步改进管理、完善政策。

(二) 部门主管专项资金的绩效目标表

(三) 部门预算项目绩效目标表

政策和项目预算绩效目标表

项目名称		区镇街保障支出		
主管部门及代码		864_荣成市寻山街道办事处	实施单位	荣成市寻山街道办事处
项目资金 (万元)		年度预算资金总额:	238.00	
		其中:财政拨款	238.00	
		其他资金	0.00	
总体目标	用于保障2026年度民生与公共服务支出,包括补偿,民生、社会治理、基本建设等			
	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
绩效指标	成本指标	经济成本	办公、零修用款额度	≤60万
			基层武装、优抚支出用款额度	≤30万
			餐饮用款额度	≤65万
			设施维护、图斑整改等用款额度	≤83万
绩效指标	产出指标	数量指标	实施项目个数	≥3个
绩效指标	产出指标	质量指标	拨付资金准确率	=100%
绩效指标	产出指标	时效指标	拨付资金时限	≤1个月
绩效指标	效益指标	社会效益指标	带动就业人数	≥20人
绩效指标	效益指标	生态效益指标	图斑整改生态恢复合格率	=100%
绩效指标	满意度指标	服务对象满意度指标	拨付对象满意度	≥90%

政策和项目预算绩效目标表

项目名称		区镇街保障支出		
主管部门及代码		864_荣成市寻山街道办事处	实施单位	荣成市寻山街道办事处
项目资金 (万元)		年度预算资金总额:	180.00	
		其中:财政拨款	180.00	
		其他资金	0.00	
总体目标	城乡社区事务资金,包括垃圾清运、道路管护、工程建设等,保障辖区垃圾每日清理转运指定位置,并完成周边卫生清理,辖区道路每日管护及周边设施维护,工程建设包括土地整改及项目社工			
	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
绩效指标	成本指标	经济成本	垃圾清运(政府购买)用款额度	≤80万
			道路管护、工程建设(政府购买)	≤100万
绩效指标	产出指标	数量指标	实施项目个数	≥2个
绩效指标	产出指标	质量指标	项目验收合格率	=100%
绩效指标	产出指标	时效指标	验收合格后资金拨付时限	≤1个月
绩效指标	效益指标	社会效益指标	带动就业人数	≥50人
绩效指标	效益指标	生态效益指标	环境评比考核名次	全市排名不超15位次
绩效指标	满意度指标	服务对象满意度指标	居民满意度	≥90%

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指由县（区）级财政拨款形成的部门收入，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入和国有资本经营预算拨款收入。

二、财政专户管理资金：指缴入财政专户、实行专项管理的高中以上学费、住宿费、高校委托培养费、函大、电大、夜大及短训班培训费等教育收费。

三、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入，不含纳入财政专户管理的教育收费。

四、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

五、其他收入：指除“财政拨款收入”“财政专户管理资金”“事业收入”“事业单位经营收入”“上级补助收入”“附属单位上缴收入”等以外的收入。主要包括利息存款收入、事业单位固定资产出租收入等。

六、上级补助收入：指单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

七、附属单位上缴收入：指本部门所属纳入部门预算编报范围的单位按有关规定上缴的收入。

八、使用非财政拨款结余：指本部门在预计用当年的“财政拨款收入”“财政专户管理资金收入”“事业收入”“事业单位经营收入”“上级补助收入”“附属单位上缴收入”“其他收入”等不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累结余弥补本年度收支缺口的资金。

九、上年结转：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

十、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人

员支出和日常公用支出。

十一、项目支出：指在基本支出之外为完成特定任务和事业发展目标所发生的支出。

十二、上缴上级支出：指下级单位上缴上级的支出。

十三、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十四、对下级单位补助支出：指对下级单位补助发生的支出。

十五、结转下年：指以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按原规定用途继续使用的资金。

十六、“三公”经费：指县（区）级部门单位安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际差旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类接待（含外宾接待）支出。

十七、机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。