

附件 1

荣成市民办培训学校办学评估细则

一级指标	二级指标	分值	内涵标准	检查内容与方法	扣分原因	自评	复评
A1 依法办学 36 分	B1 校长资质 2 分	2 分	C1. 校长具有专科以上学历，具有五年以上教育部门认可学校从业管理经验，70 周岁以下。聘任手续等符合条件要求。	查看校长相关证明材料，包括身份证、学历证明等。校长不符合条件的评定为不合格等级。			
	B2 办学资质 22 分	8 分	C2. 严格按照有关法律和规定办学；办学许可证、民办非企业单位登记证/营业执照、消防验收意见书或检查记录等证照齐全。	查看各类证照原件是否在有效期内。每有一证不合格，扣 2 分，扣完为止。			
		10 分	C3. 办学行为规范，严禁组织举办中小学生学科等级考试、竞赛及进行排名，培训结束时间不得晚于 20:30，不得留作业；学科类培训的班次、内容、招生对象、进度、上课时间等报送业务主管部门进行审核备案并向社会公布；不到中小学生校内进行宣传或招生，不委托或授权其他社会组织或个人进行招生。制定学校章程并按章程开展相关活动；准确使用校名，门头标牌名称或宣传名称与备案名称要一致，严格按审批的层次、类别、范围办学，发布招生简章和广告。	每有一项不合格，扣 2 分，扣完为止。不按审批办学的，评定为不合格等级。			
		4 分	C4. 设立分支机构或教学点，变更举办者、校长、地址、类别等，须经有关部门审批。变更办学内容、章程、董（理）事会成员须向教育部门申请备案。	未经教育部门审批，私自设立教学点的，评定为不合格等级；私自变更相关项目的，根据实际情况扣分。			
	B3 师生权益 12 分	5 分	C5. 依法与教职工签订聘任合同；依法保障教职工的工资、福利待遇，并为教职工缴纳社会保险。	聘任合同、待遇和保险，各据实际情况分三档计 5、3、1 分。			
		7 分	C6. 与学生或其监护人签订教体局备案培训合同，严格履行合同规定；学生入学后提出退学的，学校按照有关部门的规定，及时办理退学、退费手续；建议为参训对象购买人身安全保险奖励。	调查、访问学生，查看相关档案材料。据实际情况分三档计 7、4、1 分。为学生购买保险的奖励 2 分。			
A2 办学条件 16 分	B4 校舍场地 6 分	6 分	C7. 有符合要求的办学场地（独立校舍\非居民楼，面积不低于 200 平方米）；有房产证或竣工综合验收手续，租用场地的须有合法的租赁合同；无危房。	该项为底线指标，达标为满分，有一项不达标不予年检。			
	B5 师资队伍 10 分	10 分	C8. 有与所开设专业相适应、稳定的教师队伍，专任教师具有国家规定的任教资格，学科类教师具有所任教学科相对应的教师资格证书（资格证书要达到招生对象所在学段要求）；不得聘用中小学在职教师（含教研人员）；聘用外籍人员须符合国家有关规定（外籍工作人员持有《外国人工作许可证》和工作类居留证件）；任课教师的姓名、照片、任教班次及教师资格证号要在培训场所显著位置予以公示；规范教师教学行为，定期开展师德、师资培训。	该项为底线指标，达标为满分，有一项不达标不予年检。			

一级指标	二级指标	分值	内涵标准	检查内容与方法	扣分原因	自评	复评
A3 学校管理 48分	B6 党建工作 8分	8分	C9. 加强党对民办学校的领导，①建立党组织（单独支部联合支部）或者派有党建指导员，②有计划地学习党章及相关政策文件，③严格落实意识形态工作责任制度，④在办学场所显著位置公示社会主义核心价值观，并把其融入教育教学全过程，把握好社会主义办学方向。	查看资料、实地查看，每项计 2 分，依据实际情况酌情计分。政治方向不正确的，评定为不合格等级。			
	B7 教学管理 10分	10分	C10. 有规范的教学计划，并严格按照教学计划进行教学活动，开足课时，保证质量；开展学科类培训不得出现“超纲教学”“提前教学”“强化应试”等不良行为；教学常规落实到位，有检查，有评价。选用教材与培训项目及培训计划相匹配，选用教材须经教育主管部门备案。	按教学计划检查课时和教学质量，各据实际情况分三档计 10、6、4 分。			
	B8 安全管理 12分	12分	C11. 消防部门出具的安全证明材料；安装一键报警系统；按要求配备保安；实行校园安全责任制，有安全工作领导机构，建立安全网格化管理，健全安全工作领导小组；各项安全制度健全；有各类应急管理预案，张贴应急疏散图；用水、用电、食品卫生、消防等安全设施完善，符合国家规定的标准；定期开展学生安全教育和教职工的安全培训，定期进行安全演练；人防、物防、技防符合要求；定期进行各类安全检查，及时采取防护措施，杜绝安全隐患。	每有一项不合格，扣 2 分，扣完为止。存在严重安全隐患的，评定为不合格等级。			
	B9 财务管理 18分	4分	C12. 按要求开设银行资金监管账户，所收学费全额存入监管账户。	该项为底线指标，达不到指标要求的，不予年检。			
		6分	C13. 严格执行收费的有关政策，收费项目、标准及收退费制度符合规定并进行公示，且一次性收费不允许超过 3 个月，无乱收费现象；开具合法收费凭证，票据填写规范。	执行政策、票据规范、收退费公示，各据实际情况分三档计 6、4、2 分。			
		4分	C14. 依法管理和使用学校财产，学校存续期间，学校财产没有用于转让或校外担保；学校办学经费没有被挪用或抽逃；非营利性学校办学经费积累用于教育投入和改善办学条件；营利性学校严格按照《中华人民共和国公司法》规定执行，按时缴税，取得的收益按不低于年度净资产增加额或者净收益 25%比例预留发展资金。不得以任何名义向培训对象摊派费用或者强行集资。	依据凭证帐本及相关帐目检查学校收支情况分三档计 4、3、2 分。经费挪用或抽逃的，摊派费用或者强行集资，评定为不合格等级。			
		4分	C15. 有年度财务报告，并通过会计师事务所的审计；资产与财务管理状况按规定要求报送会计师事务所审计。	不通过审计，评定为不合格等级。不按规定报送的，评定为不合格等级。			

附件 2

威海市民办教育机构办学状况统计表

办学机构名称：

学校名称						曾用校名			
学校类别				学校性质				办学层次	
学校地址						建校时间			
学校网址				邮政编码				传真	
学校法人				联系电话				Email	
校（园）长				联系电话				Email	
许可证有效期		自 年 月 日至 年 月 日				审批机关			
学校资产及用地	学校资产 (万元)	总计	自筹	捐赠	贷款	国有	外债	其他	
	用地性质	自有 ☐ 租赁 ☐ 无偿提供 ☐				现有体育或 室外活动场	m ²		
	占地面积 (平方米)	总计			学校校舍	总计			
		其中租用			建筑面积	其中租用			
图书馆	藏书总量 (万册)		其中	印刷图书		专业或幼儿 专用藏书			
						其他类藏书			
				电子图书（学前不填）			阅览计算机		
	报纸(种)		期刊（种）			图书馆使用面积		(平方米)	
综合表彰	集体	获奖全称			颁奖单位		时 间		
	个人	姓 名	时 间		获奖全称		颁奖单位		

学校领导班子基本情况（含中层）	姓 名	职务	性别	年龄	学历	民族	职称	职业资格	所学专业	分管工作
	部门或培训项目名称									
	负责人									
	部门工作人员姓名									

党 建 工 作 基 本 情 况	已建立党组织情况	党组织类别				建立时间		年 月 日			
		党组织隶属关系									
		党组织活动经费是否有保证				党组织是否有活动场所					
		党费是否按时缴纳				法定代表人是否党员					
		党组织负责人姓名				电话					
		党组织负责人社会任职									
	未建立党组织	应建未建的原因				不符合条件说明					
	党员情况	单位教职工数				其中党员人数					
		35岁以下党员人数				36岁至54岁党员人数					
		初中及以下学历党员人数				高中学历党员人数					
		本科以上学历党员人数				持临时组织关系人数					
	最近三年发展党员	20 年发展党员人数				20 年发展党员人数					
		20 年发展党员人数				培养积极分子人数					
	是否建立工会组织				是否建立共青团组织						
	党员个人基本情况										
	姓名	性别	年龄	入党时间	党内职务	学历	所学专业	任教学科	有否教师资格	职业资格能力	备 注

教师队伍基本情况统计表														
项 目 人数 类别		人 数	学历情况					职称情况			职业资格			有教 师资 格证 人数
			研 究 生	本 科	专 科	中 专	其 他	高 级	中 级	初 级	高 级	中 级	初 级	
专任 教师	文化课													
	专业课													
	小 计													
兼职教师														
合 计														
生师比			专业和文化 课教师比			兼职比			双师数				双师比	
教 师 获 奖 情 况 （ 县 级 以 上 ）	学术刊物发表的论文、著作	论文、著作（教材）名称			作者		排名	出刊物名称			书刊号及出版日期			
	评选论文或技能竞赛获奖	项目名称			获奖者		等级	获奖时间			颁奖单位			
	重点课题	课题名称			课题完成者		排名	起止时间			课题结题鉴定机关			

教师队伍基本情况一览表	姓名	性别	年龄	教龄	职称	职业资格	毕业学校	学历	所学专业	任教学科	是否签订聘任协议
学校聘请校外兼职教师											
	姓名	性别	年龄	职称	职业资格		毕业学校	学历	所学专业	任教学科	是否签订聘任协议

专业 名称	开设课程	周课时数			年生 学费	教师学历			教师职业资格				具有 教师 资格 人数	技能 鉴定 机关
		文化	专业	比例		本科	专科	中专	技 师	高 级	中 级	初 级		
专业 设置 及 师 资 （ 学 前 教 育 不 填 ）														
备 注														

	校内实训 基地 训练室 建设 情况 或 幼儿 活动	实训基地（室）、 训练室名称	建筑 面积	主要设备名称、 型号、数量	实训或活动 内容	学前教育不填			设备 总值
						服务专业	实训 工位	人 / 工位	
合计									
备注 (学前 不填)	校内多媒体 可用教室个 数			校内可用 语音室个数	校内可用 微机室个数	学生用 微机台数	教师用微机台数		

校外实训基地现状（学前不填）	合作单位名称	服务专业	实习内容	工位数	建设方式		建立时间	有无协议	有无校外实习管理方案
					校企共建	企业提供			
备注									

近 三 年 办 学 规 模	在 校 （ 园 ） 生 情 况	类别		学历教育 （短期培训）人数		其他 教育 人数	小 计	合 计	年 均	
		人数	年度							
	短 期 培 训 （ 学 前 不 填 ）									
		培 训 工 种		培 训 层 次		培 训 形 式		培 训 对 象		
近 三 年 毕 业 生 情 况 （ 中 职 填）	专业名称		毕业 人数	就业 人数	订单培 养人数	定向培 养人数	技能鉴定 合格率	双证率	升学人数	
	合计									

学校建立的常规管理制度	制度名称		建立时间		作用范围		执行效果		备 注	
教学文件	专业（学前的班）个数		教学计划				教学大纲			
			应有数		实有数		应有数		实有数	
教材的征订情况 （培训机构不填）	学生用书		教辅用书				教师用书			
	统一征订	学校自购	统一征订	学校自购	统一征订	学校自购	统一征订	学校自购	统一征订	学校自购
	机关：	渠道：	机关：	渠道：	机关：	渠道：	机关：	渠道：	机关：	渠道：

收 费 情 况	收费项目		收费标准 (元/年)、学前(元/月)		一次性收费时间(年、学期)、 学前(月初、月末)					
年 财 务 收 支 情 况	各 项 收 入 金 额	学 费			各 项 支 出 金 额	教师工资				
		杂 费				师生奖金				
		社会培训费				设备购置				
		社会捐赠				教师培训				
		其他收入				其他支出				
		合 计				合 计				
	现自有 资金金额		¥		大 写 账 号					
	开 户 银 行									
	教 职 工 的 社 会 保 障 金	养老保险		医疗保险		失业保险		工伤保险		其它

填 写 人：

联系电话：

附件 3

荣成市民办教育机构 2020 年年检情况统计表

机构名称	办学许可证号	许可证有效期 (截止日期)	办学类型	负责人	办学内容	办学地址	联系方式