

部门整体支出绩效评价工作报告

项目名称： 2020 年荣成市市场监督管理局部门整体支出绩效评价

项目单位： 荣成市市场监督管理局

评价机构： 荣成市财政局

二〇二一年七月

目录

一、部门概况.....	1
(一) 概况.....	1
1. 部门设立背景及概况.....	1
2. 部门职能与组织架构.....	1
3. 部门资金预算及决算情况.....	11
4. 部门资产状况.....	12
5. 部门组织管理.....	13
(二) 绩效目标.....	14
1. 总体目标.....	14
2. 2020 年度目标.....	15
二、评价工作情况.....	16
(一) 评价目的和依据.....	16
(二) 评价对象和评价时段.....	17
(三) 数据采集方法及过程.....	17
1. 基础信息填写.....	17
2. 实地调研.....	17
3. 满意度问卷调研.....	18
4. 数据分析及撰写报告.....	18
三、评价结论和绩效分析.....	18
(一) 评分结论.....	18
(二) 评分情况.....	19
1. 部门决策.....	19
2. 部门管理.....	20
3. 部门绩效.....	23
四、主要成绩及经验做法.....	28
五、存在的问题及建议.....	30
附件 1 评价依据.....	32
附件 2 综合评分表.....	33
附件 3 满意度调研报告.....	45

2020年荣成市市场监督管理局部门整体支出绩效评价报告

为贯彻财政支出预算绩效管理思想，强化预算支出责任理念，财政局工商贸易科承担荣成市市场监督管理局2020年度部门整体支出绩效评价工作。

一、部门概况

（一）概况

1. 部门设立背景及概况

荣成市市场监督管理局（以下简称“市市场监管局”）是荣成市机构改革新组建的政府组成市直部门。2019年，根据中共山东省委、山东省人民政府批准的《荣成市机构改革方案》和中共荣成市委、荣成市人民政府《关于荣成市机构改革的实施意见》（荣发〔2019〕1号），将原荣成市食品药品监督管理局职责合并至荣成市市场监督管理局，统一管理全市市场监督管理、知识产权工作。市市场监管局下设17个内设机构，22个市场监管所、5个下属事业单位及1个代管事业单位。

2. 部门职能与组织架构

（1）部门职能

根据《市委办公室 市政府办公室关于印发<荣成市市场监督管理局职能配置、内设机构和人员编制规定>的通知》（室字〔2019〕34号），市市场监管局机构职能具体如下：

1) 负责全市市场综合监督管理。贯彻执行市场监督管理、知识产权方面法律法规和方针政策，起草有关规范性文件。落实国家质量强国战略、食品安全战略、标准化战略和知识产权战略，拟订

全市有关规划、政策并组织实施。规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

2)负责全市市场监督管理领域行政许可事项组织协调工作。建立全市市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强信用监管，推动市场主体信用体系建设。

3)负责全市市场秩序的监督管理。依法监督管理市场交易、网络商品交易及有关服务的行为。组织价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销、侵犯知识产权、制售假冒伪劣、无照生产经营和相关无证生产经营等行为的查处。指导广告业发展，监督管理广告活动。指导全市消费环境建设，指导消费维权工作。配合有关部门做好优化营商环境的有关工作。

4)负责全市市场监管、知识产权综合执法工作。规范市场监管行政执法行为，加强执法队伍建设，推动实行统一的市场监管。

5)负责全市反垄断相关工作。统筹推进竞争政策实施，组织指导公平竞争审查制度实施。按规定承担对经营者集中行为进行调查的相关工作。

6)负责全市宏观质量管理。组织实施质量发展的制度措施，推进国家质量基础设施建设与应用。组织协调质量事故调查工作。按照授权承担缺陷产品召回监督管理工作。监督管理产品防伪工作。

7)负责全市产品质量安全监督管理。组织实施产品质量安全风险监控和监督抽查。组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度。

8)负责全市特种设备安全监督管理。综合管理特种设备安全监察、监督工作，监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉环境保护标准的执行情况。

9)负责全市食品安全监督管理综合协调。拟订全市食品安全重大政策并组织实施。负责食品安全应急体系建设，组织指导重大食

品安全事件应急处置和调查处理工作。组织实施食品安全重要信息直报制度。承担市食品安全委员会日常工作。。

10) 负责全市食品安全监督管理。建立覆盖食品生产、流通、餐饮服务全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施,防范区域性、系统性食品安全风险。推动建立落实食品生产经营者主体责任的机制,落实国家食品安全全程追溯协作机制,指导企业建立食品安全追溯体系。组织开展食品安全监督抽检、核查处置工作,承担风险监测、风险交流、风险预警相关工作。组织实施特殊食品监督管理。

11) 负责全市药品、医疗器械和化妆品安全监督管理。监督实施药品、医疗器械、化妆品分类管理制度。配合实施国家基本药物制度。指导、监督实施药品、医疗器械和化妆品经营、使用质量管理规范。贯彻实施国家检查制度,依职责组织实施药品零售和使用、医疗器械经营和使用、化妆品经营环节的监督检查。依职责组织药品零售和使用、医疗器械经营和使用、化妆品经营环节违法行为的查处。组织开展药品不良反应、医疗器械不良事件和化妆品不良反应的监测、评价和处置工作。组织开展药品、医疗器械、化妆品经营、使用环节的质量抽查检验工作。依法承担药品、医疗器械和化妆品安全应急管理工作。

12) 负责统一管理全市计量工作。推行法定计量单位和国家计量制度,管理计量器具,组织量值传递和比对工作。规范、监督商品量和市场计量行为。

13) 负责统一管理全市标准化工作。推动实施国家标准、行业标准、省地方标准,开展标准实施的监督工作。推动参与制定国际标准、国家标准和行业标准。指导和依法监督团体标准建设。依法管理和指导企业标准化工作。

14) 负责统一管理全市认证认可工作。按照授权对认证活动实施监督管理。规范检验检测市场, 推动检验检测认证行业发展。

15) 负责全市知识产权工作。负责保护知识产权, 建立知识产权公共服务体系, 促进知识产权运用, 推进知识产权转移转化。

16) 扶持个体私营经济发展, 负责小微企业名录建设和应用, 承担推动全市民营经济发展有关工作。

17) 负责市场监督管理、知识产权的科技和信息化建设、新闻宣传、对外交流与合作。配合做好技术性贸易措施有关工作。

18) 负责本行业本领域及相关产业发展研究和招商引资(引智)促进工作。参与相关产业发展规划编制和政策制定, 组织策划、论证产业发展项目, 制定年度招商引资(引智)计划。组织宣传推介相关产业政策和地方投资环境。牵头组织产业对接活动, 参与具体产业项目的策划、联络、跟踪与服务。

19) 负责本部门城市国际化相关工作, 按照城市国际化战略要求, 组织、策划、实施本行业本领域城市国际化各项工作。

20) 完成市委、市政府交办的其他任务。

(2) 部门组织架构

1) 机构设置

荣成市市场监督管理局内设 17 个机构: 办公室; 政工科; 督查科; 财务科; 法规科; 综合规划科; 食品生产安全监督管理科; 食品流通安全监督管理科; 餐饮服务食品安全监督管理科; 药械(化)监督管理科; 特种设备安全监察科, 质量监督管理科; 标准计量科(挂知识产权科牌子); 产品流通质量监督管理科(挂广告监督管理科牌子); 消费者权益保护科; 价格和网络交易监督管理科(挂规范直销与打击传销科牌子); 信用监督管理科(挂个体私营经济发展促进科)。5 个下属事业单位: 荣成市市场监督综合执法大队;

荣成市市知识产权事业发展中心；荣成市食盐质量安全中心；荣成市消费者投诉举报中心；荣成市个体私营经济服务中心。1个代管事业单位：荣成市市场秩序服务中心。

各内设机构和直属单位主要职责为：

内设机构：

办公室 负责文电、会务、机要、保密、档案、信访、值班、安全等机关正常运转工作。承担政府信息和政务公开、建议提案办理等工作。

政工科 承担局机关和直属单位党的建设、群团、机构编制、人事管理、干部人事档案、社会保障等工作。负责局机关并指导直属单位离退休人员的管理服务工作。组织全市市场监督管理、知识产权教育培训工作，指导相关专业人才队伍建设和基层规范化建设工作。

督查科 负责督查、内部考核等工作。拟订市场监督管理、知识产权信息公开制度，承担新闻宣传、新闻发布管理工作组织市场监督管理舆情监测、分析和协调处置工作。协调组织重大宣传活动。

财务科 负责局机关和直属单位经费、财务、装备、基本建设、政府采购和国有资产管理等工作。负责本系统财务预决算编制和内部审计工作。

法规科 组织起草市场监督管理、知识产权方面有关规范性文件。承担机关文件的合法性审查工作。拟订市场监管、知识产权综合执法以及稽查办案的措施办法和政策标准并组织实施。组织编制系统内权责清单。组织实施规范自由裁量权、行政执法监督工作，全面推进依法行政工作，落实行政执法责任制。承担行政复议、行政应诉和行政赔偿等相关工作。承担行政处罚案件的核审、复核和

听证工作。负责政策研究、法制宣传和教育培训工作。负责市场监督管理领域有关行政许可事项的组织协调及受理、办理的指导工作。

综合规划科 组织开展调研活动、政策研究和综合分析。组织实施推进食品安全战略的政策措施，承担市食品安全委员会办公室日常工作。承担食品相关交叉业务的接收、协调以及分流工作。承担全市市场监督管理相关业务考核、各类城市创建和综合性重大专项活动、重大整顿治理、重大安全问题调查处理、检查行动等的统筹协调工作，推动健全跨部门协调联动机制，统筹协调市场监管过程中的重大问题。组织、协调、指导重大安全信息的监测、上报和发布。组织开展市场监督管理、知识产权综合统计工作。负责招商引资（引智）相关工作。

食品生产安全监督管理科 分析掌握全市生产领域食品安全形势，拟定年度监督管理计划。组织实施食品生产监督管理制度措施，组织实施对食品生产企业进行监督检查和质量抽检。督促食品生产者落实主体责任。指导企业建立食品安全追溯体系。组织指导有关违法行为的查处，参与调查相关食品安全事故。组织实施小作坊食品安全监督管理。组织实施生产领域内特殊食品以及食盐的监督管理和违法违规行为查处工作。

食品流通安全监督管理科 分析掌握全市流通领域食品安全形势，拟定年度监督管理计划。组织实施食品流通和市场销售食用农产品、林产品、水产品、畜禽及其产品质量安全监督管理制度措施及监督检查和质量抽检。督促食品经营者落实主体责任。组织指导有关违法行为的查处，参与调查相关食品安全事故。组织实施食品摊点食品安全监督管理工作。组织实施流通领域内特殊食品以及食盐的监督管理和违法违规行为查处工作。

餐饮服务食品安全监督管理科 分析掌握全市餐饮服务领域食品安全形势，拟定年度监督管理计划。组织实施餐饮服务食品安全监督管理的制度措施，组织实施对餐饮服务食品安全进行监督检查和质量抽检。督促餐饮服务提供者落实主体责任。组织实施餐饮质量安全提升行动。组织实施全市重大活动食品安全保障工作。组织指导有关违法行为的查处，参与调查相关食品安全事故。组织实施小餐饮食品安全监督管理工作。组织实施餐饮服务领域内特殊食品以及食盐的监督管理和违法违规行爲查处工作。

药械（化）监督管理科 负责全市药品零售与使用环节、医疗器械经营与使用环节、化妆品经营环节的监督管理。依职责监督实施药品、医疗器械、化妆品经营、使用质量管理规范，监督实施药品分类管理制度，配合实施国家基本药物制度。组织开展药品、医疗器械、化妆品不良反应监测并依法处置。组织实施药品零售与使用环节、医疗器械经营与使用环节、化妆品经营环节的监督检查及质量抽检。组织指导有关违法行为的查处。承担药物滥用的资料收集、上报工作。

特种设备安全监察科 负责全市特种设备安全监察、监督管理工作。组织实施对特种设备的生产、经营、使用单位和检验检测机构的监督检查，以及高耗能特种设备节能标准、锅炉环境保护标准执行情况的监督检查。推动特种设备安全科技研究和推广应用。按照规定权限组织调查处理特种设备事故并进行统计分析。组织指导有关违法行为的查处。

质量监督科 拟订全市推进质量强市战略的政策措施并组织实施。组织实施国家、省、威海市、荣成市质量激励制度，推进品牌建设，规范社会质量评价活动。组织实施产品和服务质量提升制度、产品质量安全事故强制报告制度。按照授权承担缺陷产品召回

回监督管理工作。组织实施重大工程设备质量监理和产品防伪工作，开展服务质量监督监测，组织重大质量事故调查工作。拟订全市生产领域重点监督产品目录并组织实施，组织实施生产领域产品质量监督抽查、风险监控和分类监督管理工作。指导协调生产领域产品质量的行业监督和专业性监督。承担生产领域工业产品和食品相关产品质量安全监督管理工作。组织实施国家认证认可监督管理制度，按照授权监督认证活动。推动强制性产品认证制度的实施和自愿性认证工作的开展。依法对资质认定检验检测机构监督管理。负责城市国际化相关工作。

标准计量科（挂知识产权科牌子） 拟订全市标准化战略政策措施并组织实施。推动实施国家标准、行业标准、省地方标准并进行监督，推动参与制定国际标准、国家标准和行业标准。指导和依法监督团体标准建设。依法管理和指导企业标准化工作。组织开展标准化试点建设。管理商品条码。承担全市计量标准、计量标准物质和计量器具管理工作，组织量值传递溯源和计量比对工作。组织实施全市计量技术规范、检定规程。监督管理商品量、市场计量行为和计量仲裁检定，监督管理计量技术机构及人员。规范计量数据使用。承担知识产权保护体系建设相关工作。承担商标、专利、原产地地理标志、特殊标志和奥林匹克标志、世界博览会标志等官方标志相关保护工作。拟订并组织实施全市知识产权中介服务体系发展与监管的措施办法。拟订全市推进知识产权战略的政策措施并组织实施。组织实施强化知识产权创造运用的管理政策和措施。指导和规范知识产权无形资产评估工作。承担商标和专利的质押、转让、许可等知识产权运用管理有关工作。推进知识产权信息公共服务体系建设。组织开展知识产权风险预测预警工作。推进知识产权人才培养工作。组织指导有关违法行为的查处。

产品流通质量监督科（挂广告监督管理科牌子） 拟订全市流通领域重点监督产品目录并组织实施。负责拟定并组织实施全市流通领域产品质量监督抽查、风险监控、预警管理和分类监督管理等工作。组织协调流通领域产品质量事故的调查处理。组织开展合同信用建设，依法组织实施合同、拍卖行为监督管理。组织实施动产抵押登记工作。拟订全市广告业发展规划、政策措施，以及广告监督管理的措施办法并组织实施。组织监测各类媒介广告发布情况。组织指导虚假广告等违法行为的查处。指导广告审查机构和广告行业组织工作。

消费者权益保护科 负责拟订保护消费者权益的具体措施、办法并组织实施。负责消费者投诉等涉及市场监管领域的咨询、投诉、举报的接收、分流、办理、督办、上报工作，组织指导消费维权以及消费纠纷的调解工作，组织指导对侵害消费者合法权益案件的查处工作，指导消费环境建设。

价格和网络交易监督管理科（挂规范直销与打击传销科牌子） 组织实施全市直销监督管理和禁止传销的监督管理工作。组织指导对违法直销、传销等行为的查处。负责监督管理全市直销企业、直销员及其直销活动，会同有关部门组织开展打击传销工作，参与打击传销联合行动。组织反不正当竞争措施办法及公平竞争审查制度的实施。协助对经营者集中、垄断协议、滥用市场支配地位滥用行政权力排除、限制竞争等垄断行为开展调查相关工作。组织指导对不正当竞争行为的查处。组织协调全市打击侵犯知识产权和制售假冒伪劣商品工作。负责拟订全市价格收费监督检查的措施办法并组织实施。依法监督管理价格收费行为，组织实施商品价格、服务价格以及行政事业性收费的监督检查工作。组织指导价格收费违法违

规行为的查处。负责网络交易平台和网络经营主体规范管理与行政执法工作。组织实施网络市场监测工作。

信用监督管理科（挂个体私营经济发展促进科） 拟订全市市场主体信用监督管理的措施办法并组织实施。组织指导信用分类管理和信息公示工作，承担国家企业信用信息公示系统（山东）在本市的培训应用。承担市场主体监督管理信息和公示信息归集共享、联合惩戒的协调联系等工作。牵头负责企业信用信息系统数据质量。组织指导市场监管领域“双随机、一公开”监管、市场主体经营异常名录（状态）和严重违法失信企业名单管理工作。组织指导对市场主体登记注册行为的监督检查；组织指导无照生产经营和相关无证生产经营方面行为的查处。扶持个体私营经济发展，负责小微企业名录建设和应用，承担推动全市民营经济发展有关工作。配合市委组织部门、非公有制经济组织和社会组织党建工作机构推进小微企业、个体工商户和专业市场的党建工作。负责局机关和直属单位信息化建设工作。

直属单位：

荣成市市场监督管理综合执法大队 受市市场监督管理局委托承担辖区内市场监管稽查工作。

荣成市市知识产权事业发展中心 主要负责知识产权方面评估、咨询、培训及资源开发、维权援助服务等。

荣成市食盐质量安全中心 协助有关部门做好食盐生产、流通、经营等环节安全监督管理的行政辅助工作，组织实施食盐安全监督检查等工作。协助相关部门推进食盐信用体系建设，为盐业企业提供政策、营销等方面的咨询服务工作。

荣成市消费者投诉中心 承担消费者投诉电话的接听、分流处置和统计分析；调解消费纠纷；为消费者提供信息和政策咨询等服务。

荣成市个体私营经济服务中心 为个体私营经济组织提供信息、法律、融资、人才交流等服务，协助有关部门开展个体私营经济组织的党、团、工会组织建设。

代管事业单位:

荣成市市场秩序服务中心 主要负责组织开展规范市场经济秩序、商业诚信经营等有关的宣传活动;协助做好维护市场秩序相关服务工作等。

2) 人员构成

根据《市委办公室 市政府办公室关于印发<荣成市市场监督管理局职能配置、内设机构和人员编制规定>的通知》(室字〔2019〕34号)，2020年度，市市场监管局编制数为367名，其中行政编制206名，事业编制161名。

3. 部门资金预算及决算情况

市市场监管局部门预算包括基本支出预算和项目支出预算两部分，基本支出预算指部门为保障其机构正常运转、完成日常工作任务而编制的年度基本支出计划，按其性质分为人员经费和日常公用经费；项目支出预算指部门在基本支出之外为完成其特定行政任务和事业发展目标所发生的支出作为项目支出预算管理。

(1) 总体预算执行情况

2020年市市场监管局(包括下属事业单位)年初收入预算6237.40万元，截至2020年底市市场监管局实际支出6675.75万元，市市场监管局预算安排及执行情况详见表1-1。

表 1-1 2020 年市市场监管局预算安排及执行情况

单位：万元

资金项目	年初预算	调整后预算	支出决算	预算执行率
基本支出	6004.8	6112.35	6112.35	100%
项目支出	232.6	563.40	563.40	100%
合计	6237.4	6675.75	6675.75	100%

(2) “三公经费”、会议费及培训费预算支出情况

2020年市市场监管局“三公经费”、会议费及培训费预算总金额为218.6万元，项目预算安排及执行情况如表1-2。

表1-2 2020年市市场监管局“三公经费”、会议费及培训费预算支出情况

单位：万元

项目	预算金额	执行金额	预算执行率
因公出国（境）费	0	0	
公务用车购置及运行维护费	165.6	54.6	32.97%
公务接待费	8	3.74	46%
小计	173.6	58.33	33.6%
会议费	0	0	
培训费	45	18	40%
合计	218.6	76.33	34.91%

(3) 项目安排执行情况

2020年度市市场监管局项目支出合计563.40万元。根据市市场监管局2020年项目预算安排情况，2020年度市市场监管局重点项目为：2019年涉企政策奖励资金。项目预算安排及执行情况如表1-3。

表1-3 2020年度市市场监管局（本级）项目情况表

单位：万元

序号	项目名称	预算资金合计	中央	省	市	支出金额	预算执行率
1	食品安全抽样检测专项经费	16				16	100%
2	市场监督管理专项	111.6	-			111.6	100%
3	市场监管执法支出	38.8				38.8	100%
4	产业升级和创新创业	38.08				38.08	100%
5	2019年涉企政策奖励资金	266	-			266	100%
6	业务经费资金	49.7				49.7	100%
7	2019年威海市标准化资助资金	2.95				2.95	100%
8	药品安全提升资金	0.37		√		0.37	100%
9	食品药品监管补助资金	7.5		√		7.5	100%
10	2020年省级知识产权资金	32.4		√		32.4	100%
	合计	563.4				563.4	

4. 部门资产状况

(1) 固定资产现状

截至 2020 年底,根据市市场监管局预决算表,市市场监管局(含下属事业单位)固定资产总价值 4644.21 万元,其中房屋 1681.87 万元,车辆 907.42 万元。详见下表 1-4。

根据《荣成市市场监管局固定资产清单》,截至 2020 年底,市市场监管局固定资产合计 4644.21 万元,其中实际使用的固定资产价值合计 4644.21 万元,闲置的固定资产价值合计 0.00 万元。

表 1-4 2020 年市市场监管局固定资产情况

单位:万元

序号	固定资产项目	数量	账面价值	实际使用金额
1	房屋(平方米)	17723.83	1681.87	1681.87
2	车辆(台、辆)	72	907.42	907.42
3	设备(台、套...)	2754	1806.64	1806.64
4	其他固定资产	4242	248.28	248.28
	合计		4644.21	4644.21

(2) 流动资产现状

截至 2020 年底,根据市市场监管局资产负债表,市市场监管局(本级)流动资产总价值 203.40 万元,主要为应付账款及往来款项。

5. 部门组织管理

2020 年市市场监管局的内控制度包括:党建工作、行政工作和工作流程。

(1) 党建工作管理

市市场监管局制定组织工作制度,具体包括党内“三会一课”制度、民主评议党员制度、党费收缴制度;党组理论学习中心组学习工作流程;领导班子民主生活会工作流程,市市场监管局党组“三重一大”事项决策实施细则。机关党委换届选举工作流程;党总支(支部)换届选举工作流程;支部党员大会工作流程;支部委员会工作流程;党小组会工作流程;主题党日活动工作流程;组织生活会及民主评议党员工作流程;党员日常管理工作流程;党员发展工作流

程。

(2) 行政工作管理

对于部门行政工作管理，市市场监管局制定了相关制度，用于规范工作人员的组织纪律，包括以下几方面的内容：市市场监管局值班制度；市市场监管局公章使用制度；市市场监管局保密制度；市市场监管局会议制度；市市场监管局接待制度；市市场监管局文印室管理制度；市市场监管局信访工作制度；市市场监管局公文收发工作制度；市市场监管局机关环境卫生管理制度，市市场监管局公务用车管理制度；市市场监管局车辆用油管理制度；市市场监管局财务管理制度；市市场监管局经费报销管理规定；市市场监管局固定资产管理制度。荣成市市场监督管理局专项资金管理实施细则。

(3) 工作流程

市市场监管局为规范工作流程，制定了文件处理流程、密级文件制发流程和规范性文件制定工作流程等相关管理制度和规定。

(二) 绩效目标

1. 总体目标

根据市市场监管局的部门职能，市市场监管局的总体目标为：全面提升质量工作水平，深入开展食品流通、食品生产、餐饮质量安全提升攻坚行动；强化药品、医疗器械和化妆品安全监督管理；强化风险管控，构建全市特种设备安全双重预防体系；规范、监督商品量和市场计量行为；积极组织开展品牌高端化工作，进一步完善标准体系，加强体系认证工作；组织实施强化知识产权创造运用的管理政策和措施，推进知识产权人才培养工作。促进专利、商标的创造、运用；加强信用体系建设，实现公正监管，减轻企业负担，营造良好的营商环境；加强价格和网络交易监管，规范直销行为，打击传销等各类违法行为；加大消费者权益的保护力度。

2. 2020 年度目标

根据《2020 年度市市场监管局部门（单位）整体绩效目标申报表》2020 年市市场监管局工作的主要目标是：一是对全市食品生产企业、食品小作坊、食品经营单位、全市农村大集及食品摊点、餐饮单位、进行全覆盖检查。对各类商品进行抽检，对检查过程中发现的违法行为进行查处，进行各类质量提升及法律法规专业知识培训。提升餐饮行业档次，推广明厨亮灶示范店。对各种广告行为进行监督。对全市零售药店、药品使用单位、医疗器械经营及使用单位、化妆品经营单位进行检查。上报各种不良反应事件。二是对全市特种设备使用单位进行抽查，对部分特种设备重点监控单位进行检查。开展特种设备安全科技推广，今年共对 460 家特种设备使用单位安全管理人员组织培训。查处各类特种设备违法行为。三是对全市相关企业制定或者参与制定国际标准、国家标准、行业标准、地方标准、团体标准的制修订进行指导；承担全市计量标准、计量标准物质和计量器具管理工作，组织量值传递溯源和计量比对工作。组织实施全市计量技术规范、检定规程。监督管理商品计量、市场计量行为和计量仲裁检定，监督管理计量技术机构及人员。四是组织推进知识产权创造、运用和管理，促进商标品牌培育、专利质量提升和地理标志产业化发展。负责全市知识产权人才工作规划，统筹做好知识产权各级各类人才的培养工作。五是 2020 年年底，市场监管领域各相关部门在市场监管领域实现联合“双随机、一公开”监管全覆盖、常态化；按计划对市场主体登记注册、经营行为进行检查；推广宣传企业年报，将年报及检查过程中发现问题的市场主体列入经营异常名录；做好本市外商投资企业的设立、变更、注销、备案、撤销登记注册及相关咨询指导；对四个重点行业领域（食品药品、广告会展、知识产权、特种设备）完成信用建设目标。六是

贯彻落实价格和收费优惠政策，强化重点时段重要商品市场价格监管；组织开展网络市场监管专项行动；对全市1家直销企业11家直销企业服务网点、经销商进行全覆盖检查，建立监管档案，开展打击非法传销各项行动。七是整合12315平台、12345热线、“荣成市社会综合治理联动指挥中心”等平台，打造“荣成市市场监督管理局民生诉求处置平台”；对于接收的消费者诉求，严格依照首问负责制处置，实行首接、首办，结合部门职责分析研判；高质量高标准做好消费维权服务站建设，荣成辖区内消费维权服务站力争达到20家，加强对消费维权服务站的行政指导，在服务站建立健全消费纠纷和解机制，使消费纠纷在源头能够得到有效解决。

二、评价工作情况

在市市场监管局部门职能、项目绩效目标申报及完成情况、财务基础数据等基本资料获取的基础上，按照逻辑分析法独立构建科学的指标体系，以指标体系、访谈调研为核心，收集全所需资料后，通过对相关资料的分析，结合相关文献研究，利用指标体系对纳入绩效管理的财政支出项目在2020年1月1日至12月31日的组织实施情况进行绩效评价。

（一）评价目的和依据

部门支出绩效评价是政府综合效能评价的核心。财政部《关于印发〈项目支出绩效评价管理办法〉的通知》（财预〔2020〕10号）中提到，应“为全面实施预算绩效管理，建立科学、合理的项目支出绩效评价管理体系，提高财政资源配置效率和使用效益”。第十二届全国人民代表大会常务委员会第十次会议表决通过的《中华人民共和国预算法》第五十七条明确指出“各级政府、各部门、各单位应当对预算支出情况开展绩效评价。

本次绩效评价遵循的政策文件具体包括：《关于印发〈项目支出

绩效评价管理办法》的通知》（财预〔2020〕10号）等。围绕财政资金的预算测算和使用过程，通过收集市市场监管局基本情况、预算制定依据、预算明细、支出明细、部门管理流程、绩效目标申报表、部门履职完成情况、履职效果等信息，对市市场监管局 2020 年预算资金进行绩效评价，本次重点考察市市场监管局本级工作的完成情况。

（二）评价对象和评价时段

本次预算绩效管理的对象为荣成市市场监管局部门整体财政预算。绩效评价范围包括部门职能的投入和保障以及部门履职的产出和效果整体基本支出和项目支出的预算配置合理性和使用有效性。

市市场监管局部门整体预算的绩效评价的评价时段为 2020 年 1 月至 2020 年 12 月。

（三）数据采集方法及过程

自 2021 年 6 月上旬评价项目启动以来，评价组通过前期调研的充分准备，明确了评价的目的、方法、原则、指标、标准以及社会调查方案等。评价组经过了数据采集、问卷调查、抽样实地调研及数据复核、访谈、数据分析和报告撰写等环节，顺利完成了市市场监管局 2020 年度部门整体支出评价工作。

1. 基础信息填写

在市市场监管局的支持和配合下，2021 年 6 月完成了基础信息的填写，评价组于 2021 年 6 月中旬对填制的基础数据进行了数据复核。

2. 实地调研

2021 年 6 月中下旬，评价组对市市场监管局进行了实地调研，调研内容包括固定资产核查、财务凭证核查、基础数据复核、访谈

以及相关文件档案管理情况核查等，针对市市场监管局 2020 年部门整体支出的方向、成绩与效益、问题与进一步完善意见建议等问题进行详细了解。

3. 满意度问卷调查

市市场监管局 2020 年度部门整体支出评价项目计划回收 429 份问卷，回收问卷共 429 份，其中有效文件 429 份，调研范围为及市市场监管局内部工作人员，发放方式为市市场监管局协助发放。满意度调研报告详见附件 3。

4. 数据分析及撰写报告

2021 年 7 月中旬，评价组根据部门整体支出评价的原理和规范，对采集的数据进行处理、分析和评分，并提炼结论撰写报告。

三、评价结论和绩效分析

（一）评分结论

评价小组运用自行研发并通过专家组论证的评价指标体系及评分标准，通过数据采集、问卷调查及实地调研访谈等形式，对 2020 年度市市场监管局年部门整体支出评价项目进行客观评价，最终评分结果：总得分为 97 分，属于“优”。其中，部门决策类指标权重为 6.00 分，得分为 5.00 分，得分率为 83.33%。部门管理类指标权重 24.00 分，得分为 23.50 分，得分率为 97.92%。部门绩效类指标权重为 70.00 分，得分为 68.50 分，得分率为 97.86%。

表 3-1 综合得分情况表

指标	A.部门决策	B.部门管理	C.部门绩效	合计
权重	6.00	24.00	70.00	100.00
得分	5.00	23.50	68.50	97.00
得分率	83.33%	97.92%	97.86%	97%

（二）评分情况

1. 部门决策

部门决策指标从部门职能、中长期规划及年度工作计划三方面对部门决策目标完成情况进行考察，部门决策类指标分值 6.00 分，实际得分 5.00 分，得分率为 83.33%。指标的得分情况如表 3-2 所示。

表 3-2 部门决策指标得分情况

三级指标/四级指标	权重	标杆值	业绩值	得分率	得分
A1 部门职能	1			100.00%	1.00
A11 部门职能明确性	1	明确	明确	100.00%	1.00
A2 部门中长期规划	1			0.00%	0.00
A21 中长期规划明确性	1	明确	明确	0.00%	0.00
A3 部门年度工作计划	2			100.00%	2.00
A31 年度工作计划明确性	2	明确	明确	100.00%	2.00
A4 部门目标设定	2			100.00%	2.00
A41 年度绩效目标合理性	1	合理	合理	100.00%	1.00
A42 年度绩效目标明确性	1	明确	明确	100.00%	1.00

根据评分情况，市市场监管局决策类指标得分情况如下：

A11 部门职能明确性：根据荣成市《市委办公室 市政府办公室关于印发<荣成市市场监督管理局职能配置、内设机构和人员编制规定>的通知》（室字〔2019〕34号），即市市场监管局三定方案，三定方案中对市市场监管局各部门职能进行了具体规定，根据评分标准，先得 50%权重分。市市场监管局三定方案中对市市场监管局明确了各部门职能且职能划分明确，根据评分标准，再得 50%权重分。综上，该指标得 1.00 分。

A21 中长期规划明确性：市市场监管局未制定中长期规划，根据评分标准，该指标不得分。

A31 年度工作计划明确性：市市场监管局 2020 年年度工作计划目标明确，可行性强，根据评分标准，该指标得 2.00 分。

A41 年度绩效目标合理性：根据市市场监管局 2020 年度部门整

体支出绩效目标，绩效目标编制符合国家法律法规、国民经济和社会发展规划；符合荣成市市场监管局“三定”方案确定的职责；符合荣成市市场监管局制定的年度工作计划。根据评分标准，该指标得 1.00 分。

A42 年度绩效目标明确性：根据荣成市市场监管局 2020 年度部门整体支出绩效目标，①荣成市市场监管局 2020 年具体工作任务包括各业态的日常监管、价格及网络交易监管、消费者权益保护等内容，根据评分标准，先得 50%权重分。②绩效目标通过清晰、可衡量的指标值予以体现，再得 25%权重分。③绩效目标与本年度荣成市市场监督管理局预算资金相匹配，再得 25%权重分。综上，该指标得分为 1.00 分。

2. 部门管理

部门管理指标从资金投入及管理、财务管理、人员及资产管理、部门工作管理四个方面对部门的管理情况进行考核，部门管理类指标 24.00 分，实际得分 23.50 分，得分率为 97.92%。指标得分情况如表 3-3 所示。

表 3-3 部门管理指标得分情况

三级指标/四级指标	权重	标杆值	业绩值	得分率	得分
B1 资金投入	7			100.00%	7.00
B11 部门支出预算执行率	3	100.00%	100.00%	100.00%	3.00
B12 三公经费及会议费、培训费控制率	2	100.00%	100.00%	100.00%	2.00
B13 结转结余资金变动情况	2	0.00%	0.00%	100.00%	2.00
B2 财务管理	2			100.00%	2.00
B21 财务管理制度健全性	1	健全	健全	100.00%	1.00
B22 资金使用合规性	1	合规	合规	100.00%	1.00
B3 人员及资产管理	6			100.00%	6.00
B311 人事管理考核制度健全性及执行情况	1	健全且执行	健全且执行	100.00%	1.00
B312 在职人员控制率	2	≤100%	88.86%	100.00%	2.00
B321 资产管理制度健全性	1	健全	不健全	50.00%	0.50

三级指标/四级指标	权重	标杆值	业绩值	得分率	得分
B322 固定资产利用率	2	100.00%	100.00%	100.00%	2.00
B4 市市场监管局工作管理	9			100.00%	9.00
B411 项目管理制度健全性	3	健全	健全	100.00%	3.00
B412 项目管理制度执行有效性	2	执行且有效	执行且有效	100.00%	2.00
B42 项目安排合理性	2	合理	合理	100.00%	2.00
B43 政府采购执行率	2	≥95.00%	96.30%	100.00%	2.00

根据评分情况，市市场监管局部门管理类指标得分情况如下：

B11 部门支出预算执行率：①截至 2020 年底，市市场监管局部门支出预算为 6237.40 万元，实际支出为 6237.40 万元，支出预算执行率为 100%；②2020 年度重点项目预算执行率均未出现预算执行率超过 100%情况。综上，该指标得 3.00 分；

B12 三公经费及会议费、培训费控制率：2019 年市市场监管局度三公经费、会议费和培训费支出数 112.49 万元，2020 年支出 76.34 万元，较 2019 年降低 32.14%，根据评分标准，应得 100%权重分。2019 年市市场监管局因公出国费支出 0 元，2020 年支出 0 元，与 2019 年持平。综上，该指标得 2.00 分。

B13 结转结余资金变动情况：2020 年荣成市市场监管局结转结余资金为 0 万元，2019 年荣成市市场监管局结转结余资金 0 万元，结转结余资金变动率=0，较 2018 年无变动，根据评分标准，该指标得 2.00 分。

B21 财务管理制度健全性：荣成市市场监管局已建立《财务管理办法》，得 50%权重分；且管理办法包括经费预算管理、收入支出管理、货币资金管理、资产管理、采购管理、专项资金管理等内容，综上所述，该指标得 1.00 分。

B22 资金使用合规性：①2020 年市市场监管局部门预算资金的使用符合国家财经法规和财务管理制度，以及有关专项资金管理办法的规定；②资金拨付的审批程序和手续符合相关规定；③重大开

支根据《荣成市市场监管局党组“三重一大”事项决策实施细则》经过评估认证；④资金拨付符合荣成市市场监管局预算批复或合同规定的用途；⑤符合相应定额标准规定执行；⑥不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。根据评分标准，该指标得 1.00 分。

B311 人事管理考核制度健全性及执行情况：2020 年度市市场监管局根据要求对市市场监管局在职人员开展考核工作。考核分为平时考核和年度考核，有明确的考核登记表和测评表。荣成市市场监管局建立了人事管理、绩效考核及考核结果应用办法，且市市场监管局对机关科级及以下工作人员考核赋分，执行人事管理及考核办法。综上，该指标得 1.00 分。

B312 在职人员控制率：2020 年度市市场监管局编制数 368 名，实有在职编内人员 327 名，故 2020 年度市市场监管局本级在职人员控制率=88.86%。根据评分标准，该指标得 2.00 分。

B321 资产管理制度健全性：市市场监管局建立资产管理规定《荣成市市场监管局资产管理规定》，根据评分标准，先得 50%权重分。管理规定内容不明细不完整，根据评分标准，扣除 50%权重分。综上，该指标得 0.50 分。

B322 固定资产利用率：部门固定资产总额为 4644.21 万元，实际在用固定资产总额为 4644.21 万元。固定资产利用率 100%。根据评分标准，该指标得 2.00 分。

B411 项目管理制度健全性：荣成市市场监管局已建立《荣成市市场监督管理局专项资金管理实施细则》，对项目资金的管理和使用进行监管，内容全面。综上，该指标得 3.00 分。

B412 项目管理制度执行有效性：根据评价组实地调研，2020 年度市市场监管局所有专项资金管理和拨付使用均按照《荣成市市场监督管理局专项资金管理实施细则》规定的流程进行，资金使用

范围和限额符合预算和财政部门要求。综上所述，该指标得 2.00 分。

B42 项目安排合理性：项目安排符合荣成市市场监管局职能范围，符合市市场监管局年度工作计划；项目符合公共财政资金的保障范围；项目内容未有重复及项目交叉情况。根据评分标准，该指标得 2.00 分。

B43 政府采购执行率：经评价组实地核查，2020 年政府采购预算金额为 31.9 万元，实际政府采购金额为 30.72 万，政府采购执行率 96.30%。根据评分标准，该指标得 2.00 分。

3. 部门绩效

(1) 部门履职

部门履职指标从市市场监管局的市场秩序执法、买样及抽检、知识产权保护、信用体系监管、消费者权益保护 5 个方面进行考察。部门履职指标权重 30.00 分，实际得分 30.00 分，得分率 100.00%。部门履职指标的得分情况如表 3-4 所示。

表 3-4 部门履职指标得分情况

三级指标/四级指标	权重	标杆值	业绩值	得分率	得分
C11 市场秩序执法	11			100.00%	11.00
C111 药品市场检查覆盖率	4	100.00%	100.00%	100.00%	4.00
C112 食品生产领域检查覆盖率	3	100.00%	100.00%	100.00%	2.00
C113 食品流通领域检查覆盖率	4	100.00%	100.00%	100.00%	4.00
C12 买样及抽检	7			100.00%	7
C121 抽检工作完成及时性	4	及时	及时	100.00%	4.00
C122 网站更新抽检情况及时性	3	及时	及时	100.00%	3.00
C13 知识产权保护	4			100.00%	4.00
C131 知识产权保护率	4	100.00%	100.00%	100.00%	4.00
C14 信用体系监管	4			100.00%	4.00
C141 监管事项覆盖率	4	100.00%	100.00%	100.00%	4.00
C15 消费者权益保护	4			100.00%	4.00
C151 消费和解率	4	100.00%	100.00%	100.00%	4.00

根据评分情况，市市场监管局部门履职类指标得分情况如下：

C111 药品市场检查覆盖率：2020 年度市市场监管局对荣成市内的所有药店进行了监督检查，全年出动执法人员 3000 余人次。根据评分标准，该指标得 4.00 分。

C112 食品生产领域检查覆盖率：2020 年度市市场监管局对荣成市内所有的食品生产企业进行的监督检查达到 2200 余人次，检查覆盖率 100%。该指标得 3.00 分。

C113 食品流通领域检查覆盖率：2020 年度市市场监管局对荣成市内所有的食品生产企业进行的监督检查达到 18000 余人次，检查覆盖率 100%，根据评分标准，该指标得 4.00 分。

C121 抽检工作完成及时性：根据《2020 年荣成市市场监督管理局抽检计划》，2020 年市市场监管局完成抽检 4214 批次，完成年度工作任务，根据评分标准，该指标得 4.00 分。

C122 网站更新抽检情况及时性：2020 年度，市市场监管局能够按照要求，在网站上及时更新抽检的相关信息，该指标得 3.00 分。

C131 知识产权保护率：2020 年，市市场监管局组织开展知识产权培训班 2 次，组织申报发明专利 50 件，指导企业开展知识产权保护。根据评分标准，该指标得 4.00 分。

C141 监管事项覆盖率：2020 年根据市“互联网+监管”工作专班指示，市市场监管局负责的监管事项共计 190 项，监管事项覆盖率达到 100%，根据评分标准，该指标得 4.00 分。

C151 消费和解率：2020 年市市场监管局充分利用各类消费维权服务站等，开展各类消费维权活动，发布各类消费警示及消费指南，对消费者的投诉及时进行调整，消费和解率 100.00%，该指标得 4.00 分。

（2）部门履职效果

部门履职效果指标主要从市市场监管局的市场秩序执法、买样

及抽检、知识产权保护、信用体系监管、消费者权益保护 5 个方面进行考察，项目效果指标权重 22 分，实际得分 22 分，得分率为 100.00%。项目履职效果指标的得分情况如表 3-5 所示。

表 3-5 部门效果指标得分情况

三级指标/四级指标	权重	标杆值	业绩值	得分率	得分
C21 市场秩序执法	7			100.00%	7.00
C211 增加明厨亮灶户数	2	30 户	30 户	100.00%	2.00
C212 零售药店检查数量	2	416 家	416 家	100.00%	2.00
C213 各类业态人员培训	3	2000 人次	2000 人次	100.00%	3.00
C22 买样及抽检	6			100.00%	6.00
C221 食品流通领域抽检数量	2	1500 批次	1600 批次	100.00%	2.00
C222 餐饮环节抽检数量	2	1500 批次	1600 批次	100.00%	2.00
C223 生产环节抽检数量	2	1000 批次	1014 批次	100.00%	2.00
C23 知识产权保护	3			100.00%	3.00
C231 发明专利授权数量	3	50 件	50 件	100.00%	3.00
C24 信用体系监管	3			100.00%	3.00
C241 监管事项录入率	3	80%	85.99%	100.00%	3.00
C25 消费者权益保护	3			100.00%	3.00
C251 消费维权服务站	3	20 家	28 家	100.00%	3.00

根据评分情况，该项目部门效果类指标得分情况如下：

C211 增加名厨亮灶户数：2020 年，市市场监管局继续引导广大餐饮业户开展明厨亮灶，打造放心就餐环境，全年发展明厨亮灶示范户 30 家，该指标得 2.00 分。

C212 零售药店检查数量：2020 年，市市场监管局对荣成市内的所有药店进行了监督检查，共检查药店 416 家。该指标得 2.00 分。

C213 各类业态人员培训：市市场监管局组织对各类业态人员的培训，包括餐饮企业，生产企业，流通企业，特种设备作业人员等各类培训，根据评分标准，该指标得 3.00 分。

C221 食品流通领域抽检数量：市市场监管局组织流通领域的食品进行了抽检，计划抽检 1500 批次，实际抽检 1600 批次，完成工作任务，根据评分标准，该指标得 2.00 分。

C222 餐饮环节抽检数量:市市场监管局组织餐饮环节的食品进行了抽检,计划抽检 1500 批次,实际抽检 1600 批次,完成工作任务,根据评分标准,该指标得 2.00 分。

C223 生产环节抽检数量:市市场监管局组织生产环节的食品进行了抽检,计划抽检 1000 批次,实际抽检 1014 批次,完成工作任务,根据评分标准,该指标得 2.00 分。

C231 发明专利授权数量:2020 年度市市场监管局计划引导企业发明专利数量为 50 件,实际发明专利数量 50 件,完成工作目标,根据评分标准,该指标得 3.00 分。

C241 监管事项录入率:2020 年度市市场监管局监管行为录入及时率 85.99%,录入数据总量 22185 条,完成上报,完成工作目标,根据评分标准,该指标得 3.00 分。

C251 消费维权服务站:2020 年度市市场监管局计划在全是建立 20 个消费维权服务站,实际设立 28 个,实现消费者权益保护的全覆盖,完成工作目标,根据评分标准,该指标得 3.00 分。

(3) 满意度及社会评价

满意度及社会评价指标主要从市市场监管局的 2020 年度消费投诉满意度及内部工作人员满意度两方面进行考察,项目效果指标权重 8 分,实际得分 8 分,得分率为 100.00%。满意度及社会评价指标的得分情况如表 3-6 所示。

表 3-6 满意度及社会评价指标得分情况

三级指标/四级指标	权重	标杆值	业绩值	得分率	得分
C31 消费者满意度	4			100.00%	4.00
C311 消费投诉处理满意度	4	≥85%	98.00%	100.00%	4.00
C32 内部工作人员满意度	4			100.00%	4.00
C321 内部工作人员满意度	4	≥85%	100.00%	100.00%	4.00

根据评分情况,该项目部门效果类指标得分情况如下:

C311 消费投诉满意度:根据对 2020 年度市市场监管局消费投

诉处理共电话回访 100 份，回答 100 份，消费投诉处理满意程度为 98%，根据评分标准，该指标得 4.00 分。

C321 内部工作人员满意度：内部工作人员调查问卷共发放 429 份，收回 429 份，经计算，内部员工满意度为 100.00%。根据评分标准，该指标得 4.00 分，满意度问题具体情况详见附件 3。

(4) 可持续发展能力

能力建设及可持续影响指标主要从市市场监管局的组织建设、业务能力、制度建设、改革创新 4 方面进行考察，项目效果指标权重 10.00 分，实际得 8.50 分，得分率为 85.00%。能力建设及可持续影响指标的得分情况如表 3-7 所示。

表 3-7 可持续发展能力指标得分情况

三级指标/四级指标	权重	标杆值	业绩值	得分率	得分
C41 组织建设	3			100.00%	3.00
C411 党建工作开展情况	3	开展	开展	100.00%	3.00
C42 业务能力	3			50.00%	1.50
C421 业务能力提升情况	3	开展	开展	50.00%	1.50
C43 制度建设	2			100.00%	2.00
C431 信息化技术应用	2	满足	满足	100.00%	2.00
C44 改革创新	2			100.00%	2.00
C441 管理机制创新情况	2	开展	开展	100.00%	2.00

根据评分情况，该项目部门效果类指标得分情况如下：

C411 党建工作开展情况：2 月 13 日开展了“当先锋表率，坚决打赢疫情防控阻击战”党员大会，组织党员参与博隆市场张贴致全体市民和来荣人员一封信，帮助府新社区入户送口罩、个人名义赠送府新社区纳米口罩、社区劝导等活动，4 月 10 日开展“防范金融诈骗--党员在行动”主题党日活动，7 月 1 日开展“不忘初心、牢记使命”主题教育等内容。每月组织职工收看“灯塔大课堂”，根据评分标准，该指标得 3.00 分。

C421 业务能力提升情况：部门制定了《2020 年荣成市市场监

管局培训计划》和《荣成市市场监管局 2020 年度工作人员考核办法》，明确了重点围绕执法办案、特种设备监管、食品安全、价格、知识产权等内容开展专题学习和培训，加强干部职工解决实际问题的能力的业务提升能力的培训计划。但对业务提升培训计划无明确培训过程与效果的佐证资料。根据评分标准，该指标得 1.50 分。

C431 信息化技术应用：市市场监管局山东省市场监管基层一体化服务系统，能够保障日常工作，满足发展需求。根据评分标准，该指标得 2.00 分。

C441 管理机制创新情况：2020 年度市市场监管局完善“4+2”考核体系，结合“三位一体”工作法，开展创新点、风险点提报，及时化解风险隐患，共提报创新点 48 条、风险点 783 条。得 2.00 分。

四、主要成绩及经验做法

（一）质量强市建设成效显著

服务企业更加扎实。高效做好挂包企业服务工作，开展调研会诊，共对 19 家企业调研会诊，组织我市 20 家企业与山东药品食品职业学院举行政校企签约合作仪式，协助企业与学院做好对接，目前已经在万福苑养老、味岛食品进行实训基地挂牌。质量建设水平迈上新台阶。组织成山集团、泰祥集团、浦林成山（山东）轮胎有限公司、山东达因海洋生物制药股份有限公司申报各类质量奖项。知识产权创造运用有效提升。为企业办理知识产权质押融资、专利申请、专利授权、注册商标、、地理标志申请、国际商标申请、知识产权贯标认证等。标准计量工作有效加强。督导万福苑、广信食品开展标准化试点项目建设情况及定量包装商品生产企业计量保证自我声明。指导市信用中心、赤山集团、爱莲湾、爱伦湾、盛泉养老等 11 家单位开展标准化项目建设。

（二）食品安全战略实施步伐加快

①持续巩固深化食品安全方面损害群众利益专项整治成果，结合疫情防控、专项整治等大项任务，利用暗访、“回头看”等手段，重点强化校园周边、农村地区、网络餐饮、学校食堂、暖心食堂、夜市、保健食品、固体饮料、压片糖果、海参、面包、进口水（肉）产品、食品生产企业用盐等领域监管，排查学校食堂、食品生产企业、食品小作坊、食品流通餐饮单位 10000 余家次，开展食品抽检 4214 批次，合格率 97.34%。②组织食品生产企业、暖心食堂、学校食堂、校园周边食品流通业户等 2000 余人次参加食品安全相关知识的培训。③对 7849 家食品流通单位的食品销售风险分级进行录入，完成率 100%。④成山农贸市场成功通过省局规范化市场创建验收。⑤我市以威海地区最高分通过省级食品安全县年度验收。⑥打造 30 家明厨亮灶示范店和 1 家小餐饮示范街区。⑦4 家集体配餐单位、228 家中型以上餐饮服务单位全部达到清洁厨房标准。⑧威海市场监管系统食品生产监管档案暨水产品小微企业先进管理体系推广现场会在我局召开，总结推广我局工作经验。

（三）药品安全监管更加严格

①持续做好全市药品零售单位按照经营范围、规模进行分级分类管理。全面巩固深化药品安全方面损害群众利益专项整治成果，开展不凭处方销售处方药专项整治，检查药品零售企业、卫生院（中心）、医疗器械使用单位和经营单位 1710 家次，抽检药品、医疗器械、化妆品 125 批次。②因药师挂证行为而注销药店 25 家，转为乙类非处方药店 21 家，撤销药店 GSP 证书 27 家。③上报药品、医疗器械、化妆品等不良反应监测报告 3500 例。④药械监管工作在全省市场监管系统进行了典型交流。

（四）消费维权水平进一步提升

①对威海市 65 家消费维权服务站负责人进行如何做好消费争议处置工作培训。②迎接中消协、省局及临沂省市局到我局学习民生诉求处置机制，获得高度评价，并在全省市场监管系统进行了典型交流。③处理投诉举报 8326 件，市级优秀办件 191 件，位居全市首位。④深入开展放心消费创建工作，培育 213 家放心消费创建单位。

五、存在的问题及建议

（一）存在的问题

1. 缺乏明确的部门中长期规划

制定和实施部门中长期规划是组织、推动经济社会发展的一种重要方式。市市场监管局作为荣成市人民政府组成部门，是荣成市人民政府主管全市市场监督管理、知识产权工作的职能部门，虽然制定每年的工作计划和重点工作，但未明确中长期重点工作计划。不利于工作的连续开展，提前谋划重大项目建设，突出加强发展的薄弱环节，以及为工作任务的有序开展提供保障。

2. 管理制度不够明细

市市场监管局已制定市市场监管局财务管理制度、市市场监管局经费报销管理规定、市市场监管局固定资产管理制度、荣成市市场监督管理局专项资金管理实施细则，对经费预算管理、收入支出管理、货币资金管理、资产管理、专项资金的管理等内容进行了规定。但相关制度细化程度不够，制度内容空泛，缺乏实际落实与监督的详细措施，不利于资金资产的规范化管理。

（二）改进的建议

1. 制定符合部门实际的年度工作计划，进一步完善部门长效管

理机制建设

建议市市场监管局根据“十四五”规划，以及市市场监管局的条线工作内容，结合本部门实际情况，协调相关其他部门、单位，制定符合适用于市市场监管局的职能范围的中长期规划，根据中长期工作规划，明确总体目标、计划实施内容、时间安排、资金安排、人员安排等内容，科学引导部门每年度工作安排，进一步完善部门管理机制建设。

2. 健全资金管理办法，提升全过程资金管理规范性

为加强部门资金管理，实行全面预算绩效体制，建议市市场监管局对相关财务管理制度、资产管理制度、报销制度进一步明细，制定详细的明白册，进一步加强和改善资金资产报销管理，提高资金资产使用规范性。

附件 1 评价依据

绩效评价文件

1. 《项目支出绩效评价管理办法》；
2. 山东省人民政府《关于全面推进预算绩效管理的实施意见》(鲁发〔2019〕2号)；

部门履职相关文件

1. 《荣成市市场监督管理局经费报销管理规定》；
2. 《荣成市市场监督管理局财务管理制度》；
3. 《荣成市市场监督管理局车辆用油管理制度》；
4. 《荣成市市场监督管理局专项资金管理实施细则》；
5. 《荣成市市场监督管理局“三重一大”事项实施细则》。
6. 《市市场监管局 2020 年工作思路》

附件 2 综合评分表

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	权重	标杆值	评分标准	评分过程	得分	得分率
A 部门决策 (6分)	A1 部门职能 (1分)	A11 部门职能明确性	-	1	明确	①荣成市市场监管局“三定方案”对部门职能有具体规定;②荣成市市场监管局内各科室均具有具体职能且职能划分明确;以上每存在一点不符扣除权重分的 50% 扣完为止。	根据荣成市《市委办公室 市政府办公室关于印发<荣成市市场监督管理局职能配置、内设机构和人员编制规定>的通知》(室字〔2019〕34号),即市市场监管局三定方案,三定方案中对市市场监管局各部门职能进行了具体规定,根据评分标准,先得 50%权重分。市市场监管局三定方案中对市市场监管局明确了各部门职能且职能划分明确,根据评分标准,再得 50%权重分。综上,该指标得 1.00 分。	1.00	100.00%
	A2 部门中长期规划 (1分)	A21 中长期规划明确性	-	1	明确	荣成市市场监管局具有中长期规划得 50%权重分,再根据中长期规划是否对总体目标、规划实施内容、时间安排有明确安排分别得剩余权重分的 1/3。每存在一点不符扣除对应权重分,扣完为止。	市市场监管局未制定中长期规划,根据评分标准,该指标不得分。	0.00	0.00%
	A3 部门年度工作计划 (2分)	A31 年度工作计划明确性	-	2	明确	荣成市市场监管局具有年度工作计划得 50%权重分,再根据年度工作计划是否明确、有针对性、有可执行性,是否覆盖全部职能确定另外 50%。	市市场监管局 2020 年年度工作计划目标明确,有针对性,可行性强,覆盖市场监管局全部职能。根据评分标准,该指标得 2.00 分。	2.00	100.00%

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	权重	标杆值	评分标准	评分过程	得分	得分率
	A4 部门目标设定(2分)	A41 年度绩效目标合理性	-	1	合理	①是否符合国家法律法规、国民经济和社会发展总体规划；②是否符合荣成市市场监管局“三定”方案确定的职责；③是否符合市场监管局制定的中长期实施规划。各要点分别占 30%、35%、35%权重分；符合相关要点得相应权重分，否则相应扣分。	根据市市场监管局 2020 年度部门整体支出绩效目标，绩效目标编制符合国家法律法规、国民经济和社会发展总体规划；符合荣成市市场监管局“三定”方案确定的职责；符合荣成市市场监管局制定的年度工作计划。根据评分标准，该指标得 1.00 分。	1.00	100.00%
		A42 年度绩效目标明确性	-	1	明确	①是否将荣成市市场监管局整体的绩效目标细化分解为具体的工作任务；②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现；③是否与本年度荣成市市场监管局预算资金相匹配。①占 50%，其余要点各占 25%权重分；符合相关要点得相应权重分，否则相应扣分。	根据荣成市市场监管局 2020 年度部门整体支出绩效目标，①荣成市市场监管局 2020 年具体工作任务包括各业态的日常监管、价格及网络交易监管、消费者权益保护等内容，根据评分标准，先得 50%权重分。②绩效目标通过清晰、可衡量的指标值予以体现，再得 25%权重分。③绩效目标与本年度荣成市市场监督管理局预算资金相匹配，再得 25%权重分。综上，该指标得分为 1.00 分。	1.00	100.00%
B 部门管理(24分)	B1 资金投入(7分)	B11 部门支出预算执行率	-	3	100%	①部门支出预算执行率达到 100%得满分，每偏离 1%扣除权重分 5%；②当年度重点项目每出现一个项目预算执行率超过 100%，扣除权重分的 20%，扣完为止。	①截至 2020 年底，市市场监管局部门支出预算为 6237.40 万元，实际支出为 6237.40 万元，支出预算执行率为 100%；②2020 年度重点项目预算执行率均未出现预算执行率超过 100%情况。综上，该指标得 3.00 分；	3.00	100.00%

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	权重	标杆值	评分标准	评分过程	得分	得分率
		B12 三公经费控制情况	-	2	100%	荣成市市场监管局 2020 年三公经费、会议费及培训费支出占 2 分权重,若相较于 2019 年有增长不得分,有降低得权重分的 80%,每降低 1%得剩余权重分的 20%,得满为止;其中因公出国费占 1 分权重,有降低得满分,否则不得分。	2019 年市市场监管局度三公经费、会议费和培训费支出数 112.49 万元,2020 年支出 76.34 万元,较 2019 年降低 32.14%,根据评分标准,应得 100%权重分。2019 年市市场监管局因公出国费支出 0 元,2020 年支出 0 元,与 2019 年持平。综上,该指标得 2.00 分。	2.00	100.00%
		B13 结转结余资金变动情况	-	2	≤0	荣成市市场监管局 2020 年结转结余资金变动率占 2 分权重,若相较于 2019 年有增长不得分,每超过一个百分点扣 0.2 分,扣完为止。	2020 年荣成市市场监管局结转结余资金为 0 万元,2019 年荣成市市场监管局结转结余资金 0 万元,结转结余资金变动率=0,较 2018 年无变动,根据评分标准,该指标得 2.00 分。	2.00	100.00%
	B2 财务管理(2分)	B21 财务管理制度健全性	-	1	健全	有适用荣成市市场监管局财务管理办法,得权重分的 50%;再依据管理办法是否对预算管理、收入管理、支出管理、采购管理、资产管理、往来资金结算管理、现金及银行存款管理、财务监督管理、专项资金管理做出规定,每缺少一项扣除权重分 10%,扣完为止。	荣成市市场监管局已建立财务管理相关制度,得 50%权重分;且管理办法包括经费预算管理、收入支出管理、货币资金管理、资产管理、采购管理、专项资金管理等内容,综上所述,该指标得 1.00 分。	1.00	100.00%

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	权重	标杆值	评分标准	评分过程	得分	得分率
		B22 资金使用 合规性	-	1	合规	①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；③荣成市市场监管局重大开支是否经过评估认证；④是否符合荣成市市场监管局预算批复或合同规定的用途；⑤是否符合相应定额标准规定执行；⑥结余结转资金使用和执行是否符合相应的管理办法；⑦是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。每项占 1/7 权重分，符合得满分，不符合扣除对应权重分，扣完为止。	①2020 年市市场监管局部门预算资金的使用符合国家财经法规和财务管理制度，以及有关专项资金管理办法的规定；②资金拨付的审批程序和手续符合相关规定；③重大开支根据《荣成市市场监管局党组“三重一大”事项决策实施细则》经过评估认证；④资金拨付符合荣成市市场监管局预算批复或合同规定的用途；⑤符合相应定额标准规定执行；⑥不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。根据评分标准，该指标得 1.00 分。	1.00	100.00%
	B3 人员及资产管理（6 分）	B31 人事管理	B311 人事管理考核制度健全性及执行情况	1	健全	荣成市市场监管局建立了人事管理、绩效考核及考核结果应用办法得 50% 权重分，每缺少一样扣除权重分的 1/3，扣完为止；荣成市市场监管局严格根据人事管理及考核办法执行得剩余 50% 权重分，否则不得分。	2020 年度市市场监管局根据要求对市市场监管局在职人员开展考核工作。考核分为平时考核和年度考核，有明确的考核登记表和测评表。荣成市市场监管局建立了人事管理、绩效考核及考核结果应用办法，且市市场监管局对机关科级及以下工作人员考核赋分，执行人事管理及考核办法。综上，该指标得 1.00 分。	1.00	100.00%
			B312 在职人员	2	≤ 100%	在职人员控制率 ≤ 100% 得满分，否则不得分。	2020 年度市市场监管局编制数 368 名，实有在职编内人员 327 名，故 2020 年度市市场监管局本级在职人员控制率 = 88.86%。根据评分标准，该指标得 2.00 分。	2.00	100.00%

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	权重	标杆值	评分标准	评分过程	得分	得分率
			控制率						
		B32 资产管理情况	B321 资产管理制度健全性	1	健全	荣成市市场监管局建立了资产管理制度得权重分的 50%，根据制度是否对资产配置、资产使用、资产处置、资产清查等方面进行全面规定，按每项 12.5%得剩余权重分。	市市场监管局建立资产管理规定《荣成市市场监管局资产管理规定》，根据评分标准，先得 50%权重分。管理规定内容不明细不完整，根据评分标准，扣除 50%权重分。综上，该指标得 0.50 分。	0.5	50.00%
			B322 固定资产利用率	2	≥ 90%	固定资产利用率达到 90%以上得满分；否则每降低 1%扣除 2%权重分，扣完为止。	部门固定资产总额为 4644.21 万元，实际在用固定资产总额为 4644.21 万元。固定资产利用率 100%。根据评分标准，该指标得 2.00 分。	2.00	100.00%
	B4 荣成市市场监管局工作管理（9	B41 项目管理	B411 项目管理制度健全性	3	健全	①针对项目资金制订了专门的项目资金管理制度，得 50%权重分；②对项目资金的管理、拨付、使用、监督等每一项做明确规定得 12.5%，四项制度规定均符合得 50%权重满分，否则扣除对应权重分。	荣成市市场监管局已建立《荣成市市场监督管理局专项资金管理实施细则》，对项目资金的管理和使用进行监管，内容全面。综上，该指标得 3.00 分。	3.00	100.00%

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	权重	标杆值	评分标准	评分过程	得分	得分率
	分)		B412 项目管理制度执行有效性	2	执行有效	当年度主要项目均按照管理制度得权重分满分，每出现 1 项不符扣除 25%权重分，扣完为止。	根据评价组实地调研，2020 年度市市场监管局所有专项资金管理和拨付使用均按照《荣成市市场监督管理局专项资金管理实施细则》规定的流程进行，资金使用范围和限额符合预算和财政部门要求。综上所述，该指标得 2.00 分。	2.00	100.00%
			B42 项目安排合理性	2	合理	①项目安排符合荣成市市场监管局职能范围；②项目符合公共财政资金的保障范围；③项目内容不重复，无交叉项目。以上三项有一项不符扣除 1/3 权重分，扣完为止。	项目安排符合荣成市市场监管局职能范围，符合市市场监管局年度工作计划；项目符合公共财政资金的保障范围；项目内容未有重复及项目交叉情况。根据评分标准，该指标得 2.00 分。	2.00	100.00%
			B43 政府采购执行率	2	≥95%	政府采购执行率大于等于 95.00%的，得满分，每降低 1%扣除 5%权重分，扣完为止。	经评价组实地核查，2020 年政府采购预算金额为 31.9 万元，实际政府采购金额为 30.72 万，政府采购执行率 96.30%。根据评分标准，该指标得 2.00 分。	2.00	100.00%
C 部门绩效(70分)	C1 部门履职(30分)	C11 市场秩序执法	C111 药品市场检查覆盖率	4	4	药品市场检查覆盖率达到 100%得满分，每降低 1%扣除 5%权重分，扣完为止。	2020 年度市市场监管局对荣成市内的所有药店进行了监督检查，全年出动执法人员 3000 余人次。根据评分标准，该指标得 4.00 分。	4.00	100.00%

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	权重	标杆值	评分标准	评分过程	得分	得分率
			C112 食品生产领域检查覆盖率	3	100%	食品生产领域检查覆盖率达到 100%得满分，每降低 1%扣除 5%权重分，扣完为止。	2020 年度市市场监管局对荣成市内所有的食品生产企业进行的监督检查达到 2200 余人次，检查覆盖率 100%。该指标得 3.00 分。	3.00	100.00%
			C113 食品流通领域检查覆盖率	4	100%	食品流通领域检查覆盖率达到 100%得满分，每降低 1%扣除 5%权重分，扣完为止。	2020 年度市市场监管局对荣成市内所有的食品生产企业进行的监督检查达到 18000 余人次，检查覆盖率 100%，根据评分标准，该指标得 4.00 分。	4.00	100.00%
		C12 买样及抽检	C121 抽检工作及时性	4	及时	抽检工作按时完成可得满分，否则根据完成量占总工作量的比例进行扣分，每降低 1%扣除 5%权重，扣完为止。	根据《2020 年荣成市市场监督管理局抽检计划》，2020 年市市场监管局完成抽检 4214 批次，完成年度工作任务，根据评分标准，该指标得 4.00 分。	4.00	100.00%
			C122 网站更新抽检情况及时性	3	及时	网站及时更新可得满分，否则根据完成量占总工作量的比例进行扣分，每降低 1%扣除 5%权重，扣完为止。	2020 年度，市市场监管局能够按照要求，在网站上及时更新抽检的相关信息，该指标得 3.00 分。	3.00	100.00%

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	权重	标杆值	评分标准	评分过程	得分	得分率
		C13 知识产权 保护	C131 知识 产权 保 护 率	4	100%	知识产权保护率达到 100%得满分，每降低 1%扣除 5%权重分，扣完为止。	2020 年，市市场监管局组织开展知识产权培训班 2 次，组织申报发明专利 50 件，指导企业开展知识产权保护。根据评分标准，该指标得 4.00 分。	4.00	100.00%
		C14 信用 体系 监管	C141 监 管 事 项 覆 盖 率	4	100%	监管事项覆盖率达到 100%得满分，每降低 1%扣除 5%权重分，扣完为止。	2020 年根据市“互联网+监管”工作专班指示，市市场监管局负责的监管事项共计 190 项，监管事项覆盖率达到 100%，根据评分标准，该指标得 4.00 分。	4.00	100.00%
		C15 消 费 者 权 益 保 护	C151 消 费 和 解 率	4	100%	消费和解率达到 100%得满分，每降低 1%扣除 5%权重分，扣完为止。	2020 年市市场监管局充分利用各类消费维权服务站等，开展各类消费维权活动，发布各类消费警示及消费指南，对消费者的投诉及时进行调整，消费和解率 100.00%，该指标得 4.00 分。	4.00	100.00%
	C2 部 门 履 职 效 果(22 分)	C21 市 场 秩 序 执 法	C211 增 加 明 厨 亮 灶 户 数	2	30 户	达到 30 户得满分，每少 1 户扣除 20%权重分，扣完为止。	2020 年，市市场监管局继续引导广大餐饮业户开展明厨亮灶，打造放心就餐环境，全年发展明厨亮灶示范户 30 家，该指标得 2.00 分。	2.00	100.00%
			C212 零 售 药 店 检 查 数 量	2	416 家	达到 416 家得满分，每少 1%扣除 20%权重分，扣完为止。	2020 年，市市场监管局对荣成市内的所有药店进行了监督检查，共检查药店 416 家。该指标得 2.00 分。	2.00	100.00%

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	权重	标杆值	评分标准	评分过程	得分	得分率
			C213 各类 业态 人员 培训	3	2000 人次	达到 2000 人次得满分，每少 1%扣除 20%权重分，扣完为止。	市市场监管局组织对各类业态人员的培训，包括餐饮企业，生产企业，流通企业，特种设备作业人员等各类培训，根据评分标准，该指标得 3.00 分。	3.00	100.00%
		C22 买样 及抽 检	C221 食 品 流 通 领 域 抽 检 数 量	2	1500 批次	达到 1500 批次得满分，每少 1%扣除 20%权重分，扣完为止。	市市场监管局组织流通领域的食品进行了抽检，计划抽检 1500 批次，实际抽检 1600 批次，完成工作任务，根据评分标准，该指标得 2.00 分。	2.00	100.00%
			C222 餐 饮 环 节 抽 检 数 量	2	1500 批次	达到 1500 批次得满分，每少 1%扣除 20%权重分，扣完为止。	市市场监管局组织餐饮环节的食品进行了抽检，计划抽检 1500 批次，实际抽检 1600 批次，完成工作任务，根据评分标准，该指标得 2.00 分。	2.00	100.00%
			C223 生 产 环 节 抽 检 数 量	2	1000 批次	达到 1000 批次得满分，每少 1%扣除 20%权重分，扣完为止。	市市场监管局组织生产环节的食品进行了抽检，计划抽检 1000 批次，实际抽检 1014 批次，完成工作任务，根据评分标准，该指标得 2.00 分。	2.00	100.00%
		C23 知 识 产 权 保 护	C231 发 明 专 利 授 权 数 量	3	50 件	达到 50 件得满分，每少 1%扣除 20%权重分，扣完为止。	2020 年度市市场监管局计划引导企业发明专利数量为 50 件，实际发明专利数量 50 件，完成工作目标，根据评分标准，该指标得 3.00 分。	3.00	100.00%

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	权重	标杆值	评分标准	评分过程	得分	得分率
		C24 信用 体系 监管	C241 监 管 项 录 入 率	3	80%	达到 80%得满分, 每少 1%扣除 20%权重分, 扣完为止。	2020 年度市市场监管局监管行为录入及时率 85.99%, 录入数据总量 22185 条, 完成上报, 完成工作目标, 根据评分标准, 该指标得 3.00 分。	3.00	100.00%
		C25 消 费 者 权 益 保 护	C251 消 费 维 权 服 务 站	3	20 家	达到 20 家得满分, 每少 1%扣除 20%权重分, 扣完为止。	2020 年度市市场监管局计划在全是建立 20 个消费维权服务站, 实际设立 28 个, 实现消费者权益保护的全覆盖, 完成工作目标, 根据评分标准, 该指标得 3.00 分。	3.00	100.00%
	C3 满 意 度 及 社 会 评 价 (8 分)	C31 消 费 者 满 意 度	C311 消 费 投 诉 处 理 满 意 度	4	85%	消费投诉处理满意度达 85%得满分, 每下降 1%扣除对应 5%权重分, 扣完为止。	根据对 2020 年度市市场监管局消费投诉处理共电话回访 100 份, 回答 100 份, 消费投诉处理满意程度为 98%, 根据评分标准, 该指标得 4.00 分。	4.00	100.00%
		C32 内 部 工 作 人 员 满 意 度	C321 内 部 工 作 人 员 满 意 度	4	85%	内部工作人员满意度达 85%得满分, 每下降 1%扣除对应 5%权重分, 扣完为止。	内部工作人员调查问卷共发放 429 份, 收回 429 份, 经计算, 内部员工满意度为 100.00%。根据评分标准, 该指标得 4.00 分, 满意度问题具体情况详见附件 3。	4.00	100.00%

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	权重	标杆值	评分标准	评分过程	得分	得分率
C4 可持续发展能力（10分）	C41 组织建设	C411 党建工作开展情况	3	开展	部门内按要求定期开展党建活动，否则不得分。	2月13日开展了“当先锋表率，坚决打赢疫情防控阻击战”党员大会，组织党员参与博隆市场张贴致全体市民和来荣人员一封信，帮助府新社区入户送口罩、个人名义赠送府新社区纳米口罩、社区劝导等活动，4月10日开展“防范金融诈骗--党员在行动”主题党日，7月1日开展“不忘初心、牢记使命”主题教育等内容。每月组织职工收看“灯塔大课堂”，根据评分标准，该指标得3.00分。	3.00	100.00%	
			3	开展	在业务能力建设方面有有效机制的得满分；存在缺陷酌情扣减。	部门制定了《2020年荣成市市场监管局培训计划》和《荣成市市场监管局2020年度工作人员考核办法》，明确了重点围绕执法办案、特种设备监管、食品安全、价格、知识产权等内容开展专题学习和培训，加强干部职工解决实际问题的能力。但对业务提升培训计划无明确培训过程与效果的佐证资料。根据评分标准，该指标得1.50分。	1.50	50.00%	
			2	满足	在信息化应用方面能够保障部门日常工作，满足发展需求的，得满分；存在缺陷的，酌情扣减。	市市场监管局山东省市场监管基层一体化服务系统，能够保障日常工作，满足发展需求。根据评分标准，该指标得2.00分。	2.00	100.00%	

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	权重	标杆值	评分标准	评分过程	得分	得分率
		C44 改革创新	C441 管理机制创新情况	2	开展	部门制定管理创新机制，得 50.00%权重分；创新机制运行有效的，得另外 50.00%分。	2020 年度市市场监管局完善“4+2”考核体系，结合“三位一体”工作法，开展创新点、风险点提报，及时化解风险隐患，共提报创新点 48 条、风险点 783 条。得 2.00 分。	2.00	100.00%
合计								97.00	97.00%

附件3 满意度调研报告

荣成市市场监管局工作人员满意度调查报告

一、调研对象与调研内容

（一）调研对象

本次调研对象为市市场监管局工作人员。

（二）调研内容

1.单选题：

您的性别是？

您的年龄段是？

您在市场监管局工作年限是

您所在单位是否定期升级或采购设备以改善工作条件？

您所在单位组织员工培训的频率是？

您觉得部门间的配合程度怎么样？

您的职业倾向是？

2.多选题：

您希望通过何种方式来提升自己知识和技能？

3.满意度问题：

您对整体办公环境是否满意

您对工作氛围是否满意

您对目前的工作安排是否满意

您对目前的薪资福利待遇是否满意

您对单位内部考核机制是否满意

您对单位内部晋升机制是否满意

您对内部培训内容及形式是否满意

二、调研方法与抽样方式

（一）调研方法

针对上述问卷对象开展问卷调查，在全面调研开展之前先进行论证，根据论证结果对问卷和抽样方式进行一次修改调整。

（二）抽样方式

对市市场监管局工作人员的满意度问卷调查。本次问卷调查采用随机抽样的方式，由市市场监管局工作人员线上填写。

三、问卷的发放和回收

本次问卷调查由荣成市市场监管局组织具体问卷发放和回收工作。

四、调查问卷的分析

1. 单选题

1) 您的性别是？

在 429 份有效问卷中，被调查对象中选男的比例为 68.3%，选女的比例为 31.7%。

2) 您的年龄段是？

在 429 份有效问卷中，被调查对象中选 18-30（含）的比例为 12.35%，选 30-40（含）的比例为 20.75%，选 40-50（含）的比例为 36.83%，选 50 以上的比例为 30.07%。

3) 您在市场监管局工作年限是

在 429 份有效问卷中，被调查对象中选 1 年以内的比例为 3.03%，选 1 年-5 年（含）的比例为 22.84%，选 5 年-10 年（含）的比例为 5.83%，选 10 年以上的比例为 68.30%。

4) 您所在单位是否定期升级或采购设备以改善工作条件？

在 429 份有效问卷中，被调查对象中选是的比例为 100%，选否的比例为 0%。

5) 您所在单位组织员工培训的频率是？

在 429 份有效问卷中，被调查对象中选总是（每个月 1 次）的比例为 100.00%，选时常（每个季度 1 次）的比例为 0%，选偶尔（每

年 1-3 次) 的比例为 0%，选从不(上年度无) 的比例为 0%。

6)您觉得部门间的配合程度怎么样?

在 429 份有效问卷中，被调查对象中选很好的比例为 100.00%，选比较好的比例为 0%，选一般的比例为 0%，选很差的比例为 0%。

7)您的职业倾向是?

在 429 份有效问卷中，被调查对象中选现有方向继续工作的比例为 100.00%，选转换工作方向或岗位的比例为 0%，选根据环境变化或部门需要调整工作的比例为 0%，选其他的比例为 0%。

2.多选题

1)您希望通过何种方式来提升自己知识和技能?

在 429 份有效问卷中，被调查对象中选理论知识或操作技能培训的比例为 100.00%，选部门内工作岗位轮换的比例为 15.6%，选部门间调动的比例为 0%，选学习进修的比例为 34.03%，选外派培训的比例为 0%，选其他的比例为 0%。

3.满意度题

根据问卷调查结果显示，受益对象的整体满意程度为 100%，满意度水平高。调查对象对问题单项满意度依次为：您对整体办公环境是否满意(100.00%)、您对工作氛围是否满意(100.00%)、您对目前的工作安排是否满意(100.00%)、您对目前的薪资福利待遇是否满意(100.00%)、您对单位内部考核机制是否满意(100.00%)、您对单位内部晋升机制是否满意(100.00%)、您对内部培训内容及形式是否满意(100.00%)。