

部门(单位)整体支出绩效目标评价表  
(2020年)

| 部门名称     | 荣成市市场监督管理局                             |                                  |          |        |          |          |          |         |         |  |
|----------|--|----------------------------------|----------|--------|----------|----------|----------|---------|---------|--|
| 联系人      | 张妮                                     |                                  |          |        | 联系电话     | 7553672  |          |         |         |  |
| 评价时段     | 2020年1月1日至12月31日                       |                                  |          |        |          |          |          |         |         |  |
| 职能       | 政策或重点任务                                | 工作任务完成情况                         | 对应的拟安排项目 | 项目完成情况 | 预算资金(万元) | 其中:      |          | 执行数(万元) | 其中:财政拨款 |  |
|          |  |                                  |          |        |          | 财政拨款(万元) | 其他资金(万元) |         |         |  |
| 各业态的日常监管 | 市场秩序执法检查                               | 完成                               | 市场秩序执法   | 完成     | 42.4     | 42.4     |          | 42.4    | 42.4    |  |
|          | 食品买样及抽检费                               | 完成                               | 市场主体管理   | 完成     | 333      | 333      |          | 18      | 18      |  |
|          | 负责食品(食品添加剂、保健食品)、生产、加工等生产环节安全监督管理。     | 完成                               |          | 完成     |          |          |          |         |         |  |
|          | 推进餐饮服务食品安全治理体系和治理能力现代化                 | 完成                               |          | 完成     |          |          |          |         |         |  |
|          | 通过各类广告监测平台进行广告监管                       | 完成                               |          | 完成     |          |          |          |         |         |  |
|          | 完成对全市食品经营单位的日常检查工作                     | 完成                               |          | 完成     |          |          |          |         |         |  |
|          | 对全市零售药店、药品使用单位、医疗器械经营及使用单位、化妆品经营单位进行检查 | 完成                               |          | 完成     |          |          |          |         |         |  |
|          | 上报各种不良反应事件                             | 完成                               |          | 完成     |          |          |          |         |         |  |
|          | 各类质量体系的认证                              | 完成                               |          | 完成     |          |          |          |         |         |  |
|          | 特种设备监管                                 | 开展安全知识宣传培训,提升使用单位特种设备安全管理人员管理能力; | 完成       |        | 完成       |          |          |         |         |  |

|        |           |                                      |    |             |     |     |     |      |     |        |
|--------|-----------|--------------------------------------|----|-------------|-----|-----|-----|------|-----|--------|
| 年度主要任务 |           | 组织开展各类安全生产专项检查                       | 完成 | 市场主体管理及行政运行 | 完成  | 229 | 229 | 229  | 229 |        |
|        | 计量及标准化工作  | 标准化企业全覆盖检查                           | 完成 |             | 完成  |     |     |      |     |        |
|        |           | 保证在用计量器具合法使用                         | 完成 |             | 完成  |     |     |      |     |        |
|        | 知识产权保护    | 积极推进发明专利及商标注册                        | 完成 |             | 完成  |     |     |      |     |        |
|        |           | 开展知识产权培训                             | 完成 |             | 完成  |     |     |      |     |        |
|        | 信用体系监管    | 全市“双随机、一公开”抽查全覆盖                     | 完成 |             | 完成  |     |     |      |     |        |
|        |           | 将年报及检查过程中发现问题的市场主体列入经营异常名录           | 完成 |             | 完成  |     |     |      |     |        |
|        |           | 各类档案交接、整理规范，保证档案的完整与安全               | 完成 |             | 完成  |     |     |      |     |        |
|        |           | 做好本市外商投资企业的设立、变更、注销、备案、撤销登记注册及相关咨询指导 | 完成 |             | 完成  |     |     |      |     |        |
|        | 价格及网络交易监管 | 贯彻落实价格和收费优惠政策，维护市场价格秩序               | 完成 |             | 完成  |     |     |      |     |        |
|        |           | 网络市场监测                               | 完成 |             | 完成  |     |     |      |     |        |
|        |           | 反不正当竞争措施办法及公平竞争审查制度的实施               | 完成 |             | 完成  |     |     |      |     |        |
|        | 消费者权益保护   | 在荣成辖区内建立消费维权服务站                      | 完成 |             | 完成  |     |     |      |     |        |
|        |           | 消费维权进农村、进社区、进校园活动                    | 完成 |             | 完成  |     |     |      |     |        |
|        |           | 全年发布各类消费警示消费指南                       | 完成 |             | 完成  |     |     |      |     |        |
|        | 合计        |                                      |    |             |     |     |     |      |     | 604.40 |
| 一级指标   | 二级指标      | 三级指标                                 |    |             | 目标值 | 业绩值 | 权重  | 指标解释 |     | 得分     |

|        |      |                           |       |       |    |  |   |
|--------|------|---------------------------|-------|-------|----|--|---|
| 基本运营绩效 | 预算管理 | 收入预算完整性                   | 完整    | 完整    | 2% | 反映部门收入预算编制的完整性和各项收入的完整情况。                        | 2 |
|        |      | 项目预算精准性                   | 精准    | 精准    | 2% | 反映部门项目预算测算依据的准确程度、项目入库情况及新增项目的事前绩效评估。            | 2 |
|        |      | 年度综合预算执行率                 | 100%  | 100%  | 2% | 反映部门综合预算完成情况。                                    | 2 |
|        |      | 转移支付项目资金拨付率               | 100%  | 100%  | 2% | 反映对下转移支付资金在规定时间内及时、足额分配情况。                       | 2 |
|        |      | 预算调整率                     | 0%    | 0%    | 2% | 反映部门预算调整情况。                                      | 2 |
|        |      | 结转结余率                     | ≤9%   | 0%    | 2% | 反映部门对结转结余的控制程度。                                  | 2 |
|        |      | 预决算公开                     | 公开    | 公开    | 2% | 反映部门预决算公开情况。                                     | 2 |
|        |      | 巡视巡察、审计、财政监督检查、绩效评价发现的问题数 | 0件    | 0件    | 2% | 反映部门在相关检查中发现存在的预算管理的相关问题。                        | 2 |
|        | 成本控制 | “三公经费”及会议费、培训费控制率         | 100%  | 100%  | 2% | 反映部门对重点行政成本的控制程度及关于压减经费的落实情况。                    | 2 |
|        |      | 资金使用规范性                   | 规范    | 规范    | 2% | 反映预算资金的使用是否符合相关法律法规、制度和规定，用以反映和考核部门资金使用的规范性和安全性。 | 2 |
|        |      | 政府采购执行率                   | 100%  | 100%  | 2% | 反映各部门政府采购预算执行进度情况。                               | 2 |
|        |      | 在职人员控制率                   | ≤100% | ≤100% | 2% | 反映部门对人员成本的控制程度。                                  | 2 |
|        | 资产管理 | 固定资产利用率                   | 100%  | 100%  | 3% | 反映部门固定资产有效利用情况。                                  | 3 |

| 年度绩效指标 |           | 固定资产管理规范性     | 规范     | 规范   | 3% | 考核部门(单位)资产安全运行情况。   | 3                                     |   |
|--------|-----------|---------------|--------|------|----|---------------------|---------------------------------------|---|
|        |           |               |        |      |    |                     |                                       |   |
| 部门综合绩效 | 市场秩序执法检查  | 培训各类业态从业人员    | >2000  | 2000 | 1% | 反映本单位工作的数量、质量、时效等指标 | 1                                     |   |
|        |           | 增加明厨亮灶户数      | >30    | 30   | 1% |                     | 1                                     |   |
|        |           | 药品监督检查批次      | >80    | 100  | 1% |                     | 1                                     |   |
|        |           | 零售药店全覆盖检查数量   | >430   | 416  | 1% |                     | 1                                     |   |
|        |           | 户外广告检测数量      | 全部     | 全部   | 1% |                     | 1                                     |   |
|        |           | 工作完成情况        | 及时     | 及时   | 1% |                     | 1                                     |   |
|        | 食品买样及抽检费  | 市场商品安全状况      | 安全     | 安全   | 1% |                     | 1                                     |   |
|        |           | 资金使用效率提高      | 提高     | 提高   | 1% |                     | 1                                     |   |
|        |           | 食品流通领域抽检数量    | >1500  | 1600 | 1% |                     | 1                                     |   |
|        |           | 餐饮环节抽检数量      | >1500  | 1600 | 1% |                     | 1                                     |   |
|        |           | 生产环节抽检数量      | >1000  | 1014 | 1% |                     | 1                                     |   |
|        |           | 市场商品安全状况      | 安全     | 安全   | 1% |                     | 1                                     |   |
|        |           | 网站更新抽检情况      | 及时     | 及时   | 1% |                     | 1                                     |   |
|        |           | 抽检工作完成及时性     | 及时     | 及时   | 1% |                     | 1                                     |   |
|        | 知识产权保护    | 样品的购买         | 依据相关规定 | 依规   | 1% |                     | 1                                     |   |
|        |           | 发明专利授权        | >50件   | 50   | 1% |                     | 1                                     |   |
|        |           | 新增国际商标        | >1件    | 1    | 1% |                     | 1                                     |   |
|        |           | 新增地理标志商标      | >1件    | 1    | 1% |                     | 1                                     |   |
|        |           | 开展知识产权培训班     | >2次    | 2    | 2% |                     | 2                                     |   |
|        | 信用体系监管    | 各项工作完成情况      | 及时     | 及时   | 2% |                     | 2                                     |   |
|        |           | 企业年报率         | >90%   | 99%  | 2% |                     | 2                                     |   |
|        |           | 农合年报率         | 100%   | 100% | 1% |                     | 1                                     |   |
|        |           | “双随机、一公开”抽查次数 | >10次   |      | 1% |                     | 1                                     |   |
|        |           | 各种档案资料        | 及时入档   | 及时入档 | 1% |                     | 1                                     |   |
|        |           | 互联网+监管信息      | 及时上传   | 及时上传 | 1% |                     | 1                                     |   |
|        | 价格及网络交易监管 | 全年各项价格专项检查    | >5次    | 10次  | 2% |                     | 2                                     |   |
|        |           | 网络市场监管        | 日常监管   | 日常监管 | 1% |                     | 1                                     |   |
|        |           | 直销企业及网点       | 全部建档   | 全部建档 | 1% |                     | 1                                     |   |
|        |           | 对各类不正当竞争行为查处  | 及时     | 及时   | 2% |                     | 2                                     |   |
|        | 消费者权益保护   | 消费维权服务站       | >20家   | 28   | 2% |                     | 2                                     |   |
|        |           | 各类消费维权活动      | >6次    | 10   | 2% |                     | 2                                     |   |
|        |           | 发布消费警示消费指南    | >12次   | 12   | 1% |                     | 1                                     |   |
|        |           | 消费和解率         | 100%   | 100% | 1% |                     | 1                                     |   |
|        | 可持续发展能力   | 宣传培训工作开展情况    | 开展     | 开展   | 5% |                     | 反映部门宣传培训工作开展情况。                       | 5 |
|        |           | 年度创新突破工作开展情况  | 开展     | 开展   | 5% |                     | 反映部门创新工作目标制定、申报和完成情况；得到上级表彰奖励和重点推广情况。 | 5 |

|           |  |     |            |      |      |    |                          |     |
|-----------|--|-----|------------|------|------|----|--------------------------|-----|
|           |  |     | 长效管理机制建设情况 | 开展   | 开展   | 5% | 反映部门在规划和制度建设方面形成的长效管理机制。 | 5   |
|           |  | 满意度 | 消费调解成功率    | >95% | 100% | 5% | 反映部门履职的满意度，              | 5   |
|           |  |     | 培训对象满意度    | 80%  | 80%  | 5% |                          | 5   |
|           |  |     | 部门综合满意度指标  | 80%  | 80%  | 5% |                          | 5   |
| 合计        |  |     |            |      |      |    |                          | 100 |
| 其他需要说明的问题 |  |     |            |      |      |    |                          |     |

填报单位负责人：慕思华

填报人：张妮

填报时间：2021年7月

备注：自评表和自评报告盖章后于X月X日下班前一式两份报业务科室。